



# PRIVĀTSKOLA LATREIA

Kuldīgas iela 45, LV-1083  
Tālrunis 67624995, fakss 67624951  
e-pasts *latreia@btv.lv*  
Reģistrācijas nr.3513800288  
mājas lapas adrese <http://www.latreia.lv>

direktors  
Valdis Krūmiņš

## PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Rīga, 2010

# Saturs

<b>1. IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DARBĪBAS PAMATMĒRĶI .....</b>	<b>5</b>
<b>3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE .....</b>	<b>5</b>
<b>4. SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS...</b>	<b>7</b>
4.1 PAMATJOMA <i>MĀCĪBU SATURS</i> .....	7
4.1.1 <i>Iestādes īstenotās izglītības programmas</i> .....	7
4.2 PAMATJOMA <i>MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS</i> .....	9
4.2.1 <i>Mācīšanas kvalitāte</i> .....	9
4.2.2 <i>Mācīšanās kvalitāte</i> .....	10
4.2.3 <i>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</i> .....	11
4.3 PAMATJOMA <i>IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI</i> .....	13
4.3.1 <i>Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā</i> .....	13
4.3.2 <i>Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos</i> .....	16
4.4 PAMATJOMA <i>ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM</i> .....	19
4.4.1 <i>Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana</i> ... ..	19
4.4.2 <i>Atbalsts personības veidošanai</i> .....	20
4.4.3 <i>Atbalsts karjeras izglītībā</i> .....	21
4.4.4 <i>Atbalsts mācību darba diferenciacijā</i> .....	22
4.4.5 <i>Sadarbība ar izglītojamā ģimeni</i> .....	23
4.5 PAMATJOMA <i>IESTĀDES VIDE</i> .....	24
4.5.1 <i>Mikroklimats</i> .....	24
4.5.2 <i>Fiziskā vide</i> .....	25
4.6 PAMATJOMA <i>IESTĀDES RESURSI</i> .....	26
4.6.1 <i>Iekārtas un materiāltehniskie resursi</i> .....	26
4.6.3 <i>Personālresursi</i> .....	27
4.7 PAMATJOMA <i>IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</i> .....	28
4.7.1 <i>Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</i> .....	28
4.7.2 <i>Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</i> .....	29
4.7.3 <i>Iestādes sadarbība ar citām institūcijām</i> .....	31
<b>5. CITI SASNIEGUMI.....</b>	<b>31</b>
<b>6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA.....</b>	<b>32</b>

# 1. IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Privātskola LATREIA (turpmāk- skola) ir biedrības “Privātskola LATREIA” dibināta vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno vienu vispārējās pamatizglītības mazākumtautību un divas vispārējās vidējās izglītības mazākumtautību programmas.

Privātskola LATREIA ir visvecākā Latvijas privātskola, dibināta 1991. gadā.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir LR Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Ministru kabineta noteikumi, citi likumi un normatīvie akti, kā arī dibinātāju apstiprinātais skolas nolikums.

2010./2011.mācību gadā mācības skolā uzsāka 99 skolēni, no tiem 1.-4.klasēs- 36 skolēni, 5.-9.klasēs- 44 skolēni un 10.-12.klasēs- 19 skolēni.

Lai arī pēdējo gadu laikā skolēnu skaits Latvijas, tai skaitā arī Rīgas skolās ir ievērojami samazinājies (Rīgā no 101 671 skolēna 2000./2001.m.g. uz 70 192 šajā mācību gadā), mūsu skolu šīs izmaiņas pārāk būtiski nav skārušas, lai gan pēdējos 2 gados to ir ietekmējusi valsts ekonomiskā situācija. Par cik skolā mācības notiek par maksu, tad skolēnu skaitu neietekmē demogrāfiskā situācija, bet gan ekonomiskā situācija valstī (1.tabula).

**1.tabula**

Mācību gads	2005./06.	2006./07.	2007./08.	2008./09.	2009./10.	2010./11.
Skolēnu skaits	120	128	147	142	113	99

Pārliecību par to, ka tuvākajā nākotnē skolā skolēnu skaita izmaiņas varētu palikt nelielas, rada valsts ekonomikas stabilizācija un cilvēku maksātspējas palielināšanās. Notiekot straujam ekonomikas uzplaukumam valstī, prognozējams arī liels skolēnu skaita pieaugums (kā tas bija 2007. un 2008. gadā)

Gan pamatskolas, gan vidusskolas skolēniem ir plašas iespējas attīstīt sevi un pilnveidot savas prasmes fakultatīvajās nodarbībās (2.tabula).

**2.tabula**

Nr.p.k.	Interesešu izglītības apakšprogramma	Klašu grupas	Skolēnu skaits
1	Zīmēšana, gleznošana	1.-12.	8
2	Keramika	1.-12.	6
3	Rokenrols	1.-12.	4
4	Šahs	1.-9.	2
5	Vispārējā fiziskā sagatavotība	1.-4.	2
6	Teātris	5.-9.	9
7	Mūsdienu dejas	7.-12.	14
10	Ģitāras spēle	5.-12.	4
11	Programmēšana	1.-12.	8
12	Angļu valoda	1.-12.	8
13	Vācu valoda	1.-12.	12
14	Latviešu valoda	1.-12.	4
<b>Kopā:</b>			<b>79</b>

Skolā šajā mācību gadā strādā 24 pedagoģiskie darbinieki.

Pēdējo sešu mācību gadu laikā pedagogu skaits svārstījies robežās apmēram no 24 līdz 26 pedagoģisko darbinieku, stabili saglabājot tendenci, ka vairāk nekā 80% pedagoģiskā kolektīva veido sievietes (3.tabula).

### 3.tabula

#### Pedagoģisko darbinieku skaita izmaiņas 2005./2006.-2010./2011.m.g.

Mācību gads	2005./06	2006./07.	2007./08	2008./09	2009./10	2010./11.
Pedagogu skaits	25	25	25	26	25	24

Pamatā pedagoģiskais kolektīvs ir stabils. 2 pedagogi strādā kopš skolas dibināšanas dienas, bet 16 pedagogi vairāk kā 10 gadus šajā skolā

Skolai ir laba slava. Tās tēlu veido arī tradīcijas: Zinību diena, mācību priekšmetu mēneši, literārie lasījumi, Skolotāju diena, Latvijas Valsts proklamēšanas gadadienas pasākumi, Ziemassvētku koncerti, labdarības koncerti, skolas dzimšanas dienas pasākumi, Zinātniskā konference, Sekmju reitinga uzvarētājiem veltītais pasākums, Māmiņu diena sākumskolā, pēdējais zvans, izlaidums, vecāku dienas, ekskursiju dienas, sporta dienas, kā arī piedalīšanās lielākajos Rīgas pasākumos un svētkos u.c.

Skola finansējumu sastāda mācību maksa un valsts un Rīgas pilsētas pašvaldības dotācijām. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti skolas vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, izlietojums ir racionāls un efektīvs (4.tabula).

### 4.tabula

#### Privātskolas LATREIA finansējums

	2007.g.	2008.g.	2009.g.
Kopējais finansējums (Ls) tajā skaitā	241 915	293 646	263 627
IZM dotācija (Ls)	91 078	97 713	75 927
Rīgas Domes dotācija(Ls)	10 480	11 247	9896

Pēdējo trīs gadu laikā apmēram 67% skolas kopējā finansējuma veido mācību maksa, pārējo valsts un pašvaldības dotācijas.

Apmēram 70-73% no kopējā finansējuma tiek izlietots pedagoģisko un tehnisko darbinieku atalgojumam un nodokļiem, bet pārējais- komunālajiem maksājumiem, mācību grāmatu, mācību līdzekļu un materiālu iegādei, kā arī skolas un tās telpu remontēšanai, modernizēšanai un uzlabošanai.

## 2. DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Privātskolas LATREIA mērķi ir:

1. Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
2. Nodrošināt katra skolēna iespēju attīstīt savu garīgo un fizisko potenciālu lai veidotos par patstāvīgu un attīstītu personību

Skolas uzdevumi ir:

1. Īstenot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus
2. Nodrošināt mācību procesā pēctecību un starppriekšmetu saikni
3. Veidot labvēlīgu vidi katra bērna patstāvības un atbildības attīstībai.
4. Radīt iespējas skolēnu aktīvās darbības veicināšanai.
5. Mācību un audzināšanas procesā rosināt un veidot starpkultūru izpratni un saskarsmes iemaņas.
6. Veidot audzēkņiem iemaņas pārvaldīt savu skolu
7. Aktīvi izmantot skolēnu vecāku potenciālu audzināšanas darbā

Iepriekšējos mācību gados kā viena no galvenajām prioritātēm tika izvirzīta katra skolēna individuālo spēju un iemaņu attīstība, kas veiksmīgi arī tika realizēta. Visi skolēni ir apguvuši valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartus, neraugoties uz savām individuālajām īpatnībām un dažādu iepriekšējo sagatavotību un attīstības līmeni.

## 3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

2004.gada oktobrī veiktajā akreditācijā skola uzrādīja ļoti labu līmeni, tika akreditēta uz maksimālo termiņu 6 gadiem un īpašas rekomendācijas skolas turpmākajam darbam netika dotas. Visos novērtējuma komponentos skolas darbam kopumā un katrai no programmām tika saņemts vērtējums „ļoti labi”, vienīgi personālrեսursu novērtējums bija „labi”, par cik divas skolotājas vēl nebija pabeigušas pedagoģijas maģistra studijas.

2006. gadā abas skolotājas ieguva izglītības zinātņu maģistra grādu pedagoģijā, tādejādi komisijas sniegtās rekomendācijas ir izpildītas.

Atsevišķos novērtējuma komponentos šajā laikā ir bijuši jauni sasniegumi, par ko arī tiek sniegts pārskats.

Novērtējamie komponenti	Sasniegumi
Izglītības iestādes nolikuma un ar to saistīto iestādes reglamentējošo dokumentu atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	1) pārstrādāti un 2009.gada jūnijā stājušies spēkā jauni privātskolas LATREIA darba kārtības noteikumi, 3) pārstrādāti un 2009.gada decembrī stājušies spēkā privātskolas LATREIA iekšējās kārtības noteikumi skolēniem,

	<p>4) izstrādāts un 2009. gada augustā stājies spēkā metodisko komisiju reglaments,</p> <p>5) skola daļēji jau iesaistījies (pēc brīvprātības principa) Mykoob e-klases sistēmā,</p> <p>6) ir apstiprināts un reizi mācību gadā (pēc nepieciešamības) tiek precizēts vai izmainīts izglītības programmu īstenošanai izmantojamās mācību literatūras saraksts.</p>
Skolēnu veselības un drošības nodrošināšana	<p>1) ir izstrādātas drošības instrukcijas atbilstoši MK noteikumiem Nr.1338 no 24.11.2009., skolas evakuācijas plāns,</p> <p>2) ir izstrādāts un 2010.gada augustā stājies spēkā privātskolas LATREIA rīcības plāns, ja izglītības iestādē konstatē, ka izglītojamie glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas,</p> <p>3) katru mācību gadu 2 reizes (rudenī un pavasarī) tiek veikts skolas evakuācijas izmēģinājums.</p>
Atbalsts personālam un tālākizglītības nodrošināšana	<p>1) skolotāji regulāri paaugstina savu kvalifikāciju, apmeklējot tālākizglītības kursus,</p> <p>2) skolas vadība atbalsta un nodrošina skolotāju iesaistīšanos ESF projektos „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos” un „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”, kas šajā mācību gadā ļāvis 5 skolotājiem saņemt papildus mērķstipendijas.</p>
Izglītības iestādes darba plānošana un analīze, izpildes atbilstība	<p>1) katra mācību gada beigās skolotāji veic sava darba pašnovērtējumu,</p> <p>2) sadarbībā ar skolas metodisko komisiju vadītājiem un atbalsta personālu, veicot skolēnu un skolotāju vajadzību analīzi, izveidots skolas attīstības plāns 10 gadiem (2010.-2020.g.),</p> <p>3) skolas darba analīze veikta pedagogiskās padomes sēdēs.</p>
Atbalsts turpmākās izglītības un karjeras iespēju izpētei (profesionālās orientācijas darbs)	<p>1) 10.-12.klašu skolēniem regulāri tiek rīkotas mācību ekskursijas uz iestādēm, uzņēmumiem,</p> <p>3) regulāri tiek rīkotas tikšanās ar dažādu augstāko mācību iestāžu pārstāvjiem, kā arī skolas absolventiem- augstskolu studentiem.</p>
Programmu īstenošanai nepieciešamais metodiskais un materiāltehniskais nodrošinājums	<p>1) iekārtots dabaszinību kabinets ar interaktīvo tāfeli,</p> <p>2) iegādāti 3 multimediju projektori un 3 klēpj datoru, kurus var izmantot mācību procesā</p>

Metodiskais nodrošinājums un tā izmantošana	1) visi skolotājiursos vai pašmācības ceļā apguvuši pamatprasmes darbam ar IT un ir gatavi 2011./2012.m.g.sākt strādāt Mykoob sistēmā.
---	--

## 4. SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

### 4.1 Pamatjoma MĀCĪBU SATURS

#### 4.1.1 Skolas īstenotās izglītības programmas

**Informācija par skolā 2010./2011.mācību gadā īstenotajām izglītības programmām (IP)  
5.tabula**

Nr.					
	IP kods	IP nosaukums	Licences Nr.	Licences datums (dd.mm.gggg.)	Licences derīguma termiņš līdz: (dd.mm.gggg.)
1.	21011121	Pamatizglītības mazākumtautību programma	7463	10.04.2008.	31.07.2018.
2.	31012021	Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programma	5339	15.02.2005.	31.07.2015.
3.	31013021	Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma	5321	10.02.2005.	31.07.2015.

Visas programmas ir akreditētas līdz 2011. gada 28. februārim

Licencētās programmas atbilst pamatzglītības un vispārējās izglītības programmu paraugiem. Nepieciešamās izmaiņas tiek veiktas atbilstoši normatīvajiem aktiem, ir pievienotas licencētajām programmām un ir apstiprinātas.

Katra mācību priekšmeta īstenotā programma un mācību priekšmeta skolotāja īstenotais stundu tematiskais plānojums, kā arī katra klases audzinātāja programma atbilst licencētajām izglītības programmām. Pedagoģi zina un izprot mācību priekšmetu

standartos noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, izglītojamo sasniegumu formas un kārtību. Pedagogi zina, kā valsts standarta prasības ietekmē mācību metožu un mācību līdzekļu izvēli.

Katrs mācību priekšmeta pedagogs vai sadarbībā ar kolēģiem, izmantojot IZM ieteiktos mācību priekšmetu programmu paraugus, katrā klasē izstrādā detalizētu tematisko plānu, kurā paredz mācību vielas apguves laiku, kā arī izvēlēto tēmu atbilstību valsts standartam. Katras mācību tēmas apguvei paredzētais laiks pārsvarā ir optimāls, lai skolēni varētu gūt savām spējām atbilstošus rezultātus mācību darbā. Visi plānojumi tiek izskatīti atbilstošo metodisko komisiju sēdēs un ieteikti apstiprināšanai skolas direktoram. Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas tematisko plānu korekcijas, kas atspoguļotas tematisko plānu piezīmēs. Skolotājiem ir zināmas vērtēšanas formas un kārtība, ko nosaka ārejie normatīvie akti. Pamatojoties uz tiem, skolā ir izstrādāta vienota detalizēta skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kuru ievēro visi skolas skolotāji.

Skolas vadība informē skolotājus par izglītības programmām. Lai sekmīgi varētu nodrošināt nepieciešamos resursus skolas izglītības programmu realizācijai, skolas vadība mācību gada beigās analizē skolotāju darba pašvērtējumus, metodisko komisiju vadītāju atskaites ziņojumus un, plānojot jauno mācību gadu, ņem vērā skolotāju ieteikumus.

Plānojot darbu, pedagogi ņem vērā klases skolēnu sagatavotības līmeni un spējas, paredzot darbu ar talantīgajiem skolēniem, kā arī ar tiem, kuriem ir grūtības mācībās. Pedagogi plāno arī individuālo darbu ar skolēniem jeb konsultācijas, kuru laiki ir saskaņoti ar skolas administrāciju un publiski pieejami skolēniem un viņu vecākiem.

Mācību priekšmetu stundu saraksts veidots, pamatojoties uz licencēto izglītības programmu stundu paraugplānu. Skolēnu mācību slodze nepārsniedz Vispārējās izglītības likumā noteiktās prasības.

### **Stiprās puses**

1. izglītības programmas ir licencētas un mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētajām izglītības programmām;
2. visos mācību priekšmetos ir pieejami standarti, paraugprogrammas vai programmas un izstrādāti detalizēti stundu tematiskie plānojumi;
3. skolotāji pārzina mācību priekšmetu standartus un programmas, vērtēšanas kārtību un formas;
4. skolotāji pārzina sava mācāmā priekšmeta nozīmi skolas izglītības programmu īstenošanā, kā arī savu darbību atbilstošajā izglītības jomā,
5. mācību procesā skolotāji ievēro skolēnu vecumposma īpatnības un iepriekšējās sagatavotības līmeni.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

1. veicināt dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību, plānojot mācību un audzināšanas darbu skolā;
2. 2011./2012.m.g. turpināt ieviest jaunus vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartus.

<b>Vērtējums – ļoti labi</b>
------------------------------

## 4.2 Pamatjoma MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

### 4.2.1 Mācīšanas procesa kvalitāte

Mācību procesā pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst skolēnu vecumam, mācību priekšmeta specifikai, tā saturam, skolēnu spējām un sagatavotības līmenim. Pedagogu pašvērtējumu analīze liecina, ka lielākā daļa pedagogu savā darbā izmanto tādas mācību metodes un paņēmienus kā darbs pāros, darbs grupās, „prāta vētra”, dialogi, lomu spēles, demonstrējumi, pētījumi, diskusijas, vizualizēšana, darbs ar tekstu utt. Savlaicīga darba plānošana un sadarbība ar kolēģiem dod iespēju izmantot jaunākās tehnoloģijas daudzos mācību priekšmetos. Mācību metožu izvēli nosaka arī ikdienas pārbaudes darbu un eksāmenu rezultāti. Daudz darba tiek ieguldīts skolēnu patstāvīgā darba iemaņu veidošanā.

Ar mērķi uzlabot mācīšanas kvalitāti ESF projektā „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos” iesaistītie skolotāji izstrādā savus metodiskos materiālus.

Aizvien vairāk skolotāju mācību procesā izmanto interaktīvās mācību metodes, informācijas tehnoloģijas, mācību filmas.

Taču ne vienmēr stundā izmantotās metodes ir efektīvas darbā ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības, pārdomāts darbs ar talantīgajiem skolēniem. Skolā ir izveidots individuālā darba ar izglītojamajiem jeb konsultāciju saraksts, kuru katra mācību gada sākumā apstiprina direktors. Konsultācijas ir pieejamas ikvienam skolēnam un paredzētas zināšanu kvalitātes paaugstināšanai. Skolēni, kuriem ir grūtības mācībās, saņem arī logopēda (1. – 4.klasēs), ja nepieciešams, arī psihologa vai sociālā pedagoga palīdzību.

Katrā metodiskajā komisijā izstrādāta vienota mājas darbu sistēma, kas paredz mājas darbu veidu, biežumu un skolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, reglamentē to vērtēšanu. Skolēni zina par mājas darbu veikšanas nepieciešamību, taču ne vienmēr ņem to vērā mācību procesā.

Mācību procesa kvalitātes nodrošināšana tiek panākta, pedagogiem regulāri apmeklējot tālākizglītības kursus, kuros tiek papildinātas zināšanas metodikā, moderno tehnoloģiju izmantošanā (šobrīd visi skolas pedagogi īpaši tam paredzētosursos vai pašmācības ceļā ir ieguvuši zināšanas IT izmantošanā), karjeras izglītībā. Metodiskajās komisijās tiek organizēta arī atklāto vai kārtējo mācību stundu vērošana un analīze.

Mācību procesā pedagogi mācību saturu īsteno atbilstoši mūsdienu aktualitātēm, iesaista skolēnus praktiskā darbībā, visiem vidusskolas 10. -12.klašu skolēniem jāizstrādā un jāizstrādā zinātniski pētnieciskais darbs. Skolā izstrādāta zinātniski pētnieciskās darbības kārtība. Skolotāji izmanto arī alternatīvās mācību darba formas: mācību ekskursijas uz augstskolām, muzejiem, ražošanas uzņēmumiem, iestādēm, skolēni tiek iepazīstināti ar dabas, vēstures un kultūras objektiem. Skolā ir noteikta kārtība mācību ekskursiju organizēšanai un pārraudzīšanai.

Mācību procesā lielākā daļa pedagogu prasmīgi veido dialogu ar skolēniem, rosina skolēnus izteikt savu viedokli, analizēt. Lielākā daļa skolēnu uzskata, ka pedagogi saprotami izklāsta un izskaidro mācību vielu, ka skolotāji uzklasa un ņem vērā skolēna viedokli, palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas. Darbā ar talantīgajiem skolēniem skolotāji gandrīz vienmēr izmanto diferencētu pieeju mācību stundās. Darbam ar šiem skolēniem tiek izmantota daļa konsultāciju stundu, kā arī papildus nodarbības.

### **Stiprās puses**

1. skolā labā līmenī tiek organizēts mācīšanas darbs;
2. skolā esošie resursi un mācību kabinetu iekārtojums nodrošina mācību priekšmetu standartu izpildi un mūsdienīgo tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā;
3. lielākā daļa pedagogu prasmīgi veido dialogu ar skolēniem, rosina skolēnus analizēt, izteikt savu viedokli, uzklausa un ņem to vērā, palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas;
4. ESF projekta „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos” ietvaros skolotāji izstrādā daudzveidīgus mācību metodiskos materiālus;
5. 10., 11. un 12.klašu skolēni katru gadu izstrādā un aizstāv zinātniski pētnieciskos darbus;
6. skolēniem ir pieejamas daudzveidīgas iespējas uzlabot savu zināšanu kvalitāti.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

1. turpināt pedagogu tālākizglītību, lai veicinātu darbu ar dažādām mācību metodēm un jaunākajām tehnoloģijām, tā padarot mācību procesu interesantāku, modernāku un kvalitatīvāku;
2. plānot izglītojošus pasākumus pedagogiem darbam ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības;
3. turpināt papildināt bibliotēkas fondu ar jaunām mācību grāmatām, uzziņas literatūru.

**Vērtējums – labi**

## **4.2.2 Mācīšanās procesa kvalitāte**

Pedagogi mērķtiecīgi organizē ikdienas mācību darbu, izvirza skolēniem noteiktas prasības, rosina mācīties atbilstoši viņu spējām, palīdz skolēniem veidot mācību motivāciju un pētnieciskā darba iemaņas. Skolēni piedalās gan skolas, gan ārpus skolas pasākumos, saistītos ar mācību darbu: skatuves runas un publiskās runas konkursos, metodisko komisiju organizētajos konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs.

Pedagogi mācību procesā rosina skolēnus izmantot dažādus mācību palīg līdzekļus: enciklopēdijas, vārdnīcas, rokasgrāmatas, presi, interneta resursus. Skolēni aktīvi izmanto datorklasi, bibliotēku, iespējas skolā lietot bezvadu internetpieslēgumu. Skolēni tiek rosināti izmantot modernās tehnoloģijas, gatavojot prezentācijas dažādos mācību priekšmetos, mācību priekšmetu mēnešos un veidojot pasākumus.

Mācību priekšmetu pedagogi skolēnus sagatavo dalībai skolas, rajona un valsts olimpiādēs. Mūsu skolēni piedalās gandrīz visās Kurzemes rajona mācību priekšmetu olimpiādēs un regulāri viņi gūst tajās labus panākumus. Lielākais panākums ir 2. vieta valsts vācu valodas olimpiādē 2009. gadā. Godinot olimpiāžu uzvarētājus, mācību gada beigās skolā tiek rīkots svinīgais pasākums, kurā skolēni saņem skolas diplomu, grāmatu un viņiem skan svētku koncerts.

Skolēniem un viņu vecākiem ir zināma mājas darbu vērtēšanas, pārbaudes darbu vērtēšanas un mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas tiek realizēta atbilstoši licencētajām izglītības programmām un valsts standartu prasībām.

Regulāri tiek veikts skolēnu mācību sasniegumu analīzes apkopojums skolas un valsts pārbaudes darbos ar mērķi uzlabot mācību procesu. Skolā nav izveidota katra skolēna izaugsmes dinamikas uzskaites datu bāze, taču ir uzsākts darbs pie e-klases (Mykoob) ieviešanas. Pilnīga pāreja uz e-klases sistēmu plānota nākamajā mācību gadā, kad plānots iegādāties 10 jaunus klēpj datorus un nodrošināt bezvadu interneta pieslēgumu katrā kabinetā, kas atvieglos informācijas ievadīšanu un apstrādi.

Klašu audzinātāji katru dienu par skolēnu stundu kavējumiem informē arī skolēnu vecākus. Par neattaisnotu stundu kavēšanu regulāri notiek sarunas gan ar skolēniem, gan skolēnu vecākiem ar klašu audzinātājiem, skolas administrāciju. Jāatzīmē, ka neattaisnotu kavējumu ir ļoti maz, jo vecāki reaģē ļoti atsaucīgi.

Lielākai daļai skolēnu ir pozitīva attieksme pret skolu un arī pret mācību darbu, lai gan pamatskolas klasēs vairāk vērojama pozitīva attieksme pret skolu, mazāk - pret mācību darbu. Pārsvārā skolēni prot pamatot savu viedokli, racionāli izmanto mācību laiku gan stundās, gan ārpus tām, prot strādāt grupās.

#### **Stiprās puses.**

1. mācīšanās procesā pedagogi rosina skolēnus apgūt pēc iespējas kvalitatīvākas zināšanas, mācīšanās un sadarbības prasmes, kā arī pētnieciskā darba iemaņas;
2. skolēniem ir labi panākumi mācību priekšmetu olimpiādēs;
3. sadarbojoties klašu audzinātājiem, skolas administrācijai un , nepieciešamības gadījumā, citām institūcijām, sistemātiski tiek realizēts darbs ar skolēniem, kuri neattaisnoti kavē mācību stundas;
4. skolēni labprāt izmanto skolas piedāvātās iespējas piedalīties konkursos, olimpiādēs, skatēs, projektos, kā arī lietot materiāli tehnisko bāzi – datorklasi, bibliotēku.

#### **Tālākās attīstības vajadzības.**

1. izveidot sistemātisku skolēnu izaugsmes dinamikas uzskaites datu bāzi;
2. sagatavot pedagogus Mykoob e-klases ieviešanai visā skolā, nodrošinot ar nepieciešamajiem resursiem;
3. pilnībā pāriet uz skolvadības sistēmu Mykoob e-klase, ar tās palīdzību nodrošinot visu pedagoģiskajā procesā nepieciešamo dokumentāciju (klašu žurnālus, sekmju kopsavilkumus, atskaites u.c.);
4. turpināt darbu neattaisnoto kavējumu novēršanā;
5. attīstīt skolēnos paškontroles prasmes, tā uzlabojot viņu attieksmi pret mācību darbu.

<b>Vērtējums – labi</b>
-------------------------

### **5.2.3 Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana notiek, ievērojot valstī noteikto skolēnu darba vērtēšanas kārtību, valsts standartu prasības.

Vērtēšanas metodes atbilst skolēnu vecumam un mācību priekšmetu specifikai.

Pamatojoties uz izmaiņām valsts pamatizglītības standartā, ar 2009./2010.m.g.2.semestri 4.klasēs visos mācību priekšmetos skolēni tiek vērtēti 10 ballu skalā.

Vērtējumi regulāri tiek ierakstīti klašu žurnālos un sekmju kopsavilkumu žurnālos. Ar 2010./2011.mācību gada sākumu eksperimentālā kārtā 5.-12 klasēs ieraksti tiek veikti arī Mykoob e-klases žurnālā.

Gandrīz vienmēr, uzsākot darbu, skolēni zina vērtēšanas kārtību, kritērijus katrā mācību priekšmetā. Gandrīz visi skolotāji pamato skolēna darba vērtējumu, analizē pieļautās kļūdas.

Liela daļa skolotāju, vērtējot skolēnu darbu, ņem vērā skolēnu pašvērtējumu.

Skolā vērtēšana ir sistemātiska. Gandrīz visi pedagogi par mācību priekšmetā plānotajiem pārbaudes darbiem informē skolēnus katras tēmas sākumā. Skolā ir izstrādāts pārbaudes darbu grafiks.

Skolēni un viņu vecāki regulāri tiek informēti par skolēna sekmēm. Reizi mēnesī klašu audzinātāji sagatavo skolēnu sekmju izrakstus, kuros fiksē gan mēneša laikā saņemtos vērtējumus, gan skolēnu kavējumus. Klašu audzinātāji, kuri strādā e-klases sistēmā, tajā veido arī sekmju izrakstus. Daļa vecāku ir pierēģistrējušies Mykoob sistēmā un katru dienu var iegūt informāciju par savu bērnu sekmēm. Informācija par skolēna sekmēm tiek iegūta arī skolas organizētajās vecāku dienās, individuālajās sarunās ar klašu audzinātājiem vai priekšmetu skolotājiem, e-klasē, nepieciešamības gadījumā- sarunās ar skolas administrāciju.

Jau kopš 2000./2001.mācību gadu 5.-12. klasēs skolā ieviestas arī matrikulas (ieskaišu grāmatiņas), kur tiek atspoguļotas visu ieskaišu atzīmes, ko skolēni saņem pirms katra brīvlaika. Katru gadu tiek aprēķināts skolas sekmju reitings, kura uzvarētājs mācību gada beigās saņem kausu un godalgoto vietu ieguvēji medaļas, kā arī ievērojamas atlaides mācību maksā.

Metodiskajās komisijās tiek analizēta atsevišķu mācību priekšmetu un klašu grupu vērtēšanas procesā iegūtā informācija. Atbilstoši rezultātiem tiek pārskatītas un izvērtētas stundās izmantotās mācību metodes, tematiskajos plānos tiek veiktas korekcijas, tiek pilnveidots metodiskais darbs.

Lielākā daļa skolēnu atzīst, ka ir labi informēti par pārbaudes darbos izvirzītajām prasībām un vērtēšanas kārtību, kā arī pietiekami ir iepazīstināti ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju.

### **Stiprās puses**

1. ir izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;
2. skolēni un viņu vecāki tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem;
3. skolotāji sistemātiski vērtē, uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus, analīzes rezultātus izmantojot mācību procesa uzlabošanai un pilnveidošanai.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

1. mācību sasniegumu vērtēšanā vairāk izmantot skolēnu pašvērtējumu;
2. turpināt darbu, mācību priekšmetu metodiskajās komisijās izstrādājot vienotas prasības pārbaudes darbu izveidē un vērtēšanā;
3. pilnveidot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus projektu, pāru, grupu un mutisko darbu objektīvākai novērtēšanai;
4. uzlabot kārtību, kādā skolēni tiek informēti par vērtēšanas kārtību un kritērijiem mācību priekšmetos;
5. pilnībā pāriet uz darbu skolvadības sistēmā Mykoob.

**Vērtējums – labi**

### 4.3. Pamatjoma IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

#### 4.3.1 Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā

Katra semestra un starpsemestra (pirms skolēnu rudens un pavasara brīvdienām) beigās mācību priekšmetu skolotāji iesniedz kopsavilkumu (atskaiti) par skolēnu mācību sasniegumiem, kurā procentuāli atspoguļo to, kādas bijušas skolēnu sekmes mācību priekšmetos. Klašu audzinātāji veido kopsavilkumu par savu klasi.

Mācību rezultāti tiek analizēti mācību priekšmetu metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdēs, administrācijas apspriedēs, par galveno mērķi izvirzot mācību procesa uzlabošanu. Mācību gada laikā skolas administrācija regulāri tiek ar skolēniem, kuriem ir nepietiekami vērtējumi kādāno mācību priekšmetiem. Īpaša vērība tiek pievērsta deviņo un divpadsmito klašu skolēniem.

Ar skolēniem, kuriem ir bijis nepietiekams vērtējums, tiek papildus strādāts mācību gada brīvlaikos

Salīdzinājumam apskatāma statistika par skolēnu sasniegumiem ikdienas darbā tajos priekšmetos, kur notika valsts pārbaudes darbi pēdējos divu mācību gados.

**6.tabula** Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā (mācību priekšmetos, kuros bija valsts pārbaudes darbi) 2008./2009. mācību gadā

Klase	Mācību priekšmeti,	Kopējais skolēnu skaits	1 – 3 balles, nepietiekams līmenis %	4 – 5 balles, pietiekams līmenis %	6 – 8 balles, optimāls līmenis %	9 – 10 balles, augsts līmenis %
<b>3.</b>	Latviešu valoda	11	0	27	55	18
	Matemātika	11	0	9	72	9
	Krievu valoda	11	0	27	64	9
	Dabaszinības	11	0	9	72	9
<b>6.</b>	Latviešu valoda	14	0	27	66	7
	Krievu valoda	14	0	14	86	0
	Matemātika	14	0	21	72	7
<b>9.</b>	Latviešu valoda	8	12	12	64	12
	Angļu valoda	8	0	25	63	12
	Krievu valoda	8	12	12	64	12
	Matemātika	8	0	25	50	25
	Latvijas un pasaules vēsture	8	0	25	50	25
	Bioloģija	8	0	25	50	25
	Ģeogrāfija	8	0	25	50	25
	Fizika	8	0	36	50	12
	Ķīmija	8	12	25	63	0
Sports	8	0	0	25	75	

12.	Latviešu valoda	17	11	23	61	5
	Angļu valoda	17	17	17	55	11
	Krievu valoda	17	0	47	48	5
	Vācu valoda	11	0	27	64	9
	Matemātika	17	0	29	60	11
	Vēsture	17	0	11	84	5
	Biznesa ekonomiskie pamati	17	0	0	77	23
	Informātika	17	5	23	67	5
	Ķīmija	6	0	66	17	17
	Fizika	6	0	66	0	34
	Dabaszinības	11	0	27	73	0
	Sports	15	0	20	20	60
	Bioloģija	6	0	50	33	17

### 7.tabula

Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā (mācību priekšmetos, kuros bija valsts pārbaudes darbi) 2009./2010. mācību gadā

Klase	Mācību priekšmeti, kuros bija valsts pārbaudes darbi	Kopējais skolēnu skaits	1 – 3 balles, nepietiekams līmenis %	4 – 5 balles, pietiekams līmenis %	6 – 8 balles, optimāls līmenis %	9 – 10 balles, augsts līmenis %
3.	Latviešu valoda	15	0	13	80	7
	Matemātika	15	0	13	56	33
	Krievu valoda	15	0	13	61	26
	Dabaszinības	15	0	0	74	26
6.	Latviešu valoda	12	0	25	50	25
	Krievu valoda	12	0	33	67	0
	Matemātika	12	0	33	50	17
9.	Latviešu valoda	3	0	66	0	33
	Krievu valoda	3	0	0	66	33
	Angļu valoda	3	0	66	33	0
9.	Matemātika	3	0	0	100	0
	Latvijas un pasaules vēsture	3	0	0	66	33
	Latviešu valoda	16	0	37	63	0
	Angļu valoda	16	0	31	63	6

12.	Krievu valoda	16	0	18	63	18
	Vācu valoda	10	0	40	50	10
	Matemātika	16	0	50	32	18
	Vēsture	16	0	6	94	0
	Biznesa ekonomiskie pamati	16	0	12	70	18
	Informātika	16	0	25	37	38
	Ķīmija	6	0	0	100	0
	Fizika	6	0	0	33	66
	Dabaszinības	10	0	0	60	40
	Ģeogrāfija	16	0	25	69	6
	Sports	15	0	26	21	53
	Bioloģija	6	0		33	66

Kopumā lielākai daļai skolēnu vērtējumi šajos mācību priekšmetos ir optimālā vai augstā līmenī. Atsevišķos priekšmetos un atsevišķās klasēs optimālais un augstais līmenis sastāda 100%. Jāatzīmē, ka 2009./10/ mācību gadā nevienam skolēnam nebija nepietiekams līmenis. 2008./09. mācību gadā visā skolā tādi bija 3 skolēni, kas sastādīja 2,6% no skolēnu skaita. Taču intensīvi strādājot ar šiem skolēniem, nākamajā gadā nepietiekamu vērtējumu nebija.

#### Stiprās puses

1. skolā tiek nodrošināts sistemātisks, nepārtraukts izglītošanās process, kas stimulē izglītojamo personības attīstību un dod iespēju gūt labus mācību sasniegumus ikdienas darbā;
2. skolēniem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kritēriji, uzskaitē, rezultātu uzlabošanas iespējas;
3. skolā ir iespējams saņemt konsultācijas kā arī fakultatīvās papildnodarbības visos mācību priekšmetos;
4. liela uzmanība tiek pievērsta sekmju analīzei, uzdevumu izvirzīšanai, kas dod iespēju uzlabot mācību darba rezultātus.

#### Tālākās attīstības vajadzības

1. dažādot mācību metodes darbā ar talantīgajiem izglītojamajiem;
2. pilnveidot mācību satura apguves plānošanu, diagnosticējošo darbu izveidi un pielietošanu mācību rezultātu prognozēšanā;
3. visiem pedagogiem turpināt darbu skolēnu mācību sasniegumu dinamikas izpētē, to pielietojot mācību procesa plānošanā un piemērotu mācību metožu izvēlē darbā ar izglītojamajiem.

**Vērtējums – labi)**

### 4.3.2 Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Skolā tiek veikta sistemātiska valsts pārbaudes darbu rezultātu uzskaitē, izvērtēšana, salīdzināšana un analīze. Sasniegumi tiek analizēti metodiskajās komisijās, metodisko komisiju vadītāju sēdēs un sapulcēs pie direktora. Pamatojoties uz tiem, skola izvirza uzdevumus mācīšanas un mācīšanās procesam nākamajam mācību gadam.

Valsts pārbaudes darbos (necentralizētajos) skolēni uzrāda labus rezultātus (8.tabula), kas ir salīdzinoši nedaudz augstāki par mācību sasniegumiem ikdienas darbā.

**8.tabula**

**Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos (ieskaitēs un eksāmenos)  
2009./2010.mācību gadā**

<b>Klašu grupa</b>	<b>Mācību priekšmets</b>	<b>Kopējais skolēnu skaits, kuri apguva mācību priekšmetu</b>	<b>1 – 3 balles, nepietiekams līmenis %</b>	<b>4 – 5 balles, pietiekams līmenis %</b>	<b>6 – 8 balles, optimāls līmenis %</b>	<b>9 – 10 balles, augsts līmenis %</b>
<b>3.</b>	<b>Latviešu valoda</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>27</b>	<b>18</b>
	<b>Matemātika</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47</b>	<b>53</b>
	<b>Krievu valoda</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47</b>	<b>53</b>
	<b>Dabaszinības</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>60</b>
<b>6.</b>	<b>Latviešu valoda</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>58</b>	<b>17</b>
	<b>Krievu valoda</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>75</b>	<b>0</b>
<b>9.</b>	<b>Matemātika</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
	<b>Latvijas un pasaules vēsture</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>66</b>	<b>33</b>
	<b>Angļu valoda</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>66</b>	<b>33</b>	
	<b>Krievu valoda</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>66</b>	<b>33</b>
<b>10.-12.</b>	<b>Informātika</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>62</b>	<b>25</b>
	<b>Ģeogrāfija</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>0</b>
	<b>Biznesa ekonomiskie pamati</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
	<b>Krievu valoda</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>75</b>	<b>25</b>

	<b>Kultūras vēsture</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
--	-------------------------	----------	----------	----------	------------	----------

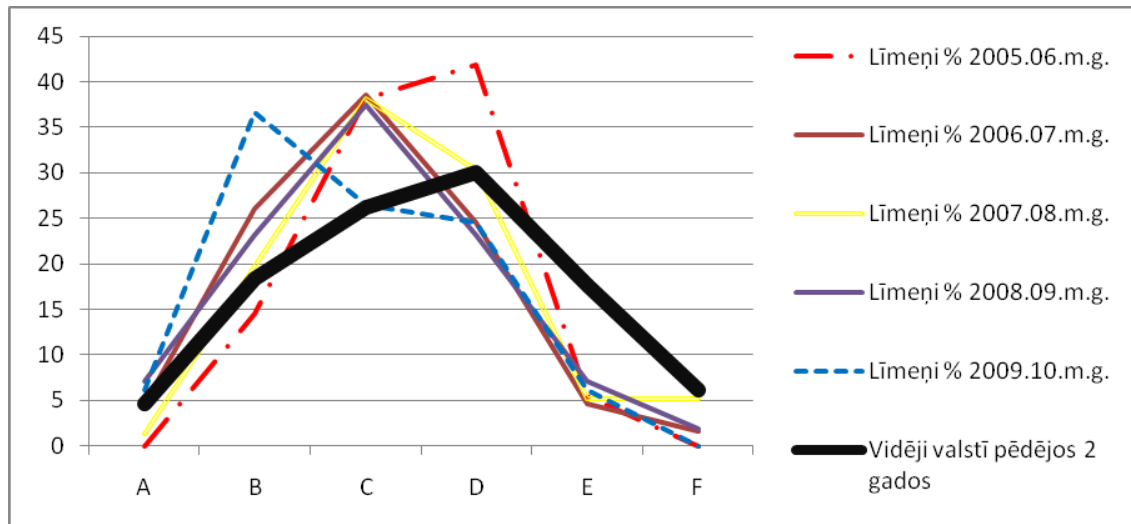
Analizējot skolēnu sasniegumus centralizētajos eksāmenos kopumā un salīdzinot rezultātus četru mācību gadu garumā, var secināt, ka skolā skolēnu sasniegumi ir stabili un labi (9.tabula). Procentuāli visvairāk ir to skolēnu, kuri CE ieguvuši līmeni „C”, apmēram vienāds skaits skolēnu tos nokārtojuši „B” un „D” līmenī. Vislabākie sasniegumi bijuši 2008./2009.m.g. un 2009./2010.m.g., kad skolēniem izdevies iegūt visvairāk „A” līmeņu un 2009./2010.m.g „B” līmenis sastāda 36,7%. Labs rādītājs ir minimālais „E” un „F” līmeņu skaits.

**9.tabula**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>
Līmeņi procentuāli 2005./2006.m.g.	<b>0</b>	<b>14,5</b>	<b>38,2</b>	<b>41,8</b>	<b>5,5</b>	<b>0</b>
Līmeņi procentuāli 2006./2007.m.g.	<b>4,6</b>	<b>26,1</b>	<b>38,5</b>	<b>24,6</b>	<b>4,6</b>	<b>1,6</b>
Līmeņi procentuāli 2007./2008.m.g.	<b>1,3</b>	<b>19,7</b>	<b>38,2</b>	<b>30,3</b>	<b>5,2</b>	<b>5,2</b>
Līmeņi procentuāli 2008./2009.m.g.	<b>7,1</b>	<b>23,2</b>	<b>37,5</b>	<b>23,2</b>	<b>7,1</b>	<b>1,9</b>
Līmeņi procentuāli 2009./2010.m.g.	<b>6,1</b>	<b>36,7</b>	<b>26,5</b>	<b>24,5</b>	<b>6,1</b>	<b>0</b>
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>
Līmeņu kopskaits 2005./2006.m.g.	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
Līmeņu kopskaits 2006./2007.m.g.	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>25</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
Līmeņu kopskaits 2007./2008.m.g.	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>29</b>	<b>23</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Līmeņu kopskaits	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

2008./2009.m.g.						
Līmeņu kopskaits 2009./2010.m.g.	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

CE rezultātu sadalījums šo piecu mācību gadu garumā ir kopumā vienmērīgs un augstāks par vidējo valstī, ar tendenci katru gadu uzlaboties, un modu (visbiežāk iegūto) veido „C” līmenis, bet 2009./10.m.g. pat „B” līmenis.



#### Stiprās puses

1. skolā notiek mērķtiecīga skolēnu sagatavošana valsts pārbaudes darbiem;
2. lielākajā daļā valsts pārbaudes darbu skolēnu rezultāti ir optimālā līmenī;
3. centralizētajos eksāmenos tiek iegūti augsti rezultāti, kā modu uzrādot C līmeni, kas ir augstāk nekā vidēji valstī.
4. vērtējums valsts pārbaudes darbos ir augstāks nekā gada atzīmes.

#### Tālākās attīstības vajadzības

1. turpināt pilnveidot skolēnu sasniegumu valsts pārbaudes darbos uzskaiti un analīzi.

**Vērtējums – ļoti labi**

## **4.4. Pamatjoma ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM**

### **4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana**

Skolā ir pieejama informācija, kā sazināties ar drošības dienestiem, izsaukt ātro palīdzību.

Skolā ir izstrādātas drošības tehnikas instrukcijas, ar kurām ir iepazīstināti skolēni, skolotāji un tehniskais personāls. Skolēnus par drošību instruē klašu audzinātāji un attiecīgo mācību priekšmetu pedagogi, skolas personālu – atbildīgais par ugunsdrošību skolā. Skolai ir izstrādāts un atbilstoši prasībām izvietots evakuācijas plāns. Nelaimes gadījumā visi skolēni un skolas darbinieki zina, kā rīkoties, ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu. Divreiz gadā (pavasārī un rudenī) skolā tiek organizētas evakuācijas mācības.

Skolā jau kopš 1997. gada izstrādāts skolēnu uzvedības kodekss, izslēgta iespēja skolas teritorijā smēķēt, ienest vai lietot alkoholu vai narkotiskās vielas. Skolā pastāv noteikta kārtība mācību ekskursiju, pārgājienu un citu pasākumu organizēšanā. Ar to tiek iepazīstināti visi iesaistītie skolēni, kuri par iepazīšanos ar instruktāžu parakstās klases žurnālā. Skolēniem klases stundās notiek nodarbības par satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, veselīgu dzīvesveidu, uzturu, personīgo higiēnu, dzimumaudzināšanu, dažādu kaitīgo vielu ietekmi uz veselību. Klases audzinātājiem palīdzību sniedz arī vieslektori no RSU, „Sarkanā krusta”, Latvijas Infektoloģijas centra, kompānijām „Procter & Gamble”, „Always” u.c.

Skola rūpējas par skolēnu drošību skolā un tās teritorijā. Skolas telpās notiek videonovērošana, dežūrē apsargs, ir slēgts līgums ar apsardzes firmu „Evor”. Starpbrīžos stāvos dežūrē pedagogi un vecāko klašu skolēni. Katru dienu dežūras pārrauga administrācijas dežurants. Skola atrodas slēgtā teritorijā (apkārt parkam ir žogs) un liegta piekļuve nepiederošām personām. Nepilngadīgiem skolēniem aizliegts bez vecāku rakstiskas atļaujas patstāvīgi atstāt skolas teritoriju.

Atbalstu skolēna psiholoģisko vajadzību nodrošināšanā sadarbībā ar klases audzinātāju un vecākiem sniedz psihologs. Ievērojot konfidencialitāti, psihologs veic skolēnu izpēti, konsultēšanu, rehabilitāciju, sniedz rekomendācijas. Īpaša uzmanība tiek pievērsta skolēniem ar grūtībām mācībās un ar uzvedības problēmām.

Sākumskolas skolēniem tiek piedāvāta iespēja apmeklēt pagarinātās dienas grupu,

Skolā tiek nodrošināta iespēja skolēniem paēst brokastis, pusdienas un launagu. Pateicoties Rīgas domes finansiālajam atbalstam, 1.klašu skolēniem nodrošināta bezmaksas ēdināšana.

Katra mācību gada sākumā 1., 5. un 10. klašu skolēniem tiek rīkoti pasākumi, kas palīdz adaptēties jaunajā vidē.

#### **Stiprās puses**

1. skolā ir noteikta kārtība skolēnu veselības aprūpes, drošības un sociālās palīdzības sniegšanā;
2. skolēniem un vecākiem ir iespēja saņemt atbalsta personāla- psihologa, sociālā pedagoga, medmāsas- konsultācijas vai palīdzību;
3. skolā skolēni var justies droši, jo notiek videonovērošana, dežūrē apsargs, starpbrīžos- skolotāji un vecāko klašu skolēni;
4. skolā regulāri viesojas dažādi lektori, atvieglojot klašu audzinātāju darbu audzināšanas tēmu apguves procesā.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

1. turpināt sadarbību ar atbalsta dienestiem pašvaldībā;
2. visiem klašu audzinātājiem organizēt apmācību pirmās palīdzības sniegšanā;
3. vairāk iesaistīt psihologu 1., 5. un 10.klases skolēniem paredzēto adaptācijas pasākumu kvalitātes uzlabošanā.

**Vērtējums – ļoti labi**

### **4.4.2. Atbalsts personības veidošanai**

Audzināšanas darbs privātskolā LATREIA tiek realizēts saskaņā ar licencētajām izglītības programmām. Klašu audzinātāji, ņemot vērā valsts izvirzītās audzināšanas darba prioritātes, skolēnu vajadzības un vecumposmu īpatnības, izstrādā savu klases audzinātāja stundu plānu, kurā iekļauj arī šādus tematus: veselīga dzīves veida pamati, tikumiskās vērtības un īpašības, uzvedība un saskarsmes kultūra, pilsoņa tiesības un pienākumi u.c.

Ir izstrādāta skolas audzināšanas darba programma. Skolēniem gandrīz vienmēr ir iespējas pārrunāt sev interesējošus jautājumus ar skolas administrāciju, skolotājiem, atbalsta personālu un citiem skolas darbiniekiem. Ikviens skolēns var brīvi izteikt ierosinājumus skolas darba uzlabošanai. Skolā darbojas skolēnu pašpārvalde (skolēnu parlaments), kuru ievēl skolēni. Ir izstrādāts Skolēnu pašpārvaldes reglaments. Skolēnu parlaments organizē atsevišķus pasākumus skolā, sadarbojas ar Rīgas citu skolu skolēnu pašpārvaldēm.

Skolai ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi skolēniem, skolēnu uzvedības kodekss. Par iepazīšanos ar tiem visi skolēni ir parakstījušies klases žurnālā. Skolēni zina un cenšas arī ievērot šos noteikumus. Skolā valda labvēlīga atmosfēra, kas balstīta uz savstarpējo cieņu. Skolas 20 gadu vēsturē nav bijuši fiziskas aizskaršanas gadījumi, kā arī emocionālā vardarbība.

Skola sekmē radošas, emocionāli un intelektuāli izglītotas personības veidošanos, piedāvājot plašu ārpusstundu nodarbību klāstu. Mācību gada sākumā vecākiem tiek sniegta datalizēta informācija par skolas piedāvātajām interešu izglītības programmām.

Skolas pasākumi ir balstīti uz skolas tradīcijām (minētas šī ziņojuma I nodaļā). Par skolēnu individuālajiem un komandu sasniegumiem vienmēr tiek informēts skolas kolektīvs un sabiedrība, izmantojot skolas mājas lapu, iespēju sazināties sociālajos portālos, informācija tiek izvietota pie skolas ziņojumu dēļa.

Par tradīciju jau kļuvuši Ziemassvētku labdarības pasākumi, kad skolēni un viņu vecāki ziedo dažādas mantas (drēbes, sporta inventāru, grāmatas, elektrotehniku u.c.) bērnu namam „Ilga” un Sarkanā krusta Rīgas nodaļai.

#### **Stiprās puses**

1. klašu audzinātāju audzināšanas programmas aptver plašu tēmu loku;
2. skolēni var brīvi izteikt ierosinājumus skolas darba uzlabošanai;
3. skola skolēniem piedāvā daudzveidīgas fakultatīvās nodarbības;
4. skolēni regulāri ar labiem panākumiem startē Rīgas un visas Latvijas mēroga konkursos, skatēs, festivālos un citās sacensībās.
5. Skolā valda labvēlīga atmosfēra, kas balstīta uz savstarpējo cieņu.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

1. skolas interešu izglītības kolektīviem turpināt skolas tēla popularizēšanu Latvijā un ārpus tās robežām, ar panākumiem startējot dažādos konkursos, skatēs, festivālos un citās sacensībās.

**Vērtējums – ļoti labi**

#### **4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā**

Skolēnus ar skolas un citu mācību iestāžu piedāvātajām izglītības programmām iepazīstina klases audzināšanas stundās. Vecākiem informācija par to, kā viņi var palīdzēt bērnam turpmākās karjeras izvēlē, sniedz klašu audzinātāji klašu vecāku sapulcēs.

Klašu audzinātāji plānojo klases audzinātāja darbu arodizvēles jomā un veic darbu skolēnu karjeras izvēles jautājumos, kā arī konsultē kolēģus skolēnu karjeras izvēles jautājumos. Skolēniem tiek sniegta informācija par profesiju daudzveidību, par nākotnes plānošanas iespējām, izmantojot Valsts izglītības attīstības aģentūras Karjeras atbalsta departamenta un ESF atbalstītos mācību materiālus.

Pamatskolas un vidusskolas, bet īpaši 9. un 12.klašu skolēni regulāri tiek anketēti, lai noteiktu viņu intereses un spējas, atbilstību noteiktām profesijām (personības iezīmes) un turpmākās karjeras iespējas. Skolēni klases audzinātāja vadībā apmeklē Profesionālās karjeras centrus un mācās modelēt savas karjeras iespējas. Skolā tiek organizētas tikšanās ar arodvidusskolu, koledžu un augstskolu studentiem un pasniedzējiem, un dažādu profesiju pārstāvjiem. Mācību ekskursijās skolēni apmeklē dažādas augstskolas, uzņēmumus un iestādes, lai noteiktu savu vēlmju atbilstību piedāvātajam. Skolēni (pēc brīvprātības principa) iesaistās „Ēnu” dienu pasākumos, kā arī iepazīstas ar savu vecāku darba vietām.

10.-12. klašu skolēni regulāri apmeklē izglītības iestāžu izstādi „Skola -200...” , lai iegūtu tiešu informāciju par dažādām augstākās izglītības programmām, lai objektīvāk un pārdomātāk pieņemtu lēmumu par sev atbilstošo augstskolu, izmantotu iespējas tikties ar augstskolu pārstāvjiem.

Uz skolas ziņojumu dēļa regulāri tiek ievietota informācija par dažādu augstskolu un citu izglītības iestāžu atvērto durvju dienām, par karjeras izvēles iespējām. Arī skolas bibliotēkā ir pieejama informācija par iespējamo tālāko izglītību.

#### **Stiprās puses**

1. klašu audzinātāji sistemātiski izglītojas karjeras jomā;
2. skola skolēniem piedāvā dažādas iespējas iegūt informāciju par karjeras izglītības jautājumiem.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

1. pēc iespējas vairāk klašu audzinātājiem apmeklēt tālākizglītības kursus audzināšanas darba jomā par skolēnu karjeras izglītību.

**Vērtējums – labi**

#### 4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Liela daļa vecāku tieši tāpēc izvēlas mūsu skolu, ka šeit augstā līmenī ir individuālais darbs. Skolā mācās dažāda sagatavotības līmeņa skolēni, daudz ir ārvalstu skolēnu (skolā mācījušies diplomātu bērni no Kanādas, Francijas, Baltkrievijas, Nīderlandes, Ķīnas Republikas, Maķedonijas, Slovākijas).

Pedagogi veicina talantīgo skolēnu piedalīšanos konkursos, olimpiādēs, zinātniski pētnieciskajos darbos, projektos un citās ar mācību darbu saistītās skolas un ārpusskolas aktivitātēs. Individuālo konsultāciju laikā lielā mērā tiek sekmēta talantīgo skolēnu sagatavošana mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem. Skola atbalsta pedagogus, kuri strādā ar talantīgajiem skolēniem. Viena no skaistākajām skolas tradīcijām ir mācību olimpiāžu uzvarētājiem veltītais svinīgais pasākums, kurā tiek godināti gan skolēni, gan skolotāji, kuri viņus sagatavojuši.

Skolā ir apzināti tie skolēni, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ieradušies no ārzemēm. Papildus darbu ar šādiem skolēniem, sadarbojoties ar viņu vecākiem un klašu audzinātājiem, veic skolas psihologs, šiem skolēniem ir daudz individuālo nodarbību.

Pamatskolā un vidusskolā reizi mēnesī skolēni saņem sekmju izrakstus, par tiem tiek informēti arī vecāki. Divas reizes gadā (rudenī un pavasarī pirms skolēnu brīvlaikiem) vecāki tiek gaidīti vecāku dienās, kad iespējams individuāli tikt ar katru mācību priekšmeta skolotāju. Skola daļēji iesaistījusies arī Mykoob e-klases sistēmā, kas ievērojami atvieglo vecāku informēšanas darbu. Nākamgad plānots pilnībā pāriet uz darbu tikai e-klases sistēmā.

Lai pēc iespējas biežāk vecāki varētu sekot līdzi savu bērnu sekmēm, skola ieviesusi arī iekšaišu grāmatiņas (5.-12.kl.), kas tiek izsniegtas pirms rudens un pavasara brīvlaikiem.

Katrā mācību priekšmetā ir konsultācijas, to norises laiki ir atspoguļoti konsultāciju sarakstā, kurš izvietots skolas informatīvajā stendā. Ja skolēnam ir grūtības mācībās, vecāki tiek aicināti uz pārrunām ar priekšmetu pedagogiem, klases audzinātāju, skolas atbalsta personālu un arī skolas vadību, ja tas nepieciešams. Lielākā daļa pedagogu izvirza samērīgas prasības skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās vai adaptēties kolektīvā. Atsevišķiem skolēniem tiek iekārtotas īpašas burtnīcas, kas palīdz kontrolēt viņu mācību darbu un, ja nepieciešams, arī uzvedību mācību stundās.

##### Stiprās puses

1. tiek sniegts atbalsts pedagogiem darbā ar talantīgajiem skolēniem;
2. vecāki, izmantojot dažādas metodes, regulāri tiek informēti par skolēnu rezultātiem mācību darbā;
3. notiek regulāra skolas atbalsta personāla iesaistīšanās mācīšanās procesa izvērtēšanā un uzlabošanā.

##### Tālākās attīstības vajadzības

1. vēl uzlabot klašu audzinātāju un atbalsta personāla sadarbību skolēnu ar mācīšanās grūtībām atbalstam.

Vērtējums – ļoti labi

#### 4.4.5 Sadarbība ar izglītojamo ģimenēm

Lielākā daļa vecāku gandrīz katru dienu tiek ar klašu audzinātājiem, lai iegūtu informāciju par savu bērnu panākumiem un neveiksmēm mācību darbā. Skola regulāri informē vecākus par skolas darbu, mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem, bērnu sasniegumiem mācību darbā, valsts pārbaudes darbu kārtošanas procedūru, skolā paredzamajiem pasākumiem, skolas darba rīcuma izmaiņām, skolēnu profilaktiskajām pārbaudēm un citiem jautājumiem.

Vecāki informāciju var iegūt klašu vecāku sapulcēs (2 reizes gadā, nepieciešamības gadījumā biežāk), skolas padomes sēdēs, vecāku dienās, skolēnu dienasgrāmatās, sekmju izrakstos, liecībās, ieskaīšu grāmatiņās, telefoniskā saziņā ar klases audzinātāju vai mācību priekšmetu skolotājiem, e-žurnālā, individuālās sarunās. Faktiski neierobežoti vecākiem dota iespēja individuāli tikties ar katru no pedagogiem, kurš strādā ar viņa bērnu.

Klases vecāku sapulcēs vecāki saņem informāciju par skolas un klases aktualitātēm, mājas darbu biežumu, kārtību un vērtēšanu, klases skolēnu sekmēm, sasniegumiem un problēmām mācībās, iespējām skolēniem iesaistīties interešu izglītības nodarbībās, skolas pasākumiem vai tās daļību ārpusskolas pasākumos u.c. jautājumiem. Vecāku sapulcēs vecākiem ir iespēja izteikt viedokli par skolas darbu kopumā un priekšlikumus tās darba uzlabošanai, par ko pēc sapulces klases audzinātāja pienākums ir informēt skolas vadību.

Skolas darbam nepieciešamo informāciju par skolēnu vecākiem (kontakttālruni, adreses, nodarbošanās) regulāri atjauno klašu audzinātāji, veicot papildinājumus vai labojumus klašu žurnālos, e-klasē, skolēnu personas lietās. Regulāras konsultācijas ar vecākiem notiek, ja skolēnam ir nepieciešamas sociālā pedagoga, logopēda vai psihologa palīdzība, kā arī ja skolēnam ir grūtības mācībās vai viņš neievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus. Skolas vadība kopā ar klašu audzinātājiem un atbalsta personālu vairākas reizes gadā individuāli tiek ar to skolēnu, kuriem ir grūtības mācībās vai kuriem grūti adaptēties, vecākiem.

Vecāki regulāri tiek aicināti uz skolas pasākumiem. Īpaši kupli apmeklēti ir skolas jubilejai veltītais svētku koncerts un mācību gada noslēguma koncerti.

Vismaz divas reizes gadā notiek skolas padomes sēdes, kur tiek risināti jautājumi, saistīti ar skolas darba plānošanu, finanšu izlietojumu, mācību rezultātu analīzi, skolas darba uzlabošanu.

#### Stiprās puses

1. vecākiem tiek sniegta savlaicīga, lietderīga un precīza informācija par skolēnu mācību darbu un citiem ar skolas darbu saistītiem jautājumiem;
2. vecāki regulāri apmeklē skolā rīkotos ārpusklases pasākumus;
3. vecāki aktīvi interesējas par savu bērnu sekmēm, adaptāciju skolas kolektīvā.
4. tiek uzlabotas vecāku iespējas saņemt pilnīgāku un ļoti savlaicīgu informāciju par bērnu ar e-klases starpniecību.

#### Tālākās attīstības vajadzības

1. pilnveidot vecāku izglītošanas darbu, vecāku dienās piedāvājot viņiem arī lekcijas par jautājumiem, kas saistīti ar bērnu audzināšanu, fizisko un garīgo veselību;

## 4.5. Pamatjoma IESTĀDES VIDE

### 4.5.1 Skolas mikroklimats

Skola veicina skolēnos, vecākos un skolas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par savu skolu. Tas tiek nodrošināts, veidojot skolas tēlu sabiedrībā – informējot par skolēnu sasniegumiem mācību darbā, interešu izglītībā, projektos, sportā, organizējot skolas pasākumus, daļa no kuriem ir sena skolas tradīcija.

Skolai ir sava atribūtika (karogs, logo) un tradīcijas. Visās klasēs skolēni nēsā skolas nozīmītes.

Ir tradīcijas, kuras nav pazudušas līdz ar gadiem un kuras ir labā atmiņā arī skolas absolventiem: Zinību diena, Skolotāju diena, svētku koncerti par godu LR proklamēšanas dienai un Ziemassvētkiem.

Skolai ir sava mājas lapa <http://www.latreia.lv>, kura regulāri tiek pilnveidota, modernizēta un papildināta ar jaunu informāciju. Aktīvai saziņai skola izmanto arī sociālos portālus.

Skolā ir radīti apstākļi, lai skolēni un skolotāji justos vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, kultūras un reliģiskās piederības. Skolā ir detalizēti izstrādāti Skolas darba kārtības noteikumi un skolēnu uzvedības kodekss. Demokrātiski, aktīvi iesaistoties vidusskolēniem un skolēnu pašpārvaldēm, ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi. Skolā, iesaistoties atbalsts personālam, tiek darīts viss, lai novērstu fiziskos un morālos pāridarījumus skolēnu vidū. Ikviens skolas darbinieks pievērš uzmanību nekārtībām un pāridarījumiem, atbilstoši rīkojas. Skolā tiek organizētas skolotāju un vidusskolēnu dežūras mācību stundu starpbrīžos. Problēmsituācijas, kuras rodas skolēnu savstarpējās attiecībās vai skolēnu un skolotāju attiecībās, tiek risinātas, nepieciešamības gadījumā iesaistoties skolas psihologam, skolas administrācijai.

Skolas personāls ir profesionāls, laipns un izpalīdzīgs, vienmēr nodrošina apmeklētājiem vajadzīgo informāciju. Skolas vadības un personāla attiecības kopumā ir labvēlīgas, konstruktīvas, bez lieka stresa un satraukuma. Vadība kolektīva saliedēšanai organizē ekskursijas, pasākumus ārpus darba laika.

#### Stiprās puses

1. skolai ir senas tradīcijas, sava atribūtika un laba slava sabiedrībā;
2. skolā ir detalizēti izstrādāti dokumenti, kas nosaka iekšējo kārtību;
3. skolā augstā līmenī tiek organizēta iespēja sazināties virtuālajā vidē;
4. sistemātiski tiek veikts darbs ar problēmskolēniem, piesaistot atbalsta personālu;

#### Tālākās attīstības vajadzības

1. turpināt popularizēt skolas tēlu sabiedrībā;
2. turpināt skolas tradīciju izkopšanu.

Vērtējums – ļoti labi

## 5.5.2 Skolas fiziskā vide

Skolas telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Par to liecina arī vecāku aptaujās iegūtā informācija. Lielākajā daļā kabinetu mēbeles ir ērtas un funkcionālas. Katru gadu skolā plānveidīgi tiek veikts telpu remonts, iegādātas mēbeles, pamazām padarot telpas modernas un estētiskas. Katram skolas mācību kabinetam ir izstrādāts kabineta attīstības plāns. Par tiem skolas vadību informē metodisko komisiju vadītāji, un tie tiek ņemti vērā, plānojot skolas fiziskās vides sakārtošanas darbus (remontus, aprīkojuma iegādi u.c.).

Pedagogiem ir iekārtota skolotāju istaba, kura ir paredzēta gan kā darba telpa, jo tajā atrodas dators ar internetpieslēgumu, gan arī kā atpūtas telpa. Skolotāju istabā ir iespējams regulāri saņemt arī mācību procesam nepieciešamo informāciju, kas izvietota stendā.

Klases un koplietošanas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām, redzamā vietā ir novietoti ugunsdzēsīgie aparāti, evakuācijas plāni un zīmes. Par telpu uzkopšanu un tualetu nodrošināšanu ar ziepēm, tualetes papīru rūpējas skolas tehniskais personāls. Ir izstrādāts skolas telpu uzkopšanas plāns. Dienā skolā tīrību uztur apkopējas.

Skolēniem ir iespējas piedalīties telpu noformēšanā. Skolā regulāri tiek izvietotas skolēnu zīmējumu izstādes, ar kurām iespējams iepazīties gan pašiem skolēniem, gan skolotājiem un skolas viesiem. Skolā regulāri tiek rīkotas arī skolēnu fotoizstādes.

Par daudzajiem zaļajiem augiem skolā pastāvīgi rūpējas skolas tehniskā darbiniece, klašu telpās- skolotāji, kas norīkoti kā atbildīgie par telpu, kā arī skolēni.

Skolas apkārtnē ir tīra, kārtīga un apzaļumota. Apkārt skolai atrodas parks, kas ierobežots ar žogu, tādējādi liedzot skolas teritorijā atrasties nepiederošām personām. Skolas teritorijā atrodas sporta laukums un vingrošanas rīki, stāvlaukums pedagogu transportlīdzekļiem.

### Stiprās puses

1. skolas telpu remonts, mēbeļu un aprīkojuma iegāde tiek realizēta plānveidīgi, plānošanas procesā piedaloties lielākajai daļai skolas skolotāju;
2. skolas telpas un apkārtnē tiek uzturēta tīra un kārtīga;
3. skolas vides sakārtošanā un telpu noformēšanā tiek iesaistīti arī skolēni.

### Tālākās attīstības vajadzības

1. iekārtot jaunu grīdas segumu sporta zālē.

Vērtējums – ļoti labi
-----------------------

## 4.6. Pamatjoma IESTĀDES RESURSI

### 4.6.1 Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolā ir nepieciešamās telpas mācību procesa, kā arī skolēnu un skolotāju vajadzību nodrošināšanai. Telpu iekārtojums ļauj realizēt pilnvērtīgu mācību procesu. Klases ir aprīkotas atbilstoši skolēnu mācīšanas un mācīšanās vajadzībām- vairākos kabinetos izvietoti TV, datori, projektori un DVD atskaņotāji. Skolā iekārtots datorkabinets, kur datori ir saslēgti kopējā tīklā un kuriem nodrošināts internetpieslēgums. Regulāri tiek papildināts sporta inventārs.

Skolā ir bibliotēka, ēdnīca ar kafējnīcu, sporta zāle. Telpas tiek izmantotas racionāli, skolas mēbeles ir pietiekami labā stāvoklī, iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai. Direktora vietnieks saimnieciskajā darbībā kopā ar tehnisko personālu rūpējas par bojāto tehnisko līdzekļu savlaicīgu salabošanu. Skolā vienmēr ievēro drošības pasākumus mācību un tehnisko līdzekļu uzglabāšanai.

Ir izstrādāts telpu noslogojuma grafiks stundām, interešu izglītības nodarbībām un ārpusstundu pasākumiem.

Sporta ģērbtuvēs ir iekārtotas dušas telpas. Tās var izmantot gan skolēni, gan grupas, kuras izmanto sporta zāli dažādām treniņnodarbībām. Atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām ir iekārtoti sanitārie mezgli.

Mācību grāmatu iegāde tiek plānota metodiskajās komisijās, saskaņota ar direktora vietniekiem izglītības jomā. Katru gadu līdz maija vidum direktora apstiprinātais un nepieciešamības gadījumā koriģētais izmantojamo mācību grāmatu saraksts tiek publicēts skolas mājas lapā. Klašu audzinātāji par to informē skolēnus un viņu vecākus. Skola regulāri iespēju robežās papildina mācību grāmatu fondu. Tiek papildināts arī daiļliteratūras, uzzīņu literatūras, metodiskās literatūras klāsts. Katru gadu skola abonē dažādus preses izdevumus, ar kuriem bibliotēkā iespējams iepazīties gan skolēniem, gan skolas darbiniekiem.

Lai nodrošinātu skolēnu, skolas darbinieku un viņu personiskā īpašuma drošību, skolā tiek veikta videonovērošana, un tā ir pieslēgta apsardzes signalizācijai. Skolā ir arī ugunsdrošības signalizācija.

#### Stiprās puses

1. skolā ir kvalificēts pedagoģiskais, atbalsta un tehniskais personāls;
2. skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai;
3. mācību tehniskie līdzekļi ir labā kārtībā.

#### Tālākās attīstības vajadzības

1. papildināt sporta inventāru atbilstoši sporta standarta prasībām;
2. nodrošināt bezvadu interneta pieslēgumu katrā telpā.

Vērtējums –labi
-----------------

## 4.6.2. Personālresursi

Skolai ir visi nepieciešamie personāla resursi licencēto izglītības programmu realizēšanai. Lai nodrošinātu nepārtrauktu izglītības programmu realizēšanu, tiek organizēta stundu aizvietošana.

Pedagoģiskais personāls ir kvalificēts, ar atbilstošu izglītību. Skolā šajā mācību gadā strādā 24 pedagoģiskie darbinieki, kuru izglītība atbilst ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un kuru viņi regulāri papildina un pilnveido tālākizglītībasursos. Ja 2004./2005.m.g.skolā strādāja tikai 3 skolotāji, kuriem piešķirts maģistra grāds pedagoģijā, tad šajā mācību gadā maģistru ir 9. Skolas vadības darbu nodrošina direktors, direktora vietnieks audzināšanas jautājumos un direktora vietnieks saimnieciskajā darbā.

Pēdējo divu mācību gadu laikā skolotāji aktīvi iesaistījušies Eiropas sociālā fonda projektos. ESF projektā „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos” 2008./2009.m.g. iesaistījās 1 skolotāji, bet 2010./2011.m.g. jau 5 skolotāji. ESF projekta „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” (3.aktivitāte)

Pedagogi piedalās radošo darbu izstādēs, līdzdarbojas mācību priekšmetu skolotāju asociācijās, mācību līdzekļu izstrādē. Skolas pedagogi piedalās rajona olimpiāžu darbu vērtēšanā, ir studentu prakšu vadītāji. Daudzi pedagogi piedalās centralizētajos eksāmenos gan kā vadītāji, novērotāji, intervētāji un vērtētāji.

Pedagogu kvalifikācijas pilnveide notiek normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā un skolā ir noteikta kārtība, kā tiek organizēta skolotāju tālākizglītība. Skolas administrācija informē par tālākizglītības kursu piedāvājumu un seko līdz tam, lai netiktu pārkāpta normatīvajos dokumentos noteiktā kārtība.

Skolotāju tālākizglītības nepieciešamība sākotnēji tiek apzināta metodiskajās komisijās. Metodisko komisiju ietvaros notiek arī informācijas apmaiņa par kursos un semināros uzzināto. Pedagogi tālākizglītības nolūkos apmeklē arī citas izglītības iestādes, atklātās stundas, paši vada atklātās stundas citu Rīgas skolu pedagogiem. Informācija par katra pedagoga tālākizglītības aktivitātēm tiek uzglabāta skolotāju personas lietās, skolotāju portfolio, ievadīta VIIS atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām

### Stiprās puses

1. skolā ir nepieciešamie speciālisti licencēto izglītības programmu nodrošināšanai;
2. vairāki skolas skolotāji vada augstskolu studentu prakses.
3. pedagogiem ir radīti labi apstākļi viņu profesionālajai pilnveidei

### Tālākās attīstības vajadzības

1. atbalstīt plašāku pedagogu iesaistīšanos dažādos projektos, konkursos, radošo darbu skatēs.
2. metodisko komisiju ietvaros analizēt tālākizglītības efektivitāti

Vērtējums – ļoti labi

## **4.7. Pamatjoma IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA**

### **4.7.1 iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Skolas administrācija plāno skolas darbu, tā kontroli un izvērtēšanu. Informācijas uzkrāšana notiek visu mācību gadu atbilstoši skolas attīstības virzieniem 2010. – 2015. gadam, prioritātēm un darba plānam. Skolas darbs tiek analizēts, sadarbojoties skolas administrācijai, pedagogiem, skolēniem un vecākiem.

Pašvērtēšana ir plānota. Tajā tiek izmantotas dažādas metodes, bieži tā ir anketēšana. Katrs skolas pedagoģiskais darbinieks mācību gada noslēgumā raksta pašvērtējumu par paveikto darbu, analizējot sasniegumus, nepilnības un tālākās attīstības vajadzības. Skolas pedagoģiskie darbinieki balsta pašvērtējumu uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem. Skolas darba vērtēšana notiek skolas administrācijas sēdēs, metodisko komisiju sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, skolas padomes sanāksmēs, darbinieku sanāksmēs. Veicot izvērtēšanu, tiek uzklautas visas skolas darbā ieinteresētās puses. Skolas darba pašvērtēšanas procesā iesaistās lielākā daļa skolas pedagogu, bet īpaši- metodisko komisiju vadītāji.

Skolas administrācija vērtēšanā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus.

Ir plānota arī regulāra skolas pašvērtējuma ziņojuma publicēšana skolas mājas lapā.

Skolas pašvērtējuma ziņojuma sagatavošanai tika izmantotas dažādas metodes: anketēšana, dokumentu un materiālu analīze, mācību stundu, nodarbību un pasākumu vērošana, intervijas un sarunas.

Lai iegūtu informāciju, tika pētīti un analizēti šādi dokumenti un materiāli:

- 1) skolas nolikums,
- 2) skolas darba plāni,
- 5) mācību priekšmetu programmas un mācību stundu tematiskie plāni,
- 7) klašu audzinātāju programmas,
- 9) mācību priekšmetu stundu saraksts,
- 10) fakultatīvo nodarbību saraksti,
- 11) pedagoģiskās padomes sēžu protokoli,
- 12) metodisko komisiju dokumentācija,
- 13) skolas padomes dokumentācija,
- 14) iekšējās kārtības noteikumi,
- 15) darba kārtības noteikumi,
- 16) klašu žurnāli,
- 17) Mykoob elektroniskais skolas žurnāls,
- 18) skolēnu dienasgrāmatas,
- 19) citi skolas iekšējie normatīvie dokumenti,
- 20) skolotāju pašvērtējumu materiāli,
- 21) valsts pārbaudes darbu protokoli, CE sertifikātu kopijas,
- 22) stundu un nodarbību inspicēšanas un hospitēšanas materiāli,
- 23) vecāku, skolotāju un skolēnu aptauju materiāli,
- 24) kontroles un uzraudzības dienestu pārbažu akti,
- 25) skolas telpu un teritorijas apsekošana,

- 26) skolas gada budžeta tāme,
- 27) dažādi statistikas dati.

Skolai ir izstrādāts attīstības plāns no 2010. līdz 2020.gadam- desmit gadiem. Tajā ir vispārēja informācija par skolu, tās mērķiem un uzdevumiem, skolas plānotajiem attīstības virzieniem septiņās pamatjomās, katras pamatjomas un tās uzdevumu īstenošanas laika sadalījums, atbildīgās personas.

Attīstības plāns ir veidots, ņemot vērā skolas pamatmērķi un iepriekš paveikto darbu. Plānotās prioritātes un uzdevumi tiek koriģēti, veidojot darba plānu konkrētam mācību gadam. Tiek veikta regulāra to izvērtēšana.

Katru mēnesi, ņemot vērā gada darba plānu, tiek koriģēts un noteikts mēneša darba plāns. Tā izpilde tiek kontrolēta un analizēta administrācijas un skolas informatīvajās sēdēs.

Skolas attīstības virzieni tika apspriesti metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdē, skolas padomes sēdē. Ikdienā ar skolas attīstības virzieniem var iepazīties pie skolas direktora. Lielākā daļa skolas padomē esošo vecāku norāda, ka viņiem ir sniegta informācija par skolas attīstības virzieniem, tomēr to nevar attiecināt uz visiem skolas vecākiem. Tāpēc ir jāplāno darbs, lai regulāri un kvalitatīvi skolēnu vecāki saņemtu informāciju, kas saistīta ar skolas attīstību.

#### **Stiprās puses**

1. regulāri tiek vērtēti dažādi skolas darba virzieni;
  2. visi skolotāji izstrādā savu darba pašvērtējumu un daudzi aktīvi iesaistās skolas darba vērtēšanā.
- skolas attīstības plāns ir izstrādāts, balstoties uz iepriekš paveikto;
- 3.tiek veidoti darba plāni katram mācību gadam un darba plāni katram mēnesim

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

1. aktīvāk skolas darba vērtēšanā un tālākās attīstības vajadzību apzināšanā iesaistīt skolēnu vecākus;
2. regulāri veidot un publiskot skolas pašvērtējuma ziņojumu.

<b>Vērtējums – labi</b>
-------------------------

### **4.7.2 Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Skolā ir visa Ministru kabineta noteiktā obligātā dokumentācija, kuras precīza izpilde tiek kontrolēta.

Skolas darbību reglamentē skolas nolikums, iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie akti, kas ir izstrādāti demokrātiski, ievērojot tiem izvirzītās prasības.

Ir izstrādāta precīza skolas vadības struktūra. Skolas direktoram ir šādi vietnieki: vietniece audzināšanas jomā, vietnieks administratīvi-saimnieciskajā darbā. Visi vietnieki skolā strādā jau vairākus gadus. Vietnieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos amatu aprakstos.

Lielākā daļa skolotāju uzskata, ka skolas vadība prot uzklaustīt un atbalstīt, ka attiecības ir koleģiālas, ka visi cenšas kvalitatīvi izpildīt tiem uzticētos pienākumus. Direktoram ir atbilstoša izglītība un ieinteresētība skolas darbā. Skolā īpaša uzmanība tiek pievērsta lietišķu un labvēlīgu attiecību uzturēšanai ar skolas darbiniekiem, skolēniem, vecākiem un pašvaldību. Direktors konsultējas ar darbiniekiem svarīgu jautājumos, taču saglabā atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Direktors prot veidot vadības komandu un deleģēt funkciju izpildi, kā arī pārraudzīt dažādu līmeņu darbinieku pienākumu izpildi, vadības komandā ir laba savstarpējā sadarbība un visi vietnieki profesionāli veic uzticētos pienākumus.

Direktora vietnieki par plānoto un paveikto darbu informē iknedēļas administrācijas sanāksmēs, pedagogus - informatīvajās sanāksmēs vai pedagoģiskās padomes sēdēs, kā arī aktuālo informāciju izvieto skolotāju istabā. Katru gadu tiek organizētas vismaz četras pedagoģiskās padomes sēdes un divas skolas padomes sēdes. Informācija par pasākumiem regulāri tiek ievietota skolas mājas lapā.

Direktors koordinē arī metodisko komisiju vadītāju darbu. Metodisko komisiju vadītāji kvalitatīvi veic savus pienākumus, darbojas ar interesi, nodrošinot saikni starp pedagogiem un skolas vadību.

Skolas vadība sadarbojas ar vecākiem un sabiedrību.

Skolas vadība rūpējas, lai skolas darba rezultāti nodrošinātu un celtu tās prestižu sabiedrībā.

Skolas pedagogu izglītība atbilst ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Lielākajai daļai pedagogu darba slodzes ir optimālas, nodrošinot kvalitatīvu darba izpildi.

Pedagogu slodzes tiek dalītas, ievērojot licencētās izglītības programmas, darba organizācijas vajadzības, pedagogu pieredzi un kvalifikāciju, tiek ņemti vērā arī metodisko komisiju ieteikumi, kā arī vecāku un skolēnu vēlmes, ja tas ir iespējams. Skolas administrācija zina katra pedagoga pieredzi, profesionālo kompetenci, stiprās un vājās puses.

Skolas darbinieku tiesības, pienākumi un atbildības jomas ir noteiktas un ar darbinieku saskaņotas amata aprakstā. Ikviens skolas darbinieks var brīvi izteikt priekšlikumus sava vai skolas darba uzlabošanai. Visiem darbiniekiem ir pieejama informācija par skolas vadības darba struktūru, darba laikiem, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām.

Skola savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus un to izmaiņas. Ja personāla sastāvā tiek veiktas izmaiņas, tās vienmēr ir pamatotas.

Licencēto izglītības programmu kvalitatīvākai īstenošanai, skolotāju sadarbības veicināšanai un metodiskā darba nodrošināšanai skolā ir izveidotas mācību priekšmetu metodiskās komisijas. Metodisko komisiju darbu vada skolas direktora iecelts skolotājs, metodiskās komisijas vadītājs. Visi skolotāji piedalās metodisko komisiju darbā.

Skolotāji sadarbojas ar atbalsta personālu, ja tas ir nepieciešams skolēna individuālo grūtību pārvarēšanai, klases izpētei, problēmsituāciju risināšanai.

### **Stiprās puses**

1. skolas vadības komandai izveidojusies laba savstarpējā sadarbība.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

1. turpināt pilnveidot skolas darba organizāciju.

<b>Vērtējums – ļoti labi</b>
------------------------------

### 4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Skola aktīvi sadarbojas ar vairākām valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī ar nevalstiskajām organizācijām. Cieša sadarbība ir ar Rīgas Domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Izglītības pārvaldi, skolas administrācija un pedagogi vienmēr aktīvi piedalās metodiskajos pasākumos, skolā ir notikuši semināri Rīgas pilsētas Kurzemes rajona skolu direktora vietniekiem, mūsu skolā notiek rajona olimpiādes dažādos priekšmetos. Tāpat aktīva sadarbība ir ar Rīgas Izglītības un informatīvi metodisko centru, pedagogi aktīvi piedalās organizētajosursos un semināros. Sadarbojamies arī ar VISC, mūsu skolā katru gadu notiek apvienotie centralizētie eksāmeni. Piedalāmies arī Latvijas Universitātes dažādos projektos, ar LU Fizikas un matemātikas fakultāti ir noslēgts sadarbības līgums. Angļu valodas skolotāji aktīvi sadarbojas ar Baltic Council Rīgā un ar Kembridžas universitātes pedagogiem. Skolai ir sadarbības līgums ar J.Keplera ģimnāziju Leipcigā un tiek realizēta skolēnu apmaiņas programma. Ilgus gadus ir sadarbība ar bērnu namu „Ilga” kā arī ar privāto pirmsskolas iestādi „Bona Favola” un Rīgas 260. pirmsskolas iestādi. Cieša sadarbība ir ar kultūras namu „Ilģuciems”, mūsu bērni sniedz koncertus, piedalās dažādos pasākumos. Sadarbojamies ar Swedbank Āgenskalna filiāli, bankas speciālisti katru gadu lasa lekcijas vecāko klašu skolēniem par finansu jautājumiem un karjeras zīglību.

Vienmēr sadarbojamies arī ar dažādām kontrolējošām institūcijām – VUGD, Pārtikas un veterināro dienestu, Sanitāro inspekciju, Darba inspekciju, Valsts valodas inspekciju, Valsts policijas Rīgas pilsētas Kurzemes iecirkni. Šīs institūcijas veic ne tikai kontrolējošās funkcijas, bet arī profilakses un izglītojošo darbu ar mūsu skolēniem.

#### Stiprās puses

1. skolai ir izveidojusies laba savstarpējā sadarbība ar daudzām institūcijām.

#### Tālākās attīstības vajadzības

1. turpināt attīstīt sadarbības projektus un veidot jaunas sadarbības formas.

Vērtējums – labi
------------------

## 5. CITI SASNIEGUMI

Privātskola LATREIA viena no pirmajām Latvijā jau 1995. gadā sāka sadarbības projektu ar toreizējo British Council (tagad Baltic Council) ESOL examinations, kas izpauzās kā angļu valodas eksāmens cittautiešiem, kuru organizē un pieņem Kembridžas Universitātes pedagogi. 15 gadu laikā visi skolas skolēni ir veiksmīgi nokārtojuši šo eksāmenu un saņēmuši attiecīgā līmeņa (atbilstoši vecumam) sertifikātus, kas liecina par teicamām angļu valodas zināšanām. Pateicoties šīm zināšanām mūsu skolēni tika uzaicināti uz tikšanos ar Lielbritānijas kronprinci Čārlzu 2001. gadā, kā arī tikušies ar Lielbritānijas karalieni Elizabeti II 2006. gadā. Šīs tikšanās laikā mūsu skolas skolēns Jevgeņijs Čepoveckis sniedza vijoļkoncertu Lielbritānijas karalienei, kas tika augstu novērtēts.

Skola kopš 2004. gada sadarbojas ar Johanna Keplera ģimnāziju Leipcigā un 2006. gadā tika parakstīts sadarbības līgums par skolēnu apmaiņu. Katru gadu mūsu skolēni brauc uz Vāciju un 2 nedēļas mācās vācu valodu pie ģimnāzijas pedagogiem. Šīs sadarbības rezultātā 2009. Gadā mūsu skolnieks Ņikita Gaļinkins ieguva 2. vietu valsts vācu valodas olimpiāde.

Mūsu skolēni regulāri piedalās dažādos starptautiskos projektos mākslā un 2008. gadā Lietuvā, Šauļos, bērnu zīmējumu konkursā ieguva 2 godalgotās vietas un 1 atzinības rakstu, 2010. gadā 2 atzinības raksti. Sadarbībā ar Jūrmalas TV konkursā „Mans mīlulis” 2009. gadā tika iegūtas 5 godalgotās vietas. 2008. gadā informātikas un vizuālās mākslas konkursā „Es un vide” iegūtas 2 godalgotās vietas.

2008. un 2009. gadā mūsu skolnieki piedalījās Krievijas Federācijas organizētajā Apdāvināto skolēnu neklātienes konkursā krievu valodā. No Latvijas piedalījās 2500 skolēnu. Mūsu skolēni ieguva 1 godalgoto vietu 2008. g. un 2 godalgotās vietas 2009. gadā.

**Vērtējums – labi**

## **6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA**

Skolas turpmākā attīstība balstīta uz iepriekšējo gadu darba analīzi. Kaut gan ir labi sasniegumi, tomēr nedrīkst apstāties pie paveiktā, bet ir jādomā par turpmāku attīstību. Jāpaaugstina skolas prestižs sabiedrībā. Daudz kas būs arī atkarīgs no valsts kopējās ekonomiskās situācijas.

Galvenie virzieni, kuros būtu jāplāno tālākā attīstība.

1. Beidzoties izglītības programmu licenču termiņam, izstrādāt jaunas izglītības programmas un tās licencēt.
2. pilnveidot mācību satura apguves plānošanu, diagnosticējošo darbu izveidi un pielietošanu mācību rezultātu prognozēšanā;
3. turpināt pedagogu tālākizglītību, lai veicinātu darbu ar dažādām mācību metodēm un jaunākajām tehnoloģijām, tā padarot mācību procesu interesantāku, modernāku un kvalitatīvāku;
4. sagatavot pedagogus Mykoob e-klases ieviešanai visā skolā, nodrošinot ar nepieciešamajiem resursiem.
5. pilnībā pāriet uz skolvadības sistēmu Mykoob e-klase, ar tās palīdzību nodrošinot visu pedagoģiskajā procesā nepieciešamo dokumentāciju (klašu žurnālus, sekmju kopsavilkumus, atskaites u.c.);
6. visiem pedagogiem turpināt darbu skolēnu mācību sasniegumu dinamikas izpētē, to pielietojot mācību procesa plānošanā un piemērotu mācību metožu izvēlē darbā ar izglītojamajiem
7. turpināt darbu, mācību priekšmetu metodiskajās komisijās izstrādājot vienotas prasības pārbaudes darbu izveidē un vērtēšanā;
8. izveidot sistemātisku skolēnu izaugsmes dinamikas uzskaites datu bāzi;
9. turpināt pilnveidot skolēnu sasniegumu valsts pārbaudes darbos uzskaiti un analīzi.
10. aktīvāk skolas darba vērtēšanā un tālākās attīstības vajadzību apzināšanā iesaistīt skolēnu vecākus;

11. pilnveidot vecāku izglītošanas darbu, vecāku dienās piedāvājot viņiem arī lekcijas par jautājumiem, kas saistīti ar bērnu audzināšanu, fizisko un garīgo veselību;
12. iekārtot jaunu grīdas segumu sporta zālē.
13. papildināt bibliotēkas fondu ar jaunām mācību grāmatām, uzziņas literatūru
14. papildināt sporta inventāru atbilstoši sporta standarta prasībām;
15. nodrošināt bezvadu interneta pieslēgumu katrā telpā.
16. turpināt attīstīt sadarbības projektus un veidot jaunas sadarbības formas.
17. turpināt skolas tradīciju izkopšanu.
18. turpināt popularizēt skolas tēlu sabiedrībā;

Direktors

Valdis Krūmiņš

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_

(paraksts)

Z.v.

