

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīga

15.08.2022.

Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Bērnu tiesības aizsardzības likuma XI nodaļas 70.panta otro daļu un 71.pantu

I Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība nosaka izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir identificēt izglītojamā interešu aizskārumu vai apdraudējumu viņa personai un to novērst.
3. Izglītības iestādes katra pedagoģiskā darbinieka un saimnieciskā darbinieka (turpmāk - darbinieka) pienākums ir reaģēt uz ikvienu izglītojamā iesniegtu mutvārdu vai rakstisku ziņojumu par iespējamu izglītojamā interešu aizskārumu vai drošības apdraudējumu, izvērtējot izglītojamā vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus.
4. Visa informācija, ko darbinieks, pildot amata pienākumus, ieguvis, izskatot izglītojamā sūdzību, ir konfidenciāla, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt izglītojamā tālākai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužama.
5. Izglītojamie saņem informāciju par sūdzības izskatīšanas iespēju un kārtību.

II. Sūdzības iesniegšana

6. Sūdzību par jebkāda veida izglītojamā interešu aizskārumu vai apdraudējumu var iesniegt mutvārdu vai rakstveida formā, vai elektroniski (Mykoobā vai e-pastā : info@latreia.lv):

- 6.1. klases audzinātājam,
- 6.2. ikvienam mācību priekšmeta skolotājam,
- 6.3. direktoram,
- 6.4. direktora vietniekam,
- 6.5. medicīnas māšai,
- 6.6. psihologam,
- 6.7. lietvedei,
- 6.8. jebkuram izglītības iestādes darbiniekam.

7. Sūdzību vai ziņojumu var iesniegt izglītojamais, viņa klases biedri vai vecāki.

III. Sūdzības izskatīšanas kārtība

8. Darbinieka, kurš saņēmis izglītojamā sūdzību, neatliekams pienākums:

- 8.1. novērtēt konkrētā izglītojamā vajadzības/aizsardzību un attiecīgās situācijas apstākļus;
- 8.2. ja nepieciešams, sniegt nekavējošu palīdzību/atbalstu izglītojamam, ja sūdzības saturs prasa tūlītēju rīcību (izglītojamais nav drošībā; apdraudējums viņam notiek pašlaik), lai novērstu tiešu apdraudējumu;
- 8.3. pēc neatliekamo pasākumu veikšanas informēt izglītības iestādes direktoru jeb personu, kas viņu aizstāj, par saņemto sūdzību;
- 8.4. informēt izglītojamā vecākus/aizbildņus, ja tas nav pretrunā ar notikušo un neapdraud izglītojamā drošību, fizisko un garīgo veselību.

9. Atkarībā no sūdzības satura izglītības iestādes direktors nosaka atbildīgo personu sūdzības izskatīšanai, kas tālāk veic nepieciešamos pasākumus sūdzībā minētā pārkāpuma konstatēšanai, novēršanai, ja tāds tiek konstatēts, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai izglītojamam.

10. Izglītojamā sūdzības saņemšana un izskatīšana, ņemot vērā sūdzības būtību, tiek fiksēta šādos dokumentos:

- 10.1. sūdzību vai ziņojumu reģistrē izglītības iestādes lietvede;

10.2. tiek nosūtīts rakstisks ziņojums izglītojamā vecākiem/aizbildņiem e-žurnālā;

10.3. visa veida pārrunas (klases kolektīvā, izglītības iestādes administrācijas sanāksmē, individuālās pārrunas u.c.) tiek protokolētas.

11. Sūdzības izskatīšana parastā kārtībā notiek 3 (trīs) darba dienu laikā vai steidzamības kārtībā- nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam. Par sūdzības izskatīšanas rezultātu izglītības iestāde informē izglītojamo vai izglītojamā vecākus/aizbildņus rakstiski.

12. Ja pēc sūdzības izskatīšanas pieņemtie lēmumi netiek pildīti, izglītojamam un izglītojamā vecākiem/aizbildņiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā .

13. Nepieciešamības gadījumā skolas vadība var griezties pēc palīdzības sociālajā dienestā vai bāriņtiesā.

IV . Noslēguma jautājumi

14. Ar šiem noteikumiem klases audzinātājs izglītojamos iepazīstina un pedagogs veic ierakstu drošības noteikumu uzskaites lapā (izdrukāta no skolvadības sistēmas Mykooba), ko izglītojamais atbilstoši savām spējām un prasmēm apliecina ar ierakstu „iepazinos” un parakstu, norādot arī datumu.

15. Izglītojamie un viņu vecāki ar šiem noteikumiem tiek iepazīstināti mācību gada sākumā vai divu nedēļu laikā pēc šo noteikumu, to grozījumu un papildinājumu spēkā stāšanās brīža izglītības iestādes internetā mājās lapā : www.latreia.lv .

Direktora p.i.

I.Šveca