

APSTIPRINĀTS
ar
Privātskolas LATREIA
Direktora p.i.
I.Šveca
15.08.2022.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīga

Privātskolas “LATREIA” metodisko komisiju reglaments

I. Vispārīgie jautājumi.

1. Privātskolas LATREIA (turpmāk – Skola) metodiskās jomas komisijas ir izveidotas, lai nodrošinātu:
 - 1.1. esošās mācību metodikas apzināšanu un īstenošanu;
 - 1.2. metodisko materiālu un datu bāzes izveidi;
 - 1.3. labākās pieredzes apspriešanu un ieteikumu sagatavošanu.
2. Metodisko jomu komisiju (turpmāk- MJK) darbu organizē un vada MJK vadītāji.
3. MJK darbā piedalās konkrētās MJK mācību priekšmetu pedagogi un nepieciešamības gadījumā - atbalsta personāla speciālisti.
4. MJK vadītājus ar rīkojumu apstiprina Skolas direktors.
5. MJK vadītāji ir skolas metodiskās padomes sastāvā.

II. Metodisko komisiju darbības mērķis un uzdevumi

6. **MJK darba mērķis** ir Skolas izglītības mācību satura noteikšana atbilstoši standartam, ievērojot mūsdienu prasības. Inovatīvu atziņu aprobēšana, analīze, pieredzes apkopošana un popularizēšana.

7. MJK darba uzdevumi:

- 7.1 veicināt izglītojamo mācību rezultātu paaugstināšanu;
- 7.2 veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi un tālākizglītību, nodrošinot atgriezenisko saiti pēc kursu apmeklējuma;
- 7.3 regulāri informēt pedagogus par izglītības jomas aktualitātēm un inovācijām izglītībā;
- 7.4 nodrošināt valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu programmu, mācību plānu un jaunu mācību līdzekļu, normatīvo dokumentu un metodisko rekomendāciju izpēti un izpildi;
- 7.5 izvērtēt un saskaņot mācību priekšmetu tematiskos plānus un programmas;
- 7.6 apkopot un analizēt valsts, pilsētas, skolas pārbaudes darbus, olimpiāžu un eksāmenu rezultātus;
- 7.7 nodrošināt starppriekšmetu saikni starp atsevišķiem mācību priekšmetiem vai tēmām un audzināšanas pasākumiem;
- 7.8 veikt savstarpēju stundu vērošanu profesionālisma pilnveidei un atbalstam;
- 7.9 analizēt un izvērtēt izdevniecību piedāvāto jaunāko mācību literatūru un vienoties par piemērotāko mācību materiālu izmantošanu.

III. Metodisko komisiju struktūra, darba organizācija un darbības formas

8. Metodiskā darba saturs un tā organizācija it tiešā atkarībā ar skolas LATREIA darba mērķiem un uzdevumiem.
9. Metodiskā darba mērķis ir radīt apstākļus katra pedagoga profesionālai pašattīstībai, skolas pedagogu profesionālai sadarbībai un izglītības procesa tālākai pilnveidošanai saskaņā ar mūsdienu prasībām, ar valsts izglītības standartiem un skolas LATREIA koncepciju.
10. Skolotāji apvienojas metodisko jomu komisijā pēc mācību priekšmeta vai tuvu mācību priekšmetu principa.
11. Izglītības iestādē darbojas šādas MJK:
 - 11.1 valodu jomas metodiskā komisija:
 - 11.11 svešvalodu joma;
 - 11.12 latviešu valodu joma;
 - 11.2 sabiedriskās un pilsoniskās jomas metodiskā komisija;
 - 11.3 sākumskolas metodiskā komisija;
 - 11.4 dabaszinātņu, matemātikas un tehnoloģiju jomas metodiskā komisija.

12. MJK sanāksmes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi 2 mēnešos.
13. MJK sanāksmes tiek protokolētas.
14. Darba forma tiek izvēlēta atbilstoši konkrētam uzdevumam.

15. Darba formas ir šādas:

- 15.1. pedagoģiskais lasījums;
- 15.2. sanāksme;
- 15.3. seminārs, diskusija;
- 15.4. tematiskas lekcija, radošā tikšanās, pieredzes apmaiņa;
- 15.5. projekti, radošie darbi, zinātniski pētnieciskie darbi;
- 15.6. metodisko ieteikumu izstrāde;
- 15.7. aptauja, testēšana;
- 15.8. savstarpējā mācību stundu un nodarbību hospitēšana.

IV. Metodisko jomu komisiju vadītāja pienākumu un tiesības

16. MJK vadītāja pienākumi:

- 16.1. vadīt komisijas darbu;
- 16.2. plānot, vadīt un analizēt metodisko darbu MJK;
- 16.3. izveidot MJK darba plānu, apspriest un saskaņot Metodiskajā padomē līdz attiecīgā mācību gada 15. septembrim;
- 16.4. konsultēt un palīdzēt darbā komisijas locekļiem;
- 16.5. veikt MJK darba analīzi vienu reizi gadā līdz attiecīgā mācību gada jūnija otrajai nedēļai;

16.6. noformēt un uzglabāt šādu dokumentāciju:

- 16.6.1. MJK sastāvā ietilpstošo pedagogu saraksts;
- 16.6.2. Metodiskā darba virzieni;
- 16.6.3. Darba plāns;
- 16.6.4. Programmas;
- 16.6.5. Sapulču protokoli;
- 16.6.6. Atklātās stundas (konspekti, analīze, mācību stundas vērošanas un novērtējuma lapa);
- 16.6.7. Olimpiāžu, zinātniskipētniecisko darbu un projektu rezultāti un analīze;
- 16.6.8. MJK darba analīzes kopsavilkums.

V. Noslēguma jautājumi

17. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež Metodiskās padomes sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai skolas direktoram.
18. MJK reglaments stājas spēkā 2022.gada 15.augustā.

Direktora p.i.

I.Šveca

MJK darba galvenie virzieni.

1. Informatīvi referatīvā funkcija:

- 1.1. Iepazīšanās ar eksperimentālo skolu darbību Latvijā;
- 1.2. Mācību standarti, IZM ieteiktās un skolā izveidotās mācību programmas;
- 1.3. Iepazīšanās ar likumiem un nolikumiem izglītības jomā.

2. Analītiskā funkcija:

- 2.1. Diagnostikas un kontroldarbu analīze (metod.kom.vad.);
- 2.1. Priekšmetu olimpiāžu un konkursu rezultātu analīze (metod.kom.vad.);
- 2.3 Skolotāju darba pieredzes popularizēšana (metod.kom.vad.);

3. Izglītošanas funkcija:

- 3.1. Skolēnu zināšanu un iemaņu līmeņa noteikšana (metod.kom.vad.);
- 3.2. Psiholoģijas, pedagoģijas un diagnostikas jautājumi;
- 3.3. Mācību programmu izstrāde (priekšmetu pasniedzēji);
- 3.4. Skolotāju kvalifikācijas celšana;
- 3.5. Jaunu pedagoģisko tehnoloģiju ieviešana;
- 3.6. Dažādu priekšmetu metodisko jautājumu risināšana;

4. Organizatoriskā darba funkcija:

- 4.1. Metodisko komiju sēžu sagatavošana un mērķtiecīga vadīšana (metod.kom.vad.);
- 4.2. Piedalīšanās skolas un rajona mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos (metod.kom.vad.);
- 4.3. Atklāto stundu, priekšmetu dienu un semināru nodarbību plānošana un sagatavošana rajona skolām.

5. Izpētes, aprobēšanas un pedagoģisko meklējumu funkcija:

- 5.1. Mācību materiāla satura analīze (metod.kom.vad.);
- 5.2. Jaunu metožu un paņēmienu aprobēšana (priekšmetu pasniedzēji);
- 5.3. Pedagoģisko meklējumu īstenošana mācību procesā.