

Apstiprināts  
Privātskolas Latreia  
direktora i.p. I.Šveca

---

15.08.2022.

## **Privātskolas Latreia audzināšanas darba programma 2022.- 2025.gadam**

### **I.Ievads**

**Privātskolas Latreia** audzināšanas darba programma veidota, pamatojoties uz valsts politiku skolēnu līdzatbildības un dzīves prasmju attīstībā, personīgās karjeras izaugsmē, vecāku(ģimenes) nozīmīgo lomu sadarbībai ar skolu vienotu vērtībizglītības principu iedzīvināšanā, dažādu institūciju un sabiedrības atbalstā skolēniem, kurā vienlaicīgi ar izglītības apguvi pastāv skolēna ieinteresētība savas dzīves veidošanā.

**Privātskolas Latreia vīzija** – lietpratīgs skolēns, kurš mācās ar interesi un atbildību, līdzdarbojas un uzņemas iniciatīvu, ciena un rūpējas par sevi un citiem, izjūt piederību savai klasei, skolai, novadam un valstij.

**Privātskolas Latreia misija** – mūsdienīga, uz mērķtiecīgu izaugsmi un jēgpilnu mācīšanos orientēta skola, kuru raksturo komandas darbs un savstarpējais atbalsts.

Audzināšanas darba programma ir skolas reglamentējošs dokuments, kas nosaka audzināšanas darba mērķus un uzdevumus. Programmai ir ieteikuma raksturs, to var izmantot ikviens pedagogs un klases audzinātājs savā darbā ar audzināmo klasi.

## II. Audzināšanas darbību reglamentējošie dokumenti valstī

Privātskolas Latreia audzināšanas programma ir veidota, pamatojoties uz **audzināšanas darbību reglamentējošiem dokumentiem**:

1. Izglītības likums: <https://likumi.lv/doc.php?id=50759>

2. Bērnu tiesību aizsardzības likums : [https://likumi.lv/ta/id/49096-bernu-tiesibu aizsardzibas-likums](https://likumi.lv/ta/id/49096-bernu-tiesibu-aizsardzibas-likums)

3. Bērnu tiesību konvencija : <https://likumi.lv/ta/lv/starptautiskie-ligumi/id/1150>

4. 2016.gada 15.jūlija Ministru kabineta noteikumi Nr. 480 “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”

<https://likumi.lv/ta/id/283735-izglitujamo-audzinanas-vadlinijas-un-informacijas-macibu-lidzeklu-materialu-un-macibu-un-audzinanas-metozu-izvertesanas>

5. 2019. gada 3. septembra Ministru kabineta noteikumi Nr. 416

“Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” :

<https://likumi.lv/ta/id/309597-noteikumi-par-valsts-visparejas-videjas-izglitibas-standartu-un-visparejas-videjas-izglitibas-programmu-paraugiem>

6. 2018. gada 27. novembrī Ministru kabineta noteikumi Nr. 747

“Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” :

<https://likumi.lv/ta/id/303768-noteikumi-par-valsts-pamatizglitibas-standartu-un-pamatizglitibas-programmu-paraugiem>

7. Ieteikumi Klases stundu programmas īstenošanai :

[https://registri.visc.gov.lv/audzinasana/dokumenti/metmat/ieteikumi\\_klases\\_st\\_progr\\_ist.pdf](https://registri.visc.gov.lv/audzinasana/dokumenti/metmat/ieteikumi_klases_st_progr_ist.pdf)

8. 2009.gada 24.novembrī Ministru kabineta noteikumi Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”:

<https://likumi.lv/ta/id/201106-kartiba-kada-nodrosinama-izglitajamo-drosiba-izglitibas-iestades-un-to-organizetajos-pasakumos>

9. 2011.gada 1.februārī Ministru kabineta noteikumi Nr.89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” :

<https://likumi.lv/ta/id/225270-kartiba-kada-izglitibas-iestade-informe-izglitajamo-vecakus-pasvaldibas-vai-valsts-iestades-ja-izglitajamais-bez-attaisnojosa-i>

### **III. Ar audzināšanas darbu saistītie dokumenti izglītības iestādē**

1. Privātskolas Latreia nolikums.
2. Privātskolas Latreia attīstības plāns 2022. – 2025. gadam.
3. Privātskolas Latreia pašvērtējuma ziņojumi.
4. Privātskolas Latreia audzināšanas darba izvērtējumi.
5. Privātskolas Latreia audzināšanas darba plāns 2022./2023.m.g.
6. Privātskolas Latreia Karjeras izglītības programma.
7. Privātskolas Latreia Izglītojamo drošības noteikumi.
8. Privātskolas Latreia Iekšējās kārtības noteikumi.
9. Privātskolas Latreia epidemioloģiskas drošības noteikumi.
10. Uzvedības kodekss.
11. Kārtība, kādā izglītojamais uzņem Privātskolas Latreia īstenotajās izglītības programmās.
12. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
13. Noteikumi par drošību sporta sacensībās un nodarbībās.
14. Izglītojamo vecāku, aizbildņu, pilnvaroto personu un citu personu uzturēšanās kārtība Privātskolā Latreia.
15. Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība.
16. Kārtība, ja notikusi fiziska vai emocionāla vardarbība.

17. Kārtība, kādā Privātskolā Latreia tiek veikta fotografēšana, audio un video ieraksti.

18. Kārtība Privātskolā Latreia organizētajos pasākumos.

#### **IV. Audzināšanas darba mērķis un uzdevumi**

**1. Audzināšanas mērķis :** nodrošināt iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, sniegt iespējas plašākai skolēnu izglītības pieredzes gūšanai, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei.

#### **2. Galvenie audzināšanas darba uzdevumi:**

2.1. Organizēt kvalitatīvu izglītības procesu, izvēloties mūsdienīgas izglītošanas metodes un formas, sakārtojot skolas vidi un pilnveidojot materiāli tehnisko bāzi.

2.2. Nodrošināt apstākļus izglītojamo karjeras izaugsmei un harmoniskās personības attīstībai. Sekmēt mērķtiecīgu karjeras izvēli.

2.3. Veicināt skolēnos patriotismu, veikt pasākumus, lai stiprinātu piederības sajūtu savai valstij, koptu valsts un skolas tradīcijas. Iesaistīt skolēnus nozīmīgās sabiedriskās un kultūras dzīves aktivitātēs.

2.4. Attīstīt caurviju prasmes : pilsonisko līdzdalību, kritisko domāšanu un problēmrisināšanu, jaunradi un uzņēmējspēju , sadarbību , pašvadītu mācīšanos , digitālo prasmju.

2.5. Veicināt skolēnu izpratni, atbildīgu attieksmi un rīcību, kas apliecina tādas vērtības kā dzīvība, cilvēka cieņa, brīvība, ģimene, laulība, darbs un daba.

2.6. Veicināt audzināšanas darbā iesaistīto pušu (skolotājs-skolēns-ģimene) sadarbību, līdzdalību un līdzatbildību mācību un audzināšanas jomā.

2.7 Veicināt iesaistīšanos skolēnu pašpārvaldē, sekmējot lēmumu pieņemšanu, pasākumu organizēšanu un vadīšanas kompetenču pilnveidi.

2.8. Veicināt audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogu radošo un metodisko darbību.

## **V. Audzināšanas darba virzieni un pamatprincipi**

### **1. Audzināšanas darba galvenie virzieni:**

- pēctecīga un mērķtiecīga audzināšanas darba īstenošana izglītības iestādē;
- pedagogu kompetenču pilnveide un metodiskā atbalsta nodrošināšana audzināšanas jomā;
- pedagogu - skolēnu - ģimenes sadarbības veicināšana;
- izglītības iestādē audzināšanas darbā iesaistīto pušu sadarbības pilnveidošana;
- izglītības iestādes , valsts un pašvaldības institūciju sadarbības veicināšana;
- sabiedrības līdzdalības sekmēšana audzināšanas darbā.

### **2. Audzināšanas darba galveno virzienu īstenošanas formas trim gadiem 2022.-2025. m.g.:**

<b>Nr.</b>	<b>Audzināšanas darba virzieni</b>	<b>2022./2023.m.g.</b>	<b>2023./2024.m.g.</b>	<b>2024./2025.m.g.</b>
<b>1.</b>	Pēctecīga un mērķtiecīga audzināšanas darba īstenošana izglītības iestādē	Darbs pie mācību stundu apmeklējuma pozitīvas	Darbs talantīgo izglītojamo atbalstam (izaugsmes un	Darbs pie mērķtiecīgas karjeras izaugsmes

		dinamikas ( mācību pārtraukšanas riski)	profesionālās izdegšanas riski)	veicināšanas (karjeras izvēle, tālākizglītības motivēšana )
2.	Pedagogu kompetenču pilnveide un metodiskā atbalsta nodrošināšana audzināšanas jomā	Profesionālās pilnveides kursu organizēšana audzinātājiem par psiholoģijas jautājumiem. Atklātu stundu organizēšana. Turpināt kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanu un organizēšanu, ievērojot stundas struktūru.	Profesionālās pilnveides kursu organizēšana audzinātājiem par iekļaujošās izglītības jautājumiem.	Metodiskā atbalsta nodrošināšana darbā ar atkarības problēmām
3.	Pedagogu - skolēnu - ģimenes sadarbības veicināšana	Vecāku dienas organizēšana. Atvērto durvju dienas organizēšana.	Aktivizēt psihologa un vecāku sadarbību. Kursus organizēšana vecākiem par bērnu audzināšanas psiholoģiskajiem aspektiem.	Vecāku seminārnodarbības organizēšana par personības attīstības pilnveidi
4.	Izglītības iestādē audzināšanas darbā iesaistīto pušu sadarbības pilnveidošana	Audzināšanas nozīmes aktualizēšana ikdienas darbā ( audzinošie faktori mācību stundā). Attīstīt pedagogu un izglītojamo digitālās un mediju caurviju prasmes mācību procesā.	Meklēt iespējas iesaistīties un darboties dažādos mācību projektos, lai veicinātu izglītojamo interesi par mācībām un zināšanu pielietojamību praksē.	Pilnveidot mācību vidi atbilstoši 21. gs. izglītojamam.  Audzināšanas faktoru aktualizēšana. Attīstīt izglītojamo patstāvīgas un atbildīgas mācīšanās prasmes

5.	Izglītības iestādes un valsts, pašvaldības un pašvaldības institūciju sadarbības veicināšana	Sadarbība ar bērnu namu Imantu. Dažādu labdarību akciju organizēšana. Sadarbība ar pašvaldības policiju un ugunsdrošības inspekciju.	Sadarbība ar bērnu namu Imantu. Dažādu labdarību akciju organizēšana. Sadarbība ar pašvaldības policiju un ugunsdrošības inspekciju.	Sadarbība ar bērnu namu Imantu. Dažādu labdarību akciju organizēšana. Sadarbība ar pašvaldības policiju un ugunsdrošības inspekciju.
6.	Sabiedrības līdzdalības sekmēšana audzināšanas darbā	Publicitāte par skolas audzināšanas darbu masu medijos ( ārpusstundu pasākumi )	Skolas vēstures apzināšana un sadarbība ar absolventiem.	Sadarbība ar citām privātskolām (kopīgi semināri, izstādes, koncerti)

### 3. Audzināšanas darbā ievēroti šādi principi:

- **sadarbība un pilsoniskā līdzdalība** - audzināšanas jautājumu risināšanā iesaistās visas ieinteresētās puses: pedagogi un izglītības darbinieki, skolēni, vecāki un ģimene, valsts un pašvaldības institūcijas, nevalstiskās organizācijas, sabiedrība;
- **sistemātiskums** – nodrošināta audzināšanas darba sistēma un attīstība;
- **nepārtrauktība un pēctecība** audzināšanas darba īstenošanā un mērķu sasniegšanā;
- **ilgtspēja** – izglītības lēmumu pamatotība un līdzsvarota attīstība;
- **vienotība un veselums** – audzināšanas darbība ir īstenojama vienotā izglītības procesā;
- **mērķtiecība** – rosināt audzēkņa vajadzību pēc sasniegumiem dzīves perspektīvā;
- **balstīšanās uz pozitīvo cilvēkā** – vispirms atklājot audzēkņa stiprās puses;
- **atvērtība** - informācijai un dialogam, sadarbībai, inovācijām.

## VI. Latreias audzināšanas darba prioritātes 2022.-2025. mācību gadam

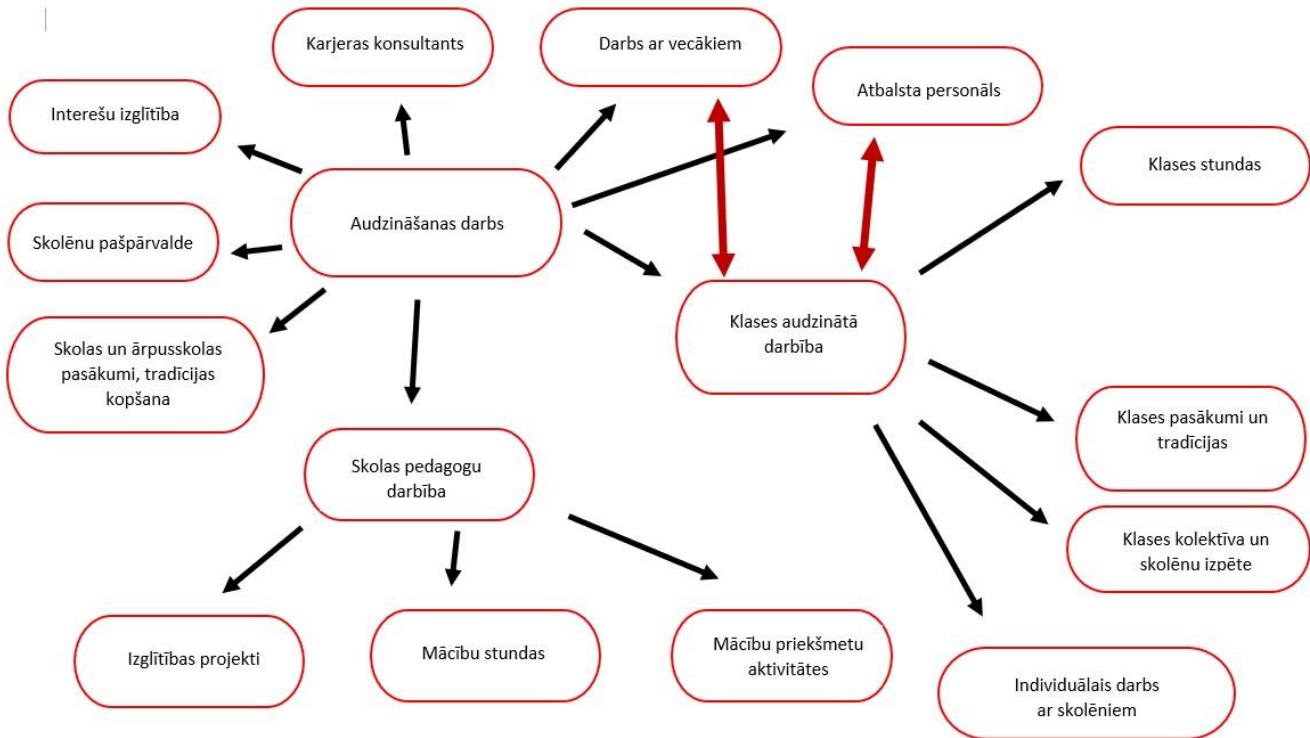
Prioritātes	Sasniedzamais rezultāts	Uzdevumi
1. Skolas izvirzīto vērtību popularizēšana.	Skolēns veiksmīgs, kompetents, inteligents, lojāls valstij pilsonis.	1. Katram pedagogam mācību stundā iekļaut skolas izvirzītajās vērtībās balstītus uzdevumus (vismaz reizi mēnesī). 2. Plānojot klases stundas, aktivitātes klasē un skolā, veicināt izvirzītās vērtības izpratni un iedzīvināšanu.
2. Drošība, veselība, psihoemocionālā labsajūta.	Skolēns –jūtas drošs dažādās situācijās, ievēro Covid - 19 noteikumus, rūpējas par fizisko un psihoemocionālo veselību.	1. Katrs pedagogs veicina skolēna drošības sajūtu skolā, seko skolēna fiziskajai un garīgajai labsajūtai. 2. Mācību, klases stundās, pasākumos un ārpusstundu nodarbībās izkopt cieņpilnas savstarpējās attiecības.
3. Pašvadītas mācīšanās process –ceļš uz sevis izzināšanu un mērķu realizēšanu.	Skolēns apzināti darbina un lieto domāšanas, emocionālo procesu un uzvedības regulēšanas rīkus, lai pats sistemātiski apgūtu jaunas zināšanas un prasmes.	1. Sekmēt skolēna prasmi plānot, reflektēt, novērtēt. 2. Veicināt prasmi prast vadīt savus emociju, uzvedības un domāšanas procesus.



## **VII. Audzināšanas procesā būtiskākie izkopjamie tikumi (indivīda brīvas domāšanas un rīcības izpausmes)**

- 1. Atbildība** – griba un spēja paredzēt savas izvēles un rīcības sekas un rīkoties, respektējot cita cilvēka cieņu un brīvību;
- 2. Centība** – čaklums, uzcītība, rūpība un griba jebkuru darbu veikt pēc iespējas mērķtiecīgāk, kvalitatīvāk un produktīvāk;
- 3. Drosme** – izlēmība, baiļu pārvarēšana, rakstura stingrība, situācijas novērtēšana un cieņpilna rīcība, uzņēmība, centieni pēc taisnīgā un labā;
- 4. Godīgums** – uzticamība, patiesums, vārdu un darbu saskaņa;
- 5. Gudrība** – māka izmantot zināšanas labā veicināšanai savā un sabiedrības dzīvē;
- 6. Laipnība** – vēlība, atsaucība pret citiem, pieklājība;
- 7. Līdzcietība** – attīstīta empātija, vēlme iejusties otra pārdzīvojumos un aktīvs atbalsts;
- 8. Mērenība** – rīcības un uzskatu līdzsvarotība, spēja nošķirt saprātīgas vēlmes no nesaprātīgām un atteikties no nevajadzīgā, atturēšanās no tā, kas traucē personas attīstību;
- 9. Savaldība** – uzvedības un emociju izpausmju kontrole un vadība, respektējot savu un citu cilvēku brīvību, kā arī cienot sevi un citus;
- 10. Solidaritāte** – savstarpējs atbalsts un rīcības saskaņotība, rūpes par savu, citu un kopīgu labumu, demokrātisks dialogs ar citiem;
- 11. Taisnīgums** – godprātīga lemšana, cilvēktiesību un citu saprātīgu interešu un morāles normu ievērošana;
- 12. Tolerance** – iecietība, vēlme izprast atšķirīgo (piemēram, cilvēka ārējo izskatu, veselības stāvokli, uzvedību, viedokli, ticību, paražas).

## VIII. Audzināšanas darba īstenošana



### 1. Mācību stundas

Mācību priekšmetu pedagogi plāno audzināšanas darbu mācību priekšmetu stundās atbilstoši Ministru kabineta 01.09.2020. noteikumiem Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 01.09.2020. noteikumiem Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” un Ministru kabineta 26.07.2016. noteikumiem Nr.480 „Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”.

Plānojot darbu mācību priekšmetu stundās visos priekšmetos, realizē izglītības programmas galvenos mērķus un uzdevumus, kas saistīti gan ar mācīšanu un mācīšanos, gan ar audzināšanas darbu, nodrošinot individualizāciju, diferenciaciju un personalizāciju.

## 2. Klases stundas

Klases audzinātājs, ņemot vērā izglītības iestādes audzināšanas programmu un plānu un klases raksturojumu un skolēnu vajadzības, izstrādā klases audzinātāja darba plānu, kurā plāno un īsteno:

- 1) klases stundu tematus diskusijām,
- 2) skolēnu, viņu vajadzību un interešu izpēti sadarbībā ar pārējiem pedagogiem un atbalsta personālu,
- 3) sadarbību ar skolēniem un viņu vecākiem,
- 4) ārpusstundu aktivitātes klases/grupas kolektīva saliedēšanā.

Klases audzinātāju stundu programma tiek veidota 35 klases stundām (9. un 12.klasei – 33 stundas).

Ņemot vērā klases vajadzības, klases audzinātājs izvēlas nepieciešamo stundu skaitu tematu apguvei (vismaz 2 stundas mēnesī), klases stundās izmantojamās metodes un paņēmienus. Pārējās stundas klases audzinātājs pēc nepieciešamības var plānot kā organizatoriskās, gatavojoties dažādiem pasākumiem.

Klašu audzinātāji plāno audzināšanas darbu atbilstoši galvenajiem Privātskolas Latreia attīstības virzieniem un vajadzībām, atbilstoši izglītojamā vecumposma un klases kolektīva īpatnībām, izmantojot Valsts izglītības satura centra metodisko ieteikumu "Klases stundu programmas paraugs" (2016), realizējot šādos tematiskajos virzienos:

- sevis izzināšana un pilnveidošana;
- piederība valstij;
- pilsoniskā līdzdalība;
- karjeras izvēle;
- veselība un vide,
- drošība.

Klases stundās audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību,

aktualizējot tos ikdienā, informē par aktualitātēm izglītības iestādes dzīvē, analizē mācību sasniegumus un disciplīnu, izaugsmes dinamiku, motivē veikt pašvērtējumu, domāt par savas karjeras izvēli, veicina klases kolektīva saliedēšanu un klases tradīciju veidošanos, kā arī nodrošina cieņpilnu sadarbību ar skolēnu vecākiem.

Klases audzinātājs kopīgi ar izglītojamajiem organizē klases pasākumus, motivē un atbalsta klases iesaisti un piedalīšanos skolas rīkotajos pasākumos.

### **3.Klases audzinātāja ikdienas uzdevumi:**

1. iepazīstināt skolēnus ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, aktualizēt tos ikdienā, pārrunāt skolēnu pienākumus un tiesības, kopīgi izstrādāt klases iekšējās kārtības noteikumus;
2. informēt par aktualitātēm izglītības iestādes dzīvē;
3. analizēt skolēnu mācību sasniegumus un disciplīnu, viņu izaugsmes dinamiku, motivēt skolēnus veikt pašvērtējumu;
4. veicināt klases kolektīva saliedēšanu, kopīgi ar skolēniem un viņu vecākiem organizējot klases pasākumus (ekskursijas, tikšanās, klases vakari u.c.) un veidojot klases tradīcijas;
5. iesaistīt skolēnus izglītības iestādes organizētajos ārpusstundu pasākumos;
6. organizēt skolēnu līdzdalību klases un izglītības iestādes vides saglabāšanā un sakopšanā;
7. motivēt skolēnus iesaistīties skolēnu pašpārvaldē un ārpusstundu darbībā, tajā skaitā interešu izglītības programmās;
8. sniegt atbalstu savas audzināmās klases skolēniem, ievērojot skolēnu individuālās īpatnības, sekmēt viņu personības attīstību.

#### **4.Klases audzinātāja dokumentācija:**

1. Klases audzinātāja darba plāns, kurā iekļauts klases stundu tematiskais plāns mācību gadam.
2. Instruktažas – atsevišķā mapē, kas tiek uzglabāta vismaz 3 gadus (kamēr klase ir audzināšanā).
3. Audzinātāja portfolio:
  - 1) skolas mērķi un uzdevumi;
  - 2) darba pašnovērtējums 2021./2022. m.g.;
  - 3) skolēnu saraksts;
  - 4) klases raksturojums 2021./2022. m.g.;
  - 5) skolēnu izpētes materiāli ( anketas, aptaujas, skolēnu rakstiskas refleksijas, u.c.);
  - 6) materiāli par audzināšanas darbu klasē;
  - 7) vecāku sapulču, sanāksmju protokoli;
  - 8) ekskursiju (pārgājienu) pieteikumi;
  - 9) ārpusstundu aktivitāšu atspoguļojums (scenāriji, pasākumu izvērtējumi, apraksti, radošie darbi, fotogrāfijas, prezentācijas, fotokolāžas, video u.c.);
  - 10) diplomu, pateicības u.c. apstiprinājumi par klases aktivitāti un dalību pasākumos, konkursos

#### **5.Sadarbība ar vecākiem**

Informācijas apmaiņas formas starp un izglītojamo ģimeni, kas veicina pedagoģu, izglītojamo un vecāku sadarbību:

- izglītības Skolas padome - piedalās klašu izvirzītie vecāku pārstāvji;
- informācijas dienas/ individuālas tikšanās ar priekšmetu pedagogiem – katru semestri;
- vecāku sapulces- pēc nepieciešamības;
- klases pasākumi un skolas pasākumi - visu gadu,
- vecāku apbalvošana – pateicības vecākiem un skolēnu ģimenēm gada beigās;
- Atvērto durvju dienas- pēc vecāku iniciatīvas;
- konsultācijas dienas vecākiem- 4 x gadā (pēc skolas gada plāna);

-individuālas pārrunas ar vecākiem – klātie, pa telefonu, izmantojot Mykooba pastu.

## **6.Vienota pieeja audzināšanas darbā**

Līdztekus VISC ieteiktajiem virzieniem, būtiski klases stundu tematikā iekļaut tieši Privātskolai Latreia aktuālus jautājumus un tēmas, kas palīdzētu skolēniem apzināties sevi kā vienota skolas kolektīva daļu, motivētu iesaistīties sabiedriskajā dzīvē, interešu izglītībā, veidot cieņpilnas attiecības ar skolotājiem, tehniskajiem darbiniekiem, klasesbiedriem un skolasbiedriem, līdzdarboties skolas vides saglabāšanā, pilnveidošanā, kā arī pozitīva skolas mikroklimata veidošanā.

Audzināšanas temati tiek aplūkoti arī vairāku mācību priekšmetu stundās, tādējādi klases audzinātājam ieteicams sadarboties ar mācību priekšmetu skolotājiem.

.

## **7.Tradīcijas. Pasākumi.**

Privātskolas Latreia tradīcijas saistītas ar daudzpusīgu pasākumu organizēšanu un to pilnveidošanu atbilstoši skolēnu interesēm, skolas vērtībām un attīstības vajadzībām. Svarīga ir skolēnu pašpārvaldes loma gan pasākumu veidošanā, gan sadarbībā un atgriezeniskās saites nodrošināšanā starp skolēniem un skolas administrāciju. Mācību gada sākumā tiek izstrādāts kalendārais plāns, kurā tiek iekļauti galvenie skolas pasākumi. Atbilstoši tam klašu audzinātāji veido klases pasākumu plānu un motivē skolēnus iesaistīties skolas un klases sabiedriskajā un kultūras dzīvē.

### **Galvenie pasākumi:**

Nr.p.k.	Pasākums
1.	Ekskursijas.
2.	Kas? Kur? Kad?
3.	Sporta diena.
4.	<p><b>Skolas tradicionālie pasākumi:</b> Zinību diena.</p> <p>Labdarības akcija „Uz skolu bez ziediem”</p> <p>Rotallietu diena sākumskolā Tēva diena Eiropas valodu diena Miķeļdiena</p> <p>Skolotāju diena. Karjeras dienas Rudens svētki Jauku pārsteigumu svētki</p> <p>Halloween Lāčplēša diena Valsts svētki Pilsonības nedēļas ietvaros Latvijas Republikas Proklamēšanas diena Mārtiņdiena</p> <p>Nikolausa diena Ziemassvētku gadatirgus Ziemassvētku pasākums Labdarības akcija -<b>Ziemassvētku dāvana</b></p> <p><b>Starptautiskā Paldies diena</b> Matemātikas nedēļa Konkurss „<b>Slavas minūte</b>”</p> <p>Valentīn diena Angļu valodu nedēļa <b>Metēni (vai martā)</b></p> <p><b>Starptautiskā Teātra diena</b> Krievu nedēļa</p> <p>Zemes diena Ģimenes nedēļa</p>

Mātes dienas koncerts Pēdējais zvans <b>Noslēguma pasākums</b> Pieņemšana pie direktores (par izciliem sasniegumiem mācībās, konkursos)
Izlaidumi

## IX. Atbalsts skolēniem

Privātskola Latreia nodrošina psihologa atbalstu izglītojamajiem. Atbalsta personāls (izglītības psihologs, logopēds un medmāsa) sniedz nepieciešamo emocionālo, psiholoģisko un sociālo palīdzību. Atbalsta personāls darbojas saskaņoti. Notiek informācijas apmaiņa starp atbalsta personālu, mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem un iestādes vadības komandu, lai izglītojamie saņemtu katra vajadzībām nepieciešamo atbalstu.

