

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

**Rīga**

Apstiprināts  
Privātskolas Latreia  
direktora i.p. I.Šveca

20.08.2022.

### **Kārtība, kādā tiek veikta informācijas apmaiņa ar vecāku, pilngadīgo izglītojamo vai atbildīgo amatpersonu**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes  
iekārtaslikuma 72.panta otro daļu un  
Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta  
noteikumu Nr.528 "Vispārējās izglītības iestāžu un  
profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa  
un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas  
ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā  
dokumentācija" 2.12.apakšpunktu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1.Kārtība, kādā tiek veikta informācijas apmaiņa ar vecāku, pilngadīgo izglītojamo vai atbildīgo amatpersonu (turpmāk – kārtība) nosaka Privātskolas Latreia (turpmāk – izglītības iestāde) informācijas apmaiņas ar vecāku, pilngadīgo izglītojamo vai atbildīgo amatpersonu (turpmāk – izglītojamā pārstāvis)mērķus, uzdevumus, informācijas apmaiņas jomas, formas, izmantojamās kanālus un organizāciju.

2.Kārtība ir saistoša izglītojamajiem, izglītojamo pārstāvjiem, izglītības iestādes nodarbinātajiem un citām personām, kuras ir tieši saistītas ar izglītības iestādes ikdienas darbu.

3. Apmainoties ar informāciju, gan izglītojamo pārstāvji, gan izglītības iestādes darbinieki ievēro sabiedrībā pieņemtās pieklājības normas, neaizskarot otra cilvēka godu un cieņu.

## **II. Kārtības mērķi un uzdevumi**

4. Sekmēt informācijas apmaiņu starp izglītības iestādi un izglītojamo pārstāvjiem, lai nodrošinātu izglītības, audzināšanas un karjeras izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu.

5. Veicināt izglītības iestādes un izglītojamo pārstāvju veiksmīgu sadarbību.

6. Noteikt informācijas apmaiņas kanālus, lai ātri un efektīvi risinātu aktuālus jautājumus.

7. Informēt izglītojamo pārstāvjus par izglītības iestādes darbu.

8. Aktivizēt izglītojamo pārstāvjus līdzdalību Izglītības iestādes darba kvalitātes vērtēšanā.

## **III. Sadarbības jomas un formas**

9. Izglītības iestāde sadarbojas ar izglītojamo pārstāvjiem šādās jomās:

9.1. mācību saturs;

9.2. mācīšana un mācīšanās;

9.3. skolēnu sasniegumi;

9.4. atbalsta sniegšana skolēniem;

9.5. Izglītības iestādes vides uzlabošana;

9.6. resursu izmantošana;

9.7. darba organizācija;

9.8. izglītības kvalitātes vērtēšana;

9.9. skolēnu drošības nodrošināšana; 8

9.10. ārpusklases pasākumu un mācību ekskursiju organizēšana.

10. Izglītības iestādē izmantojamās sadarbības formas:

10.1. aptaujas;

10.2. iesniegumi, ierosinājumi;

10.3. sadarbības līgumi;

10.4. vienošanās veidlapas;

- 10.5. dienasgrāmatas (1.-5.klasēs) un e-žurnāls Mykoobs;
- 10.6. individuālās sarunas;
- 10.7. informatīvas vēstules;
- 10.8. vecāku sapulces;
- 10.9. Skolas padomes sēdes;
- 10.10. atklātās stundas;
- 10.11. Atvērto durvju dienas;
- 10.12. informatīvi pasākumi citās izglītības iestādēs;
- 10.13. Vecāku dienas;
- 10.14. lekcijas pedagoģijā, psiholoģijā, saskarsmes kultūrā;
- 10.15. nodarbības ar atbalsta personāla speciālistiem;
- 10.16. kopēji pasākumi, ekskursijas;
- 10.17. karjeras dienas, pasākumi;
- 10.18. projektu darbi;
- 10.19. labdarības akcijas;
- 10.20. koncerti;
- 10.21. pateicības raksti un apsveikumi;
- 10.22. informācija medijos u.c..

11. Pedagoģs izvēlas piemērotākās sadarbības formas.

#### **IV.Kārtība, kā informē izglītojamo pārstāvjus**

12. Izglītības iestāde sniedz izglītojamo pārstāvjiem informāciju par visiem ar izglītību, audzināšanu un drošību saistītajiem jautājumiem.

14. Informāciju izglītojamo pārstāvjiem sniedz klases audzinātājs, priekšmeta skolotājs, direktora vietnieki (izglītības un audzināšanas jomā) un atbalsta personāla speciālists individuālās sarunās.

15. Informāciju par jauninājumiem izglītības saturā sniedz:

- 15.1 individuālās sarunās.;
- 15.2. Skolas padomes sēdēs;
- 15.3. e-žurnāla Mykoobā pastā.

16. Informāciju par Izglītības iestāde darba organizāciju sniedz:

- 16.1. Izglītības iestāde mājas lapā <https://www.latreia.lv> ;
- 16.2. dienasgrāmatās un/vai e-žurnālā Mykoobā;
- 16.3. vecāku sapulcēs.

17. Ar informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem, izaugsmes dinamiku var iepazīties:

- 17.1. dienasgrāmatās un/vai e-žurnālā Mykoobā;
- 17.2. liecībās, sekmju izrakstos;
- 17.3. ziņojumos papīra vai elektroniskās vēstules formā;
- 17.4. individuālās sarunās.

18. Ar informāciju par Skolas iekšējās kārtības noteikumiem var iepazīties:

- 18.1. informatīvā lapā skolēnu dienasgrāmatās un/vai e-žurnālā;
- 18.2. informācijas standā;
- 18.3. vecāku sapulcēs;
- 18.4. Izglītības iestādes mājas lapā.

19. Ar informāciju par sasniegumu vērtēšanas sistēmu var iepazīties:

- 19.1. Izglītības iestāde mājas lapā <https://www.latreia.lv> ;
- 19.2. e-žurnālā Mykoobā;
- 19.3. VISC mājas lapā.

20. Ar informāciju par valsts pārbaudes darbiem var iepazīties:

- 20.1. Skolas informatīvajā standā 1.stāva foajē;
- 20.2. 9., 11., 12. klasē vecāku sapulcē par valsts pārbaudes darbiem;
- 20.3. VISC mājas lapā;
- 20.4. skolas e-žurnālā Mykoobā.

21. Izglītojošu informāciju par pedagoģijas un psiholoģijas jautājumiem sniedz:

- 21.1. lekcijās, semināros, konferencēs;
- 21.2. sarunās ar pedagogu un atbalsta personāla speciālistu.

22. Ar informāciju par klases aktivitātēm var iepazīties:

- 22.1. Izglītības iestāde mājas lapā <https://www.latreia.lv>;
- 22.2. dienasgrāmatā un/vai e-žurnālā Mykoobā;
- 22.3. informatīvajās vēstulēs papīra vai elektroniskajā formātā.

23. Ar informāciju par fakultatīvajām, interešu izglītības un pagarinātās dienas grupas nodarbībām var iepazīties:

- 23.1. Izglītības iestāde mājas lapā <https://www.latreia.lv> ;
- 23.2. dienasgrāmatā un/vai e-žurnālā Mykoobā;
- 23.3. informācijas standā .

24. Ar informāciju par individuālā darba (konsultāciju) stundām var iepazīties:
- 24.1. informācijas standā 1.stāva foajē un klasē ;
  - 24.2. dienasgrāmatās un/vai e-žurnālā Mykoobā.
25. Ar informāciju par apmeklētāju pieņemšanas laikiem var iepazīties:
- 25.1. informācijas standā 1.stāva foajē;
  - 25.2. Izglītības iestāde mājas lapā <https://www.latreia.lv> ;
26. Ar informāciju par skolas sasniegumiem var iepazīties:
- 26.1. Izglītības iestāde pasākumos;
  - 26.2. informācijas standā 1.stāva foajē;
  - 26.3. Izglītības iestāde mājas lapā <https://www.latreia.lv> .
27. Ar informāciju par skolas darba kvalitātes izvērtējumu var iepazīties Izglītības iestāde mājas lapā <https://www.latreia.lv> .
28. Informācija par izmantojamo mācību literatūru un individuāliem mācību piederumiem tiek sagatavota katra mācību gada noslēgumā, ar to var iepazīties Izglītības iestāde mājas lapā <https://www.latreia.lv>.
29. Informācija par pēc pārbaudījumiem un papildu mācību pasākumiem tiek iekļauta:
- 29.1. liecībā,
  - 29.2. ierakstītā vēstulē;
  - 29.3. Izglītības iestāde mājas lapā <https://www.latreia.lv> .
30. Informācija par uzņemšanu tiek sniegta Izglītības iestāde mājas lapā <https://www.latreia.lv>.

## **V. Kārtība, kādā vecāki var izteikt priekšlikumus**

31. Priekšlikumus Izglītības iestādes darba organizācijas uzlabošanai vecāki var izteikt pedagogiem, atbalsta personālam un Izglītības iestādes administrācijai.
32. Priekšlikumus var izteikt aptaujās, vēstulēs, iesniegumos.
33. Priekšlikumus var izteikt mutiski, rakstiski vai elektroniski.
34. Priekšlikumus iesnieguma formā jānoformē atbilstoši Iesniegumu likumam.

35. Komentārus par izglītojamā sasniegumiem un saņemto informāciju vecāki var izteikt pedagogiem, atbalsta personālam un skolas administrācijai mutiski individuālās sarunās vai elektroniskā vēstulē Izglītības iestādes e-žurnālā Mykoobā.

36. Atbilde vecākiem jāsniedz Iesniegumu likumā paredzētajā kārtībā.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

37. Grozījumus iekšējos noteikumos var veikt izglītības iestādes vadītājs pēc savas iniciatīvas vai pēc Pedagoģiskā padomes, Skolas padomes priekšlikuma.

Direktora p.i.

I.Šveca