

*APSTIPRINĀTS
ar privātskolas Latreia direktora
2025.gada 26.augusta rīkojumu*

Audzināšanas darba plāns 2025. /2026. m. g.

Vīzija – lietpratīgs skolēns, kurš mācās ar interesi un atbildību, līdzdarbojas un uzņemas iniciatīvu, ciena un rūpējas par sevi un citiem, izjūt piederību savai klasei, skolai, novadam un valstij.

Misija – mūsdienīga, uz mērķtiecīgu izaugsmi un jēgpilnu mācīšanos orientēta skola, kuru raksturo komandas darbs un savstarpējais atbalsts.

Audzināšanas mērķis – nodrošināt iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, sniegt iespējas plašākai skolēnu izglītības

pieredzes gūšanai, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei.

Audzināšanas darba uzdevumi:

- pilnveidot skolēnu izpratni par veselības un drošības jautājumiem, audzinot cieņas pilnu attieksmi pret sevi un citiem, sekmējot atbildīgu rīcību ikdienas situācijās;
- palīdzēt atklāt izglītojamo individuālās dotības, ieinteresējot viņus tālākā izglītībā un profesijas apguvē, sniedzot atbalstu karjeras izglītībā;
- īstenot atbalsta pasākumus iekļaujošai un pozitīvai uzvedībai, skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, tādējādi uzturot draudzīgu un drošu skolas vidi;
- mācību stundās, interešu izglītībā un ārpus stundu pasākumos veicināt skolēnu līdzdalību un sadarbību, attīstīt pilsoniski aktīvas darbības un pozitīvas saskarsmes prasmes, veicinot personības attīstību;
- sekmēt skolēnu atbildīgu rīcību saskaņā ar saviem pienākumiem un tiesībām;
- skolēnu pašpārvaldes un klašu kolektīvu lomu skolas darbībā un skolas vides veidošanā;
- sekmēt skolēnu iesaistīšanos interešu izglītības programmās, ārpus stundu un ārpusskolas pasākumos, izkopjot viņu radošumu un attīstot talantus.

Audzināšana ir virzīta uz sociālās un kultūras pieredzes ieguvī, izglītojamo emocionālā intelekta attīstību un pašregulāciju, vērtību sistēmas veidošanos un tikumu izkopšanu attiecību veidošanai, sadarbībai, pilsoniski atbildīgai un veiksmīgai dzīvei sabiedrībā.

Galvenie audzināšanas darba virzieni ir:

- pilsoniskā un patriotiskā audzināšana;
- radošums, inovācijas un jaunrade;
- tikumiskuma audzināšana;
- tradīcijas un kultūrvēsturiskais mantojums;
- pašizglītība un pilnveide;
- izglītojamo kultūras līmeņa celšana;
- vides izglītība;
- izglītojamā mācīšanās sekmēšana
- estētiskas vērtības;
- pienākumi un tiesības;
- veselīga dzīvesveida pamati;
- drošība;
- karjeras veicināšana.

Audzināšanas un izglītības procesā veicināma izglītojamā izpratne, atbildīga attieksme un rīcība, kas apliecina šādas **vērtības**:

- dzīvība,
- cilvēka cieņa,
- brīvība,
- ģimene,
- laulība,

- darbs,
- daba,
- kultūra,
- latviešu valoda un Latvijas valsts.

Vērtību apliecināšanai un īstenošanai izkopjamie tikumi: atbildība, centība, drosme, godīgums, gudrība, laipnība, līdzcietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums, iecietība pret atšķirīgo (piemēram, izskata īpatnībām, veselības stāvokli, uzvedību, viedokli, ticību, paražām u.c.)

Audzināšanas saturs – mērķtiecīgi organizēts izglītojamā vispusīgas, tajā skaitā tikumiskās, attīstības veicināšanas un dažādu attieksmju (pret sevi, citiem, darbu, kultūru, sabiedrību, valsti, dabu u.c.) veidošanas process. Audzināšanas darbu veic ikviens privātskolas Latreia pedagogs.

1. Mācību saturs

Nr.p.k.	Uzdevumi	Laiks	Atbildīgais
1.	Ievadinstruktāžas. Instruktāžas 9. un 12. klasēs par eksāmenu kārtību, norisi; Instruktāžas 10.kl. par izglītības programmas saturu, obligātajiem un izvēles priekšmetiem.	septembrī	Klases audzinātāji

2.	Informācija par prasībām pētnieciskā darba veikšanai skolā, par pētnieciskā darba struktūru un specifiku.	septembrī	Klases audzinātāji
3.	Informācija par e- klasi iespējām un skolēnu un vecāku pieeju e- dienasgrāmatai.	septembrī	Klases audzinātāji

2. Mācīšana un mācīšanās

Nr.p.k.	Uzdevumi	Laiks	Atbildīgais
1.	Mācību ekskursijas, muzeju, izstāžu apmeklējumi.	Visu gadu	Administrācija, klases audzinātāji, priekšmetu skolotāji
2.	Tikšanās ar interesantiem, sabiedrībā populāriem cilvēkiem.	Visu gadu	Klases audzinātāji , priekšmetu skolotāji, administrācija.
3.	Info par skolas vēsturi, apkārtni, absolventiem, tradīciju uzturēšana.	Visu gadu	Klases audzinātāji Skolas parlaments
4.	Testi izraudzītā tālākizglītības virziena noteikšanai, mācīšanās stilu un prasmju noteikšana. Individuālo īpatnību ievērošana mācību procesā.	Visu gadu	Klases audzinātāji, priekšmetu skolotāji, administrācija, karjeras speciālists.
5.	Sadarbība ar vecākiem –individuālas sarunas, pasākumi kopā ar vecākiem, vecāku dienas skolā.	Visu gadu	Klases audzinātāji, priekšmetu skolotāji, administrācija.

3.Skolēnu sasniegumi

Nr.p.k.	Uzdevumi	Laiks	Atbildīgais
1.	Anketas (edurio) par skolēnu interesēm un sasniegumiem ārpus skolas.	Visu gadu	Klases audzinātāji, administrācija.
2.	Skolēnu individuālās konsultācijas.	Visu gadu	Klases audzinātāji, priekšmetu skolotāji
3.	Regulāra informācija vecākiem par skolēnu sasniegumiem – ieraksti dienasgrāmatās, info mājas lapā, atzinības raksti u.c.	Visu gadu	Klases audzinātāji, priekšmetu skolotāji, administrācija.
4.	Rezultātu apkopojums un labāko apbalvošana.	Decembrī, maijā	Klases audzinātāji, priekšmetu skolotāji, administrācija.

4. Atbalsts skolēniem

Nr.p.k.	Uzdevumi	Laiks	Atbildīgais
1.	Instruktažas: - Skolas iekšējās kārtības noteikumi. - Ievadinstruktažas. - Drošība u.c.	katra semestra sākumā; pirms konkrētā pasākuma	Klases audzinātāji, priekšmetu skolotāji, administrācija.
2.	Medicīnas izziņas; medmāsas informācija, pirmā palīdzība.	pēc nepieciešamības	Klases audzinātāji, medmāsa

3.	Tikšanās ar policijas u.c. drošības struktūrvienību darbiniekiem Drošības dienu ietvaros.	Visu gadu	Administrācija
4.	Anketas par skolēnu tālākizglītības nodomiem	katru māc.gadu; pastiprināti 9. un 12. klasēs	Visu gadu
5.	Skolēnu veselības stāvokļa un sociālā fona izzināšana.	Visu gadu	Klases audzinātāji, administrācija.
6.	Dažādu konkursu organizēšana un dalība valsts organizētajos konkursos	Visu gadu	Klases audzinātāji, priekšmetu skolotāji, administrācija
7.	Individuālās konsultācijas ar vecākiem	Visu gadu	Klases audzinātāji, priekšmetu skolotāji, administrācija.
8.	Vecāku diena	Novembrī, aprīlī	Klases audzinātāji, priekšmetu skolotāji, administrācija.
9.	Atbalsts spējīgajiem un skolēniem ar mācību grūtībām, konsultācijās.	Visu gadu	Priekšmetu skolotāji
10.	Tikšanās ar augstskolu pārstāvjiem, skolas absolventiem.	Visu gadu	Administrācija, karjeras speciālists.

5. Skolas vide

Nr.p.k.	Uzdevumi	Laiks	Atbildīgais
1.	Ekskursijas.	Visu gadu	Klases audzinātāji, priekšmetu skolotāji, administrācija.
2.	Kas? Kur? Kad?	Visu gadu	Klases audzinātāji, priekšmetu skolotāji, administrācija.

3.	Sporta diena.	1–2X māc.gada laikā	Klases audzinātāji, sporta skolotāja
4.	Skolas tradicionālie pasākumi: Zinību diena.	1.09.	Klases audzinātāji, priekšmetu skolotāji, administrācija.
	Labdarības akcija „Uz skolu bez ziediem”	1.09	
	Rotaļlietu diena sākumskolā Tēva diena Eiropas valodu diena Miķeļdiena	septembrī	
	Skolotāju diena. Karjeras dienas Rudens svētki Jauku pārsteigumu svētki	oktobrī	
	Halloween Lāčplēša diena Valsts svētki Pilsonības nedēļas ietvaros Latvijas Republikas Proklamēšanas diena Mārtiņdiena	novembrī	
	Nikolausa diena Ziemassvētku gadatirgus Ziemassvētku pasākums Labdarības akcija -Ziemassvētku dāvana	decembrī	
	Starptautiskā Paldies diena Matemātikas nedēļa Konkurss „Slavas minūte”	janvārī	

	Valentīna diena Angļu valodu nedēļa	februārī	
	Starptautiskā Teātra diena	martā	
	Zemes diena Ģimenes nedēļa	aprīlī	
	Mātes dienas koncerts Pēdējais zvans Noslēguma pasākums Nakts skolā Pieņemšana pie direktores (par izciliem sasniegumiem mācībās, konkursos)	maijā	
	Izlaidumi	jūnijā	
4.	Klašu kabinetu un skolas telpu svētku noformējums.	Visu gadu	Klases audzinātāji, priekšmetu skolotāji.
5.	Runājošās sienas noformējums.	Visu gadu	Klases audzinātāji, priekšmetu skolotāji.
6.	Skolēnu noskaņojuma un vēlmju izpēte, aktuālu jautājumu apspriešana un risināšana.	Visu gadu	Klases audzinātāji, priekšmetu skolotāji, administrācija.

6. Resursi

Nr.p.k.	Uzdevumi	Laiks	Atbildīgais
---------	----------	-------	-------------

1.	Psihologa atbalsts audzinātājam klases kolektīva mikroklimata izpētē.	Vismaz 1–2 X māc.gada laikā audzēkņu izvēlētā laikā.	Klašu audzinātāji un psihologs
2.	Bibliotekārās stundas.	Saskaņā ar audzēkņu vēlmēm un bibliotekāru piedāvājumu.	Klašu audzinātāji un bibliotekāres
3.	Karjeras speciālista un psihologa izstrādātas informatīvas + interaktīvas klases stundas par noteiktu tematiku.	Saskaņā ar klases audzinātāju vēlmēm un atbalsta personāla piedāvājumu	Karjeras speciālists , psihologa un klases audzinātāji
4.	Absolventu – dažādu profesiju pārstāvju – piesaiste, organizējot tikšanās ar skolēniem.	Saskaņā ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotāju vēlmēm.	Klašu audzinātāji, pedagogi, karjeras speciālists ,administrācija
5.	Sadarbība ar pašvaldības institūcijām: Imantas bibliotēka, Rīgas pašvaldības policija, Bērnu nams Imanta.	Saskaņā ar darba plāniem, iecerētajiem pasākumiem.	Klašu audzinātāji, pedagogi, administrācija
6.	Sadarbība ar vecākiem – dažādu profesiju pārstāvjiem – skolas pasākumu norisē.	Saskaņā ar darba plāniem, iecerētajiem pasākumiem.	Klašu audzinātāji, karjeras speciālists pedagogi, administrācija

Direktora p.i.

I.Šveca