

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīga

15.08.2022.

### **Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti Privātskolas Latreia 10.klasē**

*Uzņemšanas noteikumi izdoti saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likuma 41. un 42.pantu un  
Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumiem  
Nr.591 „Noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek  
uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un  
speciālajās pirmskolas izglītības grupās  
un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”.*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Privātskolas Latreia (turpmāk – vidusskola) 10.klasē.
2. Izglītojamo uzņemšanu vidusskolā organizē Uzņemšanas komisija.
3. Skolas 10.klase konkursa kārtība uzņem izglītojamus, kuri ir nokārtojuši iestājpārbaudījumu un kuri saņēmuši apliecību par vispārējo pamatizglītību.
4. Izglītojamie tiek uzņemti vispārējās vidējās izglītības programmā 2 virzienos:
  - 4.1. Valodu virziens;
  - 4.2. Tehnoloģiju virziens.
5. Izglītojamo uzņemšana vidusskolā notiek konkursa kārtībā.

## **II. Dokumentu pieņemšana konkursam**

6. Dokumentu pieņemšana konkursam notiek pēc iepriekš individuāli saskaņota grafika .

7. Lai izglītojamais pieteiktos dokumentu iesniegšanai, viņam vai kādam no viņa vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem uz e-pastu [info@latreia.lv](mailto:info@latreia.lv) ne vēlāk kā 15.jūnijā jānosūta pieteikums dokumentu iesniegšanai, norādot šādu informāciju:

- a) izglītojamā vārds, uzvārds, tālruņa nr. saziņai;
- b) tās skolas nosaukums, kuras 9.klasi absolvē;
- c) kurā no pamatvirzieniem plāno mācīties, vai arī lēmums vēl nav pieņemts;
- d) vēlamais dokumentu iesniegšanas laiks.

8. Pēc 15.jūnija pieteikumi tiek pieņemti pa tel. 29518451

9. Piesakoties konkursam, jāiesniedz šādi dokumenti:

9.1.vidusskolas direktorei adresēts, parakstīts viena no vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem iesniegums rokrakstā vai datorrakstā (paraugu skat. 1.pielikumā).

Iesniegumu var nosūtīt arī elektroniski uz e-pastu [info@latreia.lv](mailto:info@latreia.lv), parakstot ar drošu elektronisko parakstu. Iesniegumā norāda:

- a) vecāku vai atbildīgās amatpersonas vārdu un uzvārdu;
- b) izglītojamā vārdu, uzvārdu un personas kodu vai dzimšanas datumu
- c) izglītojamā deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi;
- d) izglītības programmu;
- e) saziņas veidu ar izglītības iestādi, norādot arī elektroniskā pasta adresi .

9.2.apliecības par pamatizglītību un sekmju izraksta kopija, uzrādot oriģinālus (ir iespējams nokopēt skolā, iesniedzot dokumentus);

9.3.medicīniskā karte.

## **III. Iestājpārbaudījumu programma un norises kārtība**

10. Iestājpārbaudījumi vidusskolā notiek saskaņā ar MK noteikumu Nr.591 4.8.punktu.

11. Tiesības piedalīties konkursā ir izglītojamajiem, kuri saņēmuši apliecību par vispārējo pamatizglītību un sekmju izrakstā nav vērtējumu, kas zemāki par 4 ballēm.

12. Bez iestājpārbaudījumiem vidusskolas 10.klasē uzņem izglītojamus, kuru vidējais vērtējums ballēs sekmju izrakstā atbilstoši izvēlētajam mācību virzienam nav zemāks par 5 ballēm šādos mācību priekšmetos:

12.1. valodu virzienā – latviešu valoda un angļu valoda;

12.2. tehnoloģiju virzienā – latviešu valoda, matemātika, angļu valoda, datorika.

13. Ja vidējais vērtējums atbilstoši 12.punkta prasībām ir zemāks par 5 ballēm, izglītojamais piedalās iestājpārbaudījumā, kas sastāv no divām daļām – rakstiskas viedokļa izteikšanas (motivācijas vēstule) un pārrunām:

13.1. Motivācijas vēstuli izglītojamais sagatavo datorrakstā vai rokrakstā pirms dokumentu iesniegšanas vidusskolā un to iesniedz kopā ar citiem dokumentiem klātienē var iesūtīt e-pastā [info@latreia.lv](mailto:info@latreia.lv).

Motivācijas vēstulē izglītojamais brīvā formā sniedz atbildi uz šādiem jautājumiem:

a) pamato vēlmi mācīties Privātskolas Latreia 10.klasē, kā arī apgūt kādu no piedāvātajiem pamatvirzieniem (nosauc to un pamato izvēli);

b) kas visvairāk ir ietekmējis to, ka vēlies mācīties turpināt tieši vidusskolā?;

c) kuros mācību priekšmetos Tu sevi apliecini vislabāk un kas to, Tavuprāt, veicina?

d) raksturo savas personības stiprās puses, kas palīdzēs turpmākajā izglītības apgūvē un dalībai dažādās aktivitātēs vidusskolas laikā;

e) vai esi jau domājis (-usi) par saviem nākotnes mērķiem – kurā darbības jomā sevi redzi? Ja atbilde ir apstiprinoša, raksturo savu izvēli.

13.2. Pārrunas tiek organizētas individuāli klātienē atbilstoši motivācijas vēstules jautājumiem iepriekš saskaņotā laikā.

13.3. Iestājpārbaudījumu vērtē Uzņemšanas komisija. Kopējais vērtējums sastāv no sekmju izraksta, motivācijas vēstules un pārrunām.

#### **IV. Uzņemšanas komisijas darbība**

14. Izglītojamo uzņemšanu vispārējās vidējās izglītības programmā organizē Uzņemšanas komisija, kuru ar rīkojumu apstiprina skolas direktore.

15. Uzņemšanas komisija izvērtē pretendentu mācību sasniegumus un iestājpārbaudījumus atbilstoši šajos noteikumos izvirzītajām prasībām.

16. Uzņemšanas komisijas lēmums par konkursa rezultātiem izglītojamajiem tiek paziņots telefoniski desmit darba dienu laikā no dokumentu iesniegšanas brīža.

17. Atteikuma gadījumā paziņo rakstiski atbilstoši iesniegumā norādītajai saziņai ar izglītojamā vecākiem (e-pastā vai citā veidā, ja e-pasta adrese nav norādīta). Pretendenta vecāki vai cits likumiskais pārstāvis ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu rezultātu paziņošanas var iesniegt izglītības iestādes direktorei iesniegumu par iestājpārbaudījumu rezultātu pārskatīšanu. Iestājpārbaudījuma darbi netiek uzrādīti un izsniegti. Uzņemšanas komisija lēmumu par iestājpārbaudījumu rezultātu pārskatīšanu pieņem piecu darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas un paziņo rakstiski iesniedzējam.

### **V. Izglītojamo uzņemšana vidusskolā**

18. Izglītojamo uzņem vidusskolā ar direktores rīkojumu.

19. Pirms izglītojamā uzņemšanas vidusskolā vecākiem vai atbildīgajām amatpersonām ir tiesības iepazīties ar šādiem dokumentiem par izglītības iestādi: reģistrācijas apliecību, akreditācijas lapām, izglītības programmu licencēm, nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem, iestājpārbaudījumu programmu un norises kārtību.

20. Skolas lietvede pēc izglītojamā uzņemšanas vidusskolā ievada informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.

21. Uzņemšanas komisijai ir tiesības organizēt izglītojamo papildu uzņemšanu 10.klasē.

### **V. Noslēguma jautājumi**

22. Noteikumi stājas spēkā ar pieņemšanas brīdi.

Direktora p.i.

I.Šveca

Privātskolas Latreia direktorei  
p.i. I.Švecai

no \_\_\_\_\_  
(viena no vecākiem vai atbildīgās amatpersonas vārds, uzvārds)

iesniegums.

Lūdzu uzņemt Privātskolas vispārējās vidējās izglītības programmas 10.klasē  
manu dēlu / meitu / likumiski aizbilstamo (atbilstošo pasvītrot)

\_\_\_\_\_ (izglītojamā vārds,  
uzvārds), \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (personas kods) .

Izglītojamā deklarētās dzīvesvietas adrese:

\_\_\_\_\_.

Izglītojamā faktiskās dzīvesvietas adrese dokumentu iesniegšanas brīdī (jānorāda,  
ja atšķiras no deklarētās adreses):

\_\_\_\_\_.

Saziņai lūdzu izmantot (papildināt informāciju):

tālruna nr.: \_\_\_\_\_

e-pasts (ja regulāri lieto): \_\_\_\_\_

cits (ja nepieciešams):

\_\_\_\_\_

(datums)

(personiskais paraksts)

## Motivācijas vēstule

Ievads

Pamato vēlmi mācīties Privātskolas Latreia 10.klasē, kā arī apgūt kādu no piedāvātajiem pamatvirzieniem (nosauc to un pamato izvēli)

Kas visvairāk ir ietekmējis to, ka vēlies mācības turpināt tieši vidusskolā?

Kuros mācību priekšmetos Tu sevi apliecini vislabāk un kas to, Tavuprāt, veicina?

Raksturo savas personības stiprās puses, kas palīdzēs turpmākajā izglītības apgūvē un daļībai dažādās aktivitātēs vidusskolas laikā.

Vai esi jau domājis (-usi) par saviem nākotnes mērķiem – kurā darbības jomā sevi redzi? Ja atbilde ir apstiprinoša, raksturo savu izvēli.