

APSTIPRINĀTS
ar privātskolas Latreia direktora
2025.gada 26.augusta rīkojumu

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

Privātskolas LATREIA izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana un pārbaudes darbu organizēšana

*Izdots saskaņā ar Vispārējās
izglītības likuma 4.panta 11.punktu,
2018.gada 27.novembra MK noteikumiem
Nr.747” Noteikumi par valsts pamatizglītības
standartu un pamatizglītības programmu
paraugiem”, 2019.gada 3.septembra
MK noteikumiem Nr.416 “Noteikumi par
valsts vispārējās vidējās izglītības standartu
un vispārējās vidējās izglītības programmu
paraugiem”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka kārtību, kā Privātskolā LATREIA (turpmāk – Skolā) tiek vērtēts izglītojamo mācību sniegums.
2. Kārtības mērķis – sekmēt izglītības procesa efektivitāti, nodrošināt vienotas prasības izglītojamo mācību snieguma vērtēšanā.
3. Par izglītojamo un likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) iepazīstināšanu ar Kārtību ir atbildīgi klases audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji. Kārtības ievērošanu Skolā uzrauga direktora vietnieki izglītības jomā.
4. Kārtība ir publicēta Skolas tīmekļa vietnē.

II. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas principi un veidi

5. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas principus nosaka Ministru kabineta noteikumi. Principi ir sistemātiskums, atklātība un skaidrība, metodiskā daudzveidība, iekļaušana, objektivitāte un vērtējuma obligātums.
6. Vērtēšana ir interaktīva mācību procesa sastāvdaļa, kas tiek īstenota visa mācību procesa laikā.

7. Vērtēšanas veidi:

7.1. formatīvā vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Šis vērtējums neietekmē semestra vai mācību gada noslēguma vērtējumu;

7.2. diagnosticējošā vērtēšana – diagnosticējošā vērtēšana palīdz skolotājam izvērtēt izglītojama mācīšanās stiprās un vājās puses un tā paredzēta izmantošanai mācību satura apguves procesā, lai izvērtētu nepieciešamo atbalstu (gan klases, gan individuālā līmenī);

7.3. monitoringa vērtēšana – sistemātiska zināšanu un prasmju novērtēšana noteiktos vecumposmos, vērtēšanas mērķis ir novērtēt kopējo izglītojamo zināšanu un prasmju līmeni, lai, atbilstoši iegūtajiem rezultātiem, izvērtētu nepieciešamību metodiskā atbalsta sniegšanā pedagogiem vai izvērtētu mācību satura pilnveides iespējas, vai atbalsta materiālu izstrādi izglītojamo vajadzībām;

7.4. summatīvā vērtēšana – tiek organizēta mācīšanās posma (piemēram, temata, temata daļas, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. Izglītojamā sniegums tiek atspoguļots 1.–3. klasē kā apguves līmeņu apraksts, izmantojot – sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, apguvis padziļināt, bet 4. –12. klasē – 10 ballu skalu;

8. Vērtēšanas iedalījums pēc norises veida: mutvārdos, rakstos vai kombinēti – rakstos un mutvārdos, rakstos un praktiski u.tml.

9. Apkopojošais vērtējums ir kumulatīvs vērtēšanas paņēmieni, jo tas tiek veikts semestra vai jebkuras citas mācību daļas beigās, lai redzētu, cik labi izglītojama ir apguvis materiālu.

10. Vērtēšana tiek īstenota, izmantojot mācību priekšmetu programmās aprakstītos metodiskos paņēmienus.

11. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanā izmanto vienotu pieeju jeb trīs vienādas kritēriju grupas:

11.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;

11.2. atbalsta nepieciešamība;

11.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

12. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

III. Mācību snieguma formatīvā vērtēšana

13. Formatīvā vērtēšana ir izglītojamā mācīšanās atbalsts, tās mērķis ir sniegt atgriezenisko saiti, lai uzlabotu mācību sniegumu un plānotu turpmāko mācību darbu.

14. Veicot formatīvo vērtēšanu, tiek izmantota kvalitatīva un kvantitatīva atgriezeniskā saite. Formatīvās vērtēšanas forma tiek izvēlēta atbilstoši mērķauditorijai.

15. Formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā mācību sniegumu, kuru veido summatīvie vērtējumi mācību priekšmetos un mācību priekšmetuursos.

16. Formatīvo vērtējumu par savu mācību sniegumu visi izglītojamie var saņemt mutiski, kā

komentāru darba burtņīcā, darba lapā, kā ierakstu dienasgrāmatā, e-žurnālā vai citā veidā, par kuru izglītojamie vienojas ar pedagogu.

17. Skolēnu sniegumu būtiskos sasniedzamos rezultātos mācību procesa laikā skolotājs e-žurnālā atspoguļo procentos (formatīvie vērtējumi) vismaz vienu reizi pirms temata nobeiguma vērtēšanas darba.

18. Formatīvo vērtējumu izglītojamie nevar uzlabot, tam ir informatīva un motivējoša funkcija.

19. Skolotājam jānodrošina vismaz viens formatīvais vērtējums vienā tēmā.

IV. Mācību snieguma summatīvā vērtēšana

20. Summatīvais vērtējums tiek īstenots, lai dokumentētu izglītojamo mācīšanās rezultātu.

21. Summatīvais vērtējums tiek izteikts atbilstīgi vecumposmam un izglītības programmai:

21.1. aprakstošā vērtēšana sākumskolā (1.pielikums);

21.2. 10 ballu skalā (1.pielikums);

21.3. procentuālā vērtējumā – valsts pārbaudes darbos;

21.4. valodas prasmju līmeņos (B1, B2, C1) – valsts pārbaudes darbos.

22. Izglītojamo mācību sniegumu vērtē šādi:

22.1. 1. – 3.klases izglītojamo mācību sniegumu summatīvā vērtēšanā tiek izteikta apguves līmeņos:

22.1.1. “S” – sācis apgūt;

22.1.2. “T” – turpina apgūt;

22.1.3. “A” – apguvis;

22.1.4. “P” – apguvis padziļināti.

22.2. 4. – 12. klases izglītojamo mācību sniegumu vērtē 10 ballu skalā.

23. Vērtējot izglītojamo mācību sniegumu, var tikt izmantots apzīmējums “n/v” – nav vērtējuma, ja:

23.1. pārbaudes darbs nav nodots;

23.2. rakstu darbs veikts nesalasāmā rokrakstā;

23.3. izglītojamais nav piedalījies stundā, kurā ticis rakstīts pārbaudes darbs;

23.4. ir pierādāms, ka viss izglītojama darbs ir plagāts.

V. Pārbaudes darbu vērtēšana

24. Izglītojamā sniegumu summatīvi vērtē, piedāvājot izglītojamajam veikt pārbaudes darbu rakstiski, mutiski, praktiski vai kombinēti (mutiski un rakstiski, laboratorijas darbs), vai apkopojoši.

25. Obligāto un papildu pārbaudes darbu skaitu mācību gadā nosaka mācību jomas komisijas atbilstīgi plānotajam tēmu un apakštēmu skaitam (2. pielikums).

26. Pārbaudes darba veidus, tēmu, īpatsvaru un norises laiku nosaka mācību priekšmeta pedagogs, saskaņojot to ar citiem klašu paralēlē strādājošajiem pedagogiem.

27. Pirms katra summatīvi vērtējamā pārbaudes darba mācību priekšmeta (kursa) pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

28. Izglītojamajiem pamatskolā var plānot ne vairāk kā divus pārbaudes darbus dienā, vidusskolā – ne vairāk kā vienu pārbaudes darbu dienā.

29. Katra semestra sākuma skolotāji ieraksta plānotos pārbaudes darbus e-klasē sadaļā Pārbaudes darbu plānotājs, kas tiek atspoguļots skolēnu e-dienasgrāmatā. Pārbaudes darbu

grafiks tiek apstiprināts ar Skolas direktora rīkojumu.

30. Skolotājam īpašos gadījumos ir iespēja veikt korekciju pārbaudes darbu grafikā, saskaņojot to ar skolas administrāciju.

31. Pārbaudes darbu vērtējums tiek izteikts, ņemot vērā iegūtos punktus par katru uzdevumu. Iegūto punktu un vērtējuma korelācija tiek iegūta e-žurnālā, kur ir izveidota automatiska sistēma atbilstīgi 1. pielikumam.

32. Lai iegūtu vērtējumu gadā vai mācību kursa beigās, izglītojamajam ir jāveic visi obligātie pārbaudes darbi (2.pielikums).

33. Ja izglītojamais slimības vai citu objektīvu iemeslu (Skolas organizēti pasākumi, ārzemju ceļojums, ģimenes apstākļi) dēļ nav rakstījis pārbaudes darbu, tad mācību priekšmeta pedagogs dod iespēju pārbaudes darbu rakstīt konsultācijas laikā.

34. Gada vai mācību kursa vērtējums netiek izlikts, kamēr nav uzrakstīti visi obligātie pārbaudes darbi, skolotājs nosaka laiku, kad neuzrakstītie pārbaudes darbi ir jāuzraksta.

35. Pārbaudes darbs tiek vērtēts un vērtējums tiek izlikts e-žurnālā ailē "Pārbaudes darbs" 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc pārbaudes darba uzrakstīšanas.

36. Summatīvie pārbaudes darbi tiek glabāti pie mācību priekšmeta pedagoga līdz mācību gada beigām, dodot iespēju izglītojamā vecākiem un izglītojamajam iepazīties ar darba saturu un izpildes kvalitāti.

37. Pedagogs sadarbībā ar vecākiem vienojas par termiņiem, kad ir iespējams iepazīties ar izglītojamā darbu.

38. Ja izglītojamais ir atbrīvots no kāda summatīvā darba vai tā daļas, skolas direktors ar rīkojumu nosaka kārtību, kādā tiks pārbaudīts priekšmeta apguves līmenis un tiek izlikts vērtējums mācību priekšmetā gadā.

39. Valsts pārbaudes un diagnosticējošo/monitoringa darbu veidi un to norises termiņi ir noteikti Ministru kabineta noteikumos un mācību priekšmeta standartā.

40. Valsts diagnosticējošie darbi pēc to novērtēšanas un analīzes tiek atdoti izglītojamo vecākiem vai pilngadīgiem izglītojamiem.

VI. Mājas darbu vērtēšana

41. Mājasdarbi tiek vērtēti formatīvi. Pedagogs pirms mājasdarbu vērtēšanas informē izglītojamos par vērtēšanas principiem.

42. Vērtējumi par mājasdarbiem izglītojamajiem e-žurnālā tiek fiksēti pēc skolotāja uzskatiem.

VII. Projektu un pētniecisko darbu vērtēšana

43. Ja 1.–3.klašu izglītojamie izstrādā projekta darbu, tas tiek novērtēts aprakstoši, norādot skolēna zināšanu un prasmju līmeni.

44. Ja 4.–9. klašu izglītojamais mācību procesa laikā izstrādā projekta darbu, tas tiek vērtēts 10 ballu skalā, vērtējums tiek fiksēts e-žurnālā.

VIII. Vērtējuma uzlabošana

45. Vērtējumu "n/v" izglītojamais var izlabot, veicot pārbaudes darbu un iegūstot vērtējumu no 1 līdz 10 ballēm pedagoga noteiktajā laikā. Vērtējumu var iegūt 10 (desmit) darba dienu

laikā no dienas, kad viņš pēc prombūtnes ieradīs Skolā.

46. Ja izglītojamais 10 (desmit) darba dienu laikā neierodas uz konsultāciju un neuzraksta pārbaudes darbu, tad skolotāja pienākums nākamajā mācību stundā, kas seko pēc 10 (desmit) darba dienām, piedāvāt viņam uzrakstīt šo darbu. Atteikuma gadījumā

izglītojamais zaudē iespēju kārtot pārbaudes darbu un to rakstīs vasaras periodā. Vidusskolas izglītojamajiem nav pagarinātā mācību gada, un tādējādi izglītojamais tiks atskaitīts.

47. Ja izglītojamais izlabo vērtējumu “n/v”, pedagogs dzēš vērtējumu “n/v” žurnālā un aizstāj to ar iegūto vērtējumu 10 ballu skalā.

48. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīgā skolēna rakstiska pieprasījuma skolas direktors vai pedagogs pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

49. Ja mācību gada vai kursa noslēgumā skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs viņam piedāvā kombinēto pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniegamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā).

50. Izglītojamā likumiskie pārstāvji piesakās kombinētajam darbam, iesniedzot iesniegumu skolas direktorei noteiktajā termiņā skolas e-pasta info@latreja.lv. Pamatojoties uz saņemtajiem iesniegumiem, direktores vietnieces izstrādā kombinēto darbu grafiku un informē izglītojamos, izmantojot E-klasi, ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.

IX. Gada un mācību kursa vērtējumi

51. Gada vērtējumu izglītojamajiem veido gada laikā iegūtie vērtējumi.

52. 1.–3. klašu izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti STAP līmeņos.

53. Mācību kursa vērtējumu vidusskolā veido visi kursā iegūtie vērtējumi.

54. Izliekot gada un mācību kursa izglītojamo mācību snieguma vērtējumu, pedagogs izsaka to, noapaļojot skaitli.

55. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst, aprēķinot temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu.

56. Izliekot gada un mācību kursa izglītojamo mācību snieguma vērtējumu, pedagogs izsaka to, noapaļojot skaitli saskaņā ar matemātiskā pieņemtajiem noapaļošanas nosacījumiem.

X. Papildu noteikumi

57. Mācību priekšmeta pedagogs regulāri fiksē izglītojamo mācību sniegumu klases e-žurnālā.

58. 4.–12.klases audzinātāji reizi mēnesī veido sekmju un kavējumu kopsavilkumu un informē vecākus par izglītojamā mācību sniegumu un kavējumiem.

59. Uzvedību mācību stundā pedagogs nevērtē.

60. Noteikumi stājas spēkā 2025. gada 1. septembrī.

61. Tiek atzīti par spēku zaudējušiem 2023.gada 28. augusta “Privātskolas LATREIA izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana un pārbaudes darbu organizēšana”.

62. Grozījumi tiek izdarīti ar direktora rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.

Direktora p.i.

I.Šveca

1.pielikums

**Vērtējumu atbilstība un piemērojamība atbilstoši vecumposmos un
izglītības programmai
summatīvā vērtēšana**

Sasnieguma līmenis	Sācis apgūt			Turpina apgūt		Apguvis			Apguvis padziļināti	
Apguves procenti	1%- 14%	15%- 20%	21%- 30%	31%- 40%	41%- 53%	55%- 66%	67%- 76%	77%- 86%	87%- 93%	95%- 100%
Balles (summatīvais vērtējums)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Mutvārdu vērtējums	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji i	Viduvēji	Gandrīz labi	Ļoti labi	Gandrīz teicami	Teicami	Izcili

2.pielikums

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4-6
Minimālais pārbaudes darbu vērtējumu skaits semestrī	2	2	3	3-4