

Apstiprināts
Biedrība Privātskola LATREIA
Biedru sapulcē 27.03.2022.

Rīgā, 27.03.2023.

PRIVĀTSKOLAS LATREIA NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. Pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Privātskola LATREIA (turpmāk tekstā - iestāde) ir privāta izglītības iestāde ar reģistrācijas Nr. 3513800288.
2. Iestāde darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un šis Nolikums, kurš izstrādāts pamatojoties uz Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu.
3. Iestādes juridiskā adrese: Kuldīgas iela 45, Rīga, LV-1083.
4. Iestāde ir juridiska persona, tai ir sava simbolika, zīmogs un rēķins bankā.
5. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības un audzināšanas procesu, kas nodrošinātu valsts pirmsskolas, pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu.

7. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

8. Iestādes uzdevumi ir šādi:

8.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;

8.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

8.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;

8.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

8.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

8.6. sniegt iespēju papildus izglītībai studiju nodarbībās;

8.7. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

8.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

8.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;

8.10. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu,

uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;

8.11. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

9. Iestāde īsteno:

9.1 mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011121). Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese: Kuldīgas iela 45, Rīga, LV-1083;

9.2. vispārējās mazākumtautību pamatizglītības programmu (kods 21011121), Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese: Kuldīgas iela 45, Rīga, LV-1083;

9.3. vispārējās vidējās izglītības programmu (kods 31016011). Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese: Kuldīgas iela 45, Rīga, LV-1083;

10. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas, saskaņojot ar dibinātājiem.

IV. Izglītības procesa organizācija

11. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

Izglītības procesa organizācija pirmsskolas izglītības grupās

12. Pirmsskolas izglītības programmu īsteno visu kalendāro gadu, piecas darba dienas nedēļā. Saskaņojot ar dibinātājiem, katru gadu tiek plānots pirmsskolas izglītības grupu darbs vasaras periodam.

13. Mācību darbu organizē katru dienu visa pedagoģiskā procesa laikā.

14. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo

zināšanu, prasmju, attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

15. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no trīs gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.

16. Izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

17. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas iestādē kārtību, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.

18. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi pirmsskolā ir šādi:

18.1. ievērot izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālu mācību plānu;

18.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;

18.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību.

19. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.

20. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:

20.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;

20.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;

20.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;

20.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;

- 20.5. veselības nostiprināšanu;
- 20.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
- 20.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
- 20.8. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
- 20.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
- 20.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.

Izglītības procesa organizācija pamatskolas 1.-9.klases

21. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
22. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
23. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā.
24. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.
25. Skolēnu slodzi ārpus pamatizglītības programmas un vispārējās vidējās izglītības programmas mācību priekšmetu un stundu plānā minētajām stundām nosaka pēc brīvprātības principa, uz vecāku iesniegumu pamata.

26. Mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns neietver fakultatīvās un individuālās nodarbības mācību priekšmetos, kas tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu un izglītojamo intereses, un kurām tiek veidots atsevišķs saraksts, ko apstiprina Iestādes direktors.
27. Gadījumā, ja priekšmeta fakultatīvu izvēlas visi vai lielākā daļa vecāku, fakultatīvu var iekļaut kopējā stundu sarakstā.
28. Izglītojamie īpašos gadījumos viena mācību gada laikā var secīgi apgūt divu klašu mācību priekšmetu saturu. Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikto kārtību, Pedagoģiskā padome lemj par iespēju izglītojamam konkrētā izglītības programmā vienā gadā atzīt par apgūtu divu klašu mācību priekšmetu saturu.
29. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
30. Iestādes pedagogs ir tiesīgs izstrādāt mācību priekšmetu programmas atbilstoši pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartam.
31. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kas darbojas saskaņā ar skolas izstrādātajiem iekšējās kārtības noteikumiem.
32. Mācību nedēļa ir piecas darba dienas. Iestādes darba dienas organizāciju nosaka Iestādes iekšējās kārtības noteikumi.
33. Iestāde piedāvā konsultācijas, individuālās un grupu nodarbības gan talantīgiem izglītojamajiem, gan izglītojamajiem, kuriem ir atsevišķu mācību priekšmetu apgūvē.
34. Iestāde piedāvā izglītojamiem interešu izglītības nodarbības ārpus obligātā mācību laika. Iestādes interešu izglītības nodarbību sarakstu apstiprina Iestādes direktors.
35. Skolēni piedalās interešu nodarbībās pēc vecāku pieteikuma. Nodarbības notiek par maksu.
36. Ne vairāk kā 15 dienas mācību gada laikā, saskaņā ar licencēto izglītības programmu, var izmantot ekskursijām, mācību olimpiādēm, projektiem, sporta pasākumiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem pasākumiem.

37. Izglītojamiem, kuriem pēc sertificēta ģimenes ārsta vai ārstu konsultatīvās komisijas atzinuma un Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai Departamenta Pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikuma vai pēc vecāku iesnieguma nepieciešamas apmācības mājās, tās tiek nodrošinātas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

38. Valsts vispārējās izglītības standartos un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai atsevišķu mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās, kas darbojas atbilstoši Iestādes izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem.

39. Metodisko darbu Iestādē vada Metodiskā padome. Metodiskā padome darbojas saskaņā ar Iestādes direktora apstiprinātu reglamentu.

V. Izglītojamo uzņemšana

40. **Uzņemot izglītojamo pirmsskolas** grupās nepieciešams :

40.1. iesniegt medicīniskos dokumentus, dzimšanas apliecības, pases vai ID kopiju;

40.2. noformēt juridiskās attiecības ar pirmsskolu:

40.2.1. direktoram adresēts iesniegums;

40.2.2. līgums par pirmsskolas izglītības programmas īstenošanu.

41. **Izglītojamos uzņem skolā** saskaņā ar MK 11.01.2022.g. noteikumiem Nr.11.

42. Uzņemšana skolā notiek, pamatojoties uz vecāku iesniegumu un noslēdzot līgumu.

43. Līgums nosaka abu pušu pienākumus attiecībā uz izglītošanu, audzināšanu un bērna uzturēšanos skolā.

44. Uzņemot bērnus skolā, netiek veikta bērnu testēšana.

46. Vidusskolas klasēs tiek uzņemti skolēni, kuriem ir pamatizglītību apliecinošs dokuments.

47. Skola uzņem skolēnus neatkarīgi no dzīves vietas.

48. Mācības skolā notiek par maksu.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

49. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

50. Skolēnu pienākumus un tiesības arī nosaka „Privātskolas LATREIA skolēnu uzvedības kodekss”, kas apstiprināts Skolas padomē 21.08.2020.g. kā arī Iestādes Iekšējās kārtības noteikumi.

51. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

52. Iestāde nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar citām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jomā.

VII. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

53. Iestāde vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba skolas dibinātāji.

54. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

55. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

56. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

57. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

58. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus, to skaitu saskaņojot ar dibinātāju.

VIII. Iestādes padomes izveidošanas kārtība un kompetence

59. Iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt Iestādes padomes izveidošanu un darbību.

60. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Iestādes iekšējiem noteikumiem par padomes darbību, ko izdod Iestādes direktors.

61. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Iestādē un līdzdarbotos Iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka Iestādes padomes apstiprināts reglaments.

62. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti mācību priekšmetu jomās. Mācību priekšmetu jomas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki.

IX. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

63. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums, Iestādes iekšējie noteikumi un citi normatīvie akti.

64. Iestādes pedagogisko padomi vada direktors.

X. Iestādes izglītojamo pašpārvalde

65. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Iestādē un līdzdarbotos Iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Iestādē darbojas izglītojamo pašpārvalde.

66. Izglītojamo pašpārvalde ir sabiedriska izglītojamo institūcija. To veido skolēni pēc savas iniciatīvas.

67. Izglītojamo pašpārvalde darbojas saskaņā ar izglītojamo pašpārvaldes reglamentu.

XI. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

68. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

69. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam – Kuldīgas iela 45, Rīga, LV-1083.

XII. Iestādes saimnieciskā darbība

70. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

71. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, internāta pakalpojumi, dienesta viesnīcas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XIII. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

72. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

73. Skolas finansējuma avoti ir:

- skolēnu vecāku maksa par mācībām;
- fizisku un juridisku personu ziedojumi;
- valsts dotācija;
- pašvaldības dotācija;
- ieņēmumi no saimnieciskās darbības;
- citi ieņēmumi.

73. Mācību maksas lielums tiek noteikts katru gadu un tiek fiksēts līgumā ar vecākiem.

74. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XIV. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

75. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.

76. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XV. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

77. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

78. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

79. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XVI. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

80. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

