

Apstiprinu
direktora p.i.
Irina Šveca

25.08.2025.

SKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI RĪGA

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 54.panta otro punktu
Vispārējās izglītības likuma 10.pantu trešās daļas otro punktu,
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr.1338
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos”
Ministru kabineta 2010.gada 23.marta noteikumiem Nr.277
Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe
un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Privātskolas Latreia (turpmāk – izglītības iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka:

1.1. uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

1.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;

1.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;

1.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

1.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

1.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

1.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.

2. Noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

3. Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes izglītojamiem un izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem un atbalsta personālam (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir publicēti izglītības iestādes tīmekļvietnē www.latreia.lv.

4. Izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu.

Likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī e-klasē.

5. Izglītojamos (un viņu likumiskos pārstāvjus), kuri tiek uzņemti izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē e-klasē. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

6. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē. Apmeklētāji ar noteikumiem, kas attiecas uz uzturēšanos izglītības iestādē, iepazīstas pie dežuranta vai cita atbildīgā darbinieka vestibilā.

7. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas arī ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.

8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

10. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu nodarbības un pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās.

11. Ārpusstundu nodarbībās attīsta bērnu un jauniešu spējas, talantu un individuālās intereses, veicina profesijas izvēli, brīvā laika saturīgu pavadīšanu, veselības nostiprināšanu, fizisko un garīgo attīstību.

12. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8.30.

Izglītības iestāde ārdurvis ir atvērtas no plkst. 7.30. Izglītojamais ierodas savlaicīgi, nekavējot mācību stundu sākumu.

13. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts ienākt Izglītības iestādes ēkā bez iepriekšēja saskaņojuma ar Izglītības iestādes vadību.

13.1. Izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām jāpavada izglītojamo uz Izglītības iestādi līdz Izglītības iestādes ārdurvīm, kā arī jāsaņem pēdējās mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties ārpus Izglītības iestādes ēkas pie galvenās ieejas ārdurvīm.

13.2. Vecāku skolas apmeklējums notiek Vecāku dienās, Konsultāciju dienās un pēc skolas darbinieku uzaicinājuma.

14. Izglītojamie novieto virsdrēbes skapī. Viens skapis diviem skolēniem.

15. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.

Izglītības iestādē ir noteikts šāds mācību stundas un starpbrīžu ilgums:

15.1. pirmā stundā plkst. 8.30 – 9.10;

15.2. otrā stundā plkst. 9.20 – 10.00;

15.3. trešā stunda plkst. 10.05 – 10.45;

15.4. ceturtā stundā plkst. 10.50 – 11.30;

15.5. piektā stundā plkst. 11.35 – 12.15;

15.6. sestā stundā plkst. 12.20 – 13.00;

15.7. septītā stundā plkst. 13.05 – 13.45;

15.8. astotā stundā plkst. 13.50 – 14.30;

15.9. devītā stundā plkst. 14.45 – 15.25.

16. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.

17. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots izglītojamiem pēc iespējas savlaicīgāk. Stundu izmaiņas nākamajai dienai direktora vietnieks izglītības jomā paziņo rakstveidā līdz plkst. 18.00 informācijas standos.

18. Izglītojamie un darbinieki pirms aiziešanas no izglītības iestādes iepazīstas ar stundu izmaiņām nākamajai dienai.

19. Interesu izglītības nodarbības notiek pēc direktora vietnieka audzināšanas jomā sagatavota saraksta, ko apstiprina izglītības iestādes direktors.

20. Klases stunda notiek klases audzinātāja vadībā reizi nedēļā atbilstoši stundu sarakstam.

21. Mācību stundas 1.-12. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā. Kabinetu izkārtojumu nodrošina atbildīgais izglītības iestādes pedagogs.

22. Starpbrīžos izglītojam jāiziet no mācību telpām.

23. Lielā starpbrīdī laikā skolēniem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes teritorijā pagalmā kopā dežurējošo pedagogu.

24. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc izglītības iestādes vadības apstiprināta nodarbību saraksta.

25. Izglītojamajiem ir iespēja reizi nedēļā apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts ir pieejams informācijas stendā.

26. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.

27. Izglītības iestādes ārpusstundu nodarbības un pasākumi notiek:

26.1. 1.– 6. klasēm – līdz plkst.18.00;

26.2. 7. – 8. klasēm – līdz plkst.19.00;

26.3. 9. – 12. klasēm – līdz plkst.21.00.

28. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.

29. Pēc nepieciešamības izglītojamie piedalās izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.

30. Izglītības iestādē ir medicīnas māsas kabinets. Tas darbojas saskaņā ar attiecīgajiem MK noteikumiem par izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādēs. Darba laiks: plkst. 9.00 – 13.00.

31. Izglītības iestādē ir bibliotēka un lasītava. Darba laiks no plkst. 8.30 līdz plkst. 15.00.

32. Lasītavā izglītojamie var lasīt daiļliteratūru, preses izdevumus, gatavoties stundām, veikt radošos darbus u.c. saistītu darbību. Lasītavā ievēro izglītības iestādes lasītavas noteikumus.

33. Izglītojamie saudzīgi izturas pret bibliotēkā saņemtajām daiļliteratūras un mācību grāmatām vai citiem mācību līdzekļiem, kā arī lasītavas inventāru un telpām.

34. Izglītojamajiem ir pieejama ēdnīca izglītības iestādē. 1. – 9.klašu izglītojamie uz ēdnīcu izglītojamie dodas noteiktajā laikā kopā ar klases audzinātāju. 10. - 12. klašu izglītojamie uz ēdamzāli dodas patstāvīgi.

35. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos:

35.1 8.00-8.30 brokastis 5.-12.klasei;

35.2 9.10- 9.20 brokastis 1.-4. klasei;

35.3. 11.30- 12.15 pusdienas 5.-8. klasei;

35.4 12.15- 12.40 pusdienas 9.-12.klasei;

35.5. 13.00 pusdienas 1.a un 1.b klasei;

35.6. 13.15 pusdienas 3.a., 2.b klasei;

35.7. 13.25 pusdienas 2.a., 3.b.klasei;

35.7. 13.35 pusdienas 4.a. klasei;

35.8. 14.30 launags 5.-12.klasei;

35.9. 15.00 launags 1.-4.klasei.

36. Izglītības iestādes 1.–12.klašu izglītojamie ēdnīcā veic pašapkalpošanos (saņemot porciju, aiznesot lietotos traukus).

37. Ēdnīca ir atvērta no plkst. 8.00 līdz plkst. 15.15. Apkalpošana ēdnīcā notiek saskaņā ar izglītības iestādes ēdināšanas kārtību.

38. Izglītojamie ēdnīcas pakalpojumus nevar izmantot brīvo stundu laikā.

39. Ēdnīcā jāievēro kārtība un galda kultūra, jābūt saudzīgiem pret ēdnīcas inventāru. Ēdnīcā nav atļauts atrasties virsdrēbēs.

40. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar izglītības iestādes darbinieka atļauju.

41. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsu un klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

42. Izglītības iestādes ārdurvis tiek slēgtas laikā no plkst. 9.00 līdz plkst. 18.00.

43. Apmeklētāju pieņemšana notiek direktora apstiprinātos pieņemšanas laikos vai iepriekš piesakoties pie lietvedes un saskaņojot steidzamu apmeklējumu.

44. Izglītības iestādes darbinieku, izglītojamo, likumisko pārstāvju un citu personu ierašanās uz pasākumiem tiek noteikta saskaņā ar darba plānu, pašvaldības pasākumu plānu un atsevišķiem direktora rīkojumiem.

45. Izglītības iestāde rīko izglītojamo ekskursijas, kuras piedala mācību un izklaides ekskursijās. Izklaides ekskursijas rīko, ja piedalās 75 procenti no attiecīgo izglītojamo skaita. Izglītojamie, kuri nepiedalās ekskursijā, apmeklē noteiktās mācību stundas.
46. Mācību ekskursijas kā mācību metodes izmantošana ir izglītības iestādes kompetences jautājums.
47. Mācību ekskursijas apmaksā izglītojamo likumiskie pārstāvji vai valsts (soma.lv). Izglītojamo likumiskie pārstāvji tās var finansēt brīvprātīgi.
48. Izklaides ekskursijas apmaksā izglītojamo likumiskie pārstāvji vai izglītības iestādes dibinātājs brīvprātīgi, jo tās neattiecas uz mācību procesu.
49. Drošības noteikumus ekskursijās un pārgājienos skatīt izglītības iestādes Drošības noteikumos par ekskursijām.
50. Klašu atpūtas vakarus drīkst rīkot tikai pēc direktora vai direktora vietnieka (audzināšanas jomā) saņemtas rakstveida atļaujas (rīkojuma), pamatojoties uz klašu iesniegumiem. Klašu atpūtas vakari beidzas ne vēlāk kā plkst. 21.00. Izglītojamie atbild par nokļūšanu līdz savai dzīvesvietai pēc pasākuma beigām ne vēlāk kā tās dienas plkst. 22.00.
51. Visi masu pasākumi izglītības iestādē beidzas šādos laikos:
- 50.1. pasākumi 1 – 6. klasēm ne vēlāk kā plkst.18.00;
- 50.2. pasākumi 7. – 9. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 19.00;
- 50.3. pasākumi 10. – 12. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 21.00.

III. Noteikumi mācību stundās

52. Mācību stundas sākumā izglītojamais uz sola novieto tikai mācību stundai nepieciešamos darba piederumus un grāmatas.
53. Ja pirms stundas dežurants nepaspēja sagatavot tāfeli un flomāsterus, tas jāizdara citam klasesbiedram.
54. Stundas sākumā obligāti jāpieceļas un jāsasveicinās ar skolotāju.
55. Aizliegts nākt stundā bez izpildīta mājasdarba, izņemot gadījumus, kad tie sagādāja grūtības svarīga iemesla dēļ.
56. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, tad viņš par to informē skolotāju pirms stundas.
57. Ja izglītojamais nokavē stundas sākumu, tad klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā.
58. Ja klasē ienāk pieaugušais, skolēniem ir nepieciešams piecelties un sasveicināties ar viņu.

59. Mācību stundas laikā izglītojamais:

59.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem — seko līdzi stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību saturu, ir precīzs, izpilda un ievēro mācību priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas un darba drošības noteikumus;

59.2. saudzīgi izturas pret izglītības Iestādes inventāru, darba rīkiem, ierīcēm un iekārtām;

59.3. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un skolotāja darbu;

59.4. neatstāj savu darba vietu vai mācību kabinetu bez skolotāja atļaujas;

59.5. nelieto mobilo telefonu, mobiliem telefoniem jābūt bezskaņas režīmā, jānodod un jāglabā pie klases audzinātāja:

59.5.1. 1.–4. klase – aizliegts nest uz skolu;

59.5.2. 5.–10. klase – jānodod audzinātājam līdz plkst. 8:30, saņem atpakaļ pēc stundām. Ja skolēns pamet skolas telpas, mobilais tālrunis netiek atdots un paliek pie audzinātāja līdz skolas dienas beigām. Ja skolēns pāriet uz pagarinātās dienas grupu vai apmeklē konsultācijas, mobilais telefons jāglabā pie klases audzinātāja vai pagarinātās dienas grupas pedagoga;

59.5.3. 12. klase – nedrīkst lietot stundās un koplietošanas telpās (atļauts tikai klasē);

59.6. lietot mobilo telefonu drīkst tikai ar skolotāja atļauju, ja ir tāda nepieciešamība;

59.7. izešana no mācību stundas mobilo sarunu dēļ nav pieļaujama;

59.8. nelieto mūzikas atskaņotājus, nespēlē galda vai elektroniskas spēles un neizmanto mācību procesā nevajadzīgas lietas;

59.9. nekošļā košļājamo gumiju, neēd un nedzer;

59.10. no sporta atbrīvotie izglītojamie atrodas sporta zālē vai stadionā, palīdz sporta skolotājam veikt mērījumus, pierakstīt rezultātus vai izpilda citus skolotāja uzdevumus;

59.11. stundu laikā izglītojamais nedrīkst veikt sabiedriskos pienākumus bez administrācijas, klases audzinātāja vai mācību priekšmeta skolotāja atļaujas.

60. Bez skolotāja atļaujas klasē nedrīkst atrasties nepiederošas personas.

61. Stundas beigās skolēniem jāpieceļas un jāpateicas par stundu.

62. Ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla nepakļaujas skolotāja lūgumam ievērot noteikto kārtību mācību stundās vai pasākumā, tādējādi pārkāpjot izglītojamo un skolotāja tiesības, tad:

- 62.1. skolotājs pēc mācību stundas informē par notikušo izglītojamā vecākus (e-klasē) un klases audzinātāju (mutiski) ;
- 62.2. skolotājs pēc mācību stundas ieraksta piezīmes e-klasē nodaļā- Uzvedības žurnāls ;
- 62.3. visi pārkāpumi tiek fiksēti e-klasē un redzami vecākiem kā sarkanā šūna;
- 62.4. pēc 10 pārkāpumiem vecāki saņem oficiālu brīdinājuma protokolu no administrācijas;
- 62.5. vecākiem obligāti jāiepazīstas ar protokolu un jāparaksta;
- 62.6. pēc 3 protokoliem skolotājs, klases audzinātājs un psihologs analizē izglītojamā uzvedības cēloņus un nepieciešamības gadījumā plāno tālākos korekcijas pasākumus;
- 62.7. pēc 5 protokoliem skolai ir tiesības izbeigt līgumu, paziņojot vecākiem 30 dienas iepriekš.

IV. Noteikumi starpbrīžos

63. Izglītojamie pirms mācību stundām un starpbrīžos uzturas pie savas klases telpas vai mācību stundas kabineta.
64. Izglītojamie ar pedagoga atļauju var palikt mācību telpās arī starpbrīžos, uzņemoties atbildību par kārtību mācību telpā. Starpbrīžos izglītojamiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības vai atļaujas.
65. Starpbrīžos izglītojamie uzvedas disciplinēti, neklaigā, neskrien pa gaitenīiem, kāpņu telpām.
66. Izglītojamie ar savu uzvedību neapdraud savu un citu drošību un veselību.
67. Ievēro skolotāju, administrācijas un skolas darbinieku norādījumus.
68. Nepiegružo un uztur kārtībā skolas telpas un teritoriju.
69. Mācību procesa laikā izglītojamiem ir aizliegts atstāt skolas ēku bez administrācijas atļaujas.
70. Mācību starpbrīžos skolēni atstāj savas mugursomas un citas somas skapī vai mācību kabinetā. Skolēniem ir aizliegts pārvietoties pa skolu ar somām, izņemot gadījumus, kad viņi dodas uz sporta nodarbībām un nepieciešams doties uz ģērbtuvēm.
71. Skolas direktoram ir tiesības pārbaudīt skolēna somu un personīgās lietas, ja pastāv pamatotas aizdomas par skolas noteikumos aizliegto priekšmetu glabāšanu.

V. Noteikumi par skolēnu uzturēšanos skolā pēc mācību stundām un pagarinātās dienas grupā

72. Pēc mācību stundu beigām plkst. 14.00 1.–4. klašu skolēni, ja viņus nav paņēmuši vecāki vai likumiskie pārstāvji, pāriet pagarinātās dienas grupā.

73. 5.–8. klašu skolēniem pēc mācību stundu beigām ir atļauts uzturēties skolas telpās ne ilgāk kā 20 minūtes. Pēc norādītā laika skolēni pamet skolu vai pievienojas pagarinātās dienas grupai.

74. 9.–12. klašu skolēniem skola ir jāatstāj 30 minūšu laikā pēc mācību stundu beigām.

75. Skolēniem ir aizliegts uzturēties mācību kabinetos, ģērbtuvēs, sporta zālē un citās skolas telpās pēc noteiktā laika bez pedagoga klātbūtnes un atļaujas.

76. Pēc mācību stundu beigām skolēniem ir atļauts uzturēties skolas vestibilā, gaidot vecākus vai likumiskos pārstāvjus. Šajā laikā mobilā tālruņa lietošana ir aizliegta.

77. 1.–12. klašu skolēniem ir aizliegts lietot mobilo tālruni skolas telpās un gaitenīs pēc mācību stundu beigām bez pedagoga atļaujas.

VI. Izglītojamo tiesības

78. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatzglītību un vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

79. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

80. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus, sporta un aktu zāli.

81. Izglītojamie apmeklē mācību stundas saskaņā ar mācību grafiku. Vienu reizi mēnesī izglītojamie saņem sekmju izrakstu, kuru paraksta klases audzinātājs un izglītojamais nodot parakstīšanai izglītojamā vecākam (likumiskajam pārstāvim).

82. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī savlaicīgu informāciju no pedagogiem par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem, saskaņā ar dokumentu "Privātskolas LATREIA izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana un pārbaudes darbu organizēšana".

83. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.

84. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.

85. Saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.

86. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.

87. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas, vienlaikus izrādot cieņu pedagogiem un izglītības iestādes darbiniekiem;

88. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.

89. Piedalīties izglītības iestādes Reitingā . Saņemt atlaidi apmācībai, iegūstot 1.-3. vietas Reitingā.

90. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

91. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

92. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

93. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: izglītības psihologa vai logopēda.

94. Izglītības iestādē ir šāda pamudinājumi un atzinību kārtība:

94.1. uzslava;

94.2. mutiska pateicība;

94.3. ieraksti e-klasē dienasgrāmatā;

94.4. pateicība likumiskajiem pārstāvjiem un atzinības vēstule;

94.5. atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā un piemiņas balvas;

94.6.olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana – diplomu un piemiņas balvas;

94.7.aktīvāko izglītojamo pašpārvaldes dalībnieku balva;

94.8.citi pasākumi.

VII. Izglītojamo pienākumi

95.Izglītojamiem izglītības iestādē ir šādi pienākumi:

95.1.ievērot un izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;

95.2.ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam;

95.3.ievērot izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti;

95.4.ierasties izglītības iestādē tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikaapstākļus. Izglītojamā apģērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām izglītības iestādē.

95.5.savlaicīgi ierasties izglītības iestādes, nekavējot mācību stundu sākumu;

95.6.apmeklēt mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam;

95.7.sekmīgi mācīties (mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu);

95.8.mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt klasesbiedriem un pedagogiem. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;

95.9.būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;

95.10.uz mācību stundu sagatavoties, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;

95.11.nokārtot ieskaite un pārbaudes darbus atbilstoši to grafikam. Ja attaisnotu iemeslu dēļ ieskaite vai pārbaudes darbs nav nokārtots grafikā noteiktajā laikā, iepriekšējo ieskaiti var nokārtot līdz nākamajai ieskaitei attiecīgajā mācību priekšmetā. Ieskaite nenokārtošanas gadījumā vērtējums ir „n/v”. Ilgstošas slimības gadījumā ieskaitei grafiks tiek saskaņots ar mācību priekšmeta skolotāju;

95.12.nodot mobilo tālruni klases audzinātājam pirms nodarbības sākuma un nelietot to mācību dienas laikā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā un pedagogs atļauj to izmantot.

95.13.katra mēneša beigās iepazīstināt likumiskos pārstāvjus ar sekmju kopsavilkumu, kas parakstīts ar klases audzinātāja parakstu un atdots atpakaļ ar likumiskā pārstāvja parakstu;

95.14.sporta stundās ierasties sporta tērpā. No sporta stundas atbrīvotie izglītojamie, uzrādot sporta skolotājam ārsta vai vecāku zīmi, atrodas sporta zālē;

95.15.pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus;

95.16.ievērot izglītības iestādes tradīcijas;

95.17.ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;

95.18.izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;

95.19.nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

95.20.uzņemt atbildību par valdījumā nodoto izglītības iestādes mantu. Ja viņa vainojamas rīcības rezultātā nodarīts kaitējums izglītības iestādes mantai vai izglītības iestādei (tostarp, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota izglītības iestādei) izglītojamais atlīdzina lietas faktisko tā brīža vērtību;

95.21.rūpēties par izglītības iestādes vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;

95.22.ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās).

95.23.rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;

95.24.ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

95.25. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;

95.26.precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;

95.27.uzņemt atbildību par obligāto izglītojamo dokumentu lietošanu un glabāšanu (skolēna apliecību, liecību u.tml.);

95.28.neatstājiet skolas telpas un skolas teritoriju līdz mācību procesa beigām;

95.29.saņemt atļauju pie klases audzinātāja (vai izņēmuma gadījumā no mācību priekšmeta skolotāja) ja izglītojamajam mācību procesa laikā ir nepieciešams iziet no izglītības iestādes;

95.30. savlaicīgi informēt izglītības iestādes direktora un saņemt direktora atļauju, ja izglītojamais mācību laikā dodas ilgstošā ekskursijā vai piedalās kādā citā pasākumā;

95.31. iesniegt klases audzinātājam ārsta zīmi, ierodoties izglītības iestādē nākamajā dienā pēc slimības. Klases audzinātājs to reģistrē e- klasē un nodod izglītības iestādes medmāsai. Par attaisnotu kavējumu uzskata likumiskā pārstāvja rakstītu zīmi par 3 kavētām dienām mēnesī. Ja ārsts ir atbrīvojis no sporta, izglītojamais uzrāda zīmi sporta pedagogam.

95.32. Izglītības iestādes rīcība par izglītojamo kavējumiem noteikta attiecīgos MK noteikumos par kārtību, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.

VIII. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana

96. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

97. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā izglītības iestādes darbiniekus, laicīgi lūgt palīdzību klases audzinātājam, izglītības psihologam vai citiem pedagogiem.

98. Vardarbības novēršanas kārtību izglītības iestādē detalizētākā nosaka izglītības iestādes iekšējie noteikumi par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo (kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 4. un 5.punktā noteiktajai kārtībai).

99. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā aizliegts:

99.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;

99.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus (pat rotaļlietu veidā), šķiltavas un citus priekšmetus, kas apdraud skolēnu un skolas darbinieku drošību;

99.3. spēlēt kārtis un citas spēles (kas apdraud savu un citu drošību), spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

99.4. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);

99.5. mācību stundu vai citu nodarbību laikā lietot viedtālrunus, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai;

99.6. filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, ēdnīcas telpas un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga saskaņojuma;

99.7. izmantot mobilo tālruni bez klases audzinātāja vai citu pedagogu atļaujas;

99.8. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem;

99.9. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties izglītības iestādē;

99.10. censties pārspēt citus ar morālu vai fizisku spiedienu;

99.11. piešķirt iesaukas vai palamas;

99.12. atstāt stundas vai skolas teritoriju bez atļaujas;

99.13. smēķēt, ienest skolā alkoholu, narkotikas, erotisko literatūru;

99.14. ņemt svešas mantas bez atļaujas;

99.15. pirkt vai pārdot mantas skolā (izņemot grāmatu tirgu);

99.16. traucēt mācību procesu, sagraut stundu, uzvesties nepiedienīgi;

99.17. runāt ar skolotājiem nepieklājīgi, pārtraukt pedagogu sarunas laikā, turēt rokas kabatās sarunas laikā vai aiziet, nepabeidzot sarunu;

99.18. atstāt skapīšus, solus un somas nekārtībā;

99.19. nest uz skolu vērtīgus priekšmetus;

99.20. neatdot laicīgi aizdotās mantas vai naudu;

99.21. bojāt skolas īpašumu un palikt vienaldzīgiem, kad citi bojā skolas inventāru, telpas, teritoriju un citu skolā un tās apkārtnē esošo inventāru vai augus;

99.22. atrasties skolas kabinetos vai citās telpās ar galvassegu vai uzvilktu kapuci.

100. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka izglītības iestādes noteikumi par sporta zāles un sporta laukuma iekšējo kārtību, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamais iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 4. un 5.punktā noteiktajai kārtībai.

101. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.

102. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

103. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

104. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas.

105. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.

106. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).

107. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

108. Atbildība par noteikumu pārkāpumu ir noteikta attiecīgajos MK noteikumos par izglītojamo atskaitīšanu no izglītības iestādes.

109. Izglītības iestādē ir noteikti šādi drošības un saistītie kārtības noteikumi, ar kuriem iepazīstina izglītojamos, uzsākot mācību gadu, kā arī pirms katras ekskursijas un pārgājiena, pirms katra pasākuma un sporta sacensībām, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību:

109.1. ekskursiju un pārgājienu organizēšanas kārtību un drošības noteikumi;

109.2. pasākumu organizēšanas kārtību un drošības noteikumi;

109.3. sporta sacensību un nodarbību organizēšanas kārtība un drošības noteikumi;

109.4. drošības noteikumi mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;

109.5. ugunsdrošības noteikumi;

109.6. elektrodrošības noteikumi;

109.7. pirmās palīdzības sniegšanas kārtība;

- 109.8.rīcība traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos;
- 109.10.personas higiēnas un darba higiēnas noteikumi;
- 109.11.ceļu satiksmes drošības un drošības uz ūdens un ledus noteikumi;
- 109.12.rīcība ārkārtas situācijās;
- 109.13.kārtība, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē;
- 109.14.izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;
- 109.15.kārtība, kādā izglītojamie, likumiskie pārstāvji un darbinieki izsaka savus iebildumus, sūdzības un ierosinājumus.
110. Iepazīstināšanas ar drošības noteikumiem īpašie nosacījumi:
- 110.1.kabineta vadītāji iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem kabinetos ne retāk kā divas reizes gadā.
- 110.2.interesu izglītības pulciņa vadītāji iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem nodarbību laikā mācību gada sākumā.
- 110.3.par ugunsdrošību un elektrodrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai cits darbinieks ne retāk kā reizi gadā.
- 110.4.par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē klases audzinātājs sadarbībā ar medmāsu ne retāk kā reizi gadā.
- 110.5.klases audzinātājs vismaz reizi gadā izglītojamos iepazīstina ar informāciju par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās, ceļu satiksmes drošību, drošību uz ledus, uz ūdens, par personīgo un darba higiēnu.
- 110.6.izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem un kārtības noteikumiem reģistrē veidlapā, interešu izglītības pulciņa žurnālā atbildīgais pedagogs, norādot noteikumu nosaukumu un datumu; pēc iepazīstināšanas izglītojamais parakstās par to ievērošanu.

IX. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

111. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, pedagogu, darbinieku un citu personu likumiskās tiesību un interešu ievērošanu.

112. Piemērotais sods par izglītojamā pārkāpumu ir attiecīgs ietekmēšanas līdzeklis, kura pamats ir izglītojamā likumisko pienākumu nepildīšana, kas noteikti normatīvajos aktos un konkretizēti šajos noteikumos.

113. Ja izglītojamais pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, par to paziņo pedagogam vai citam izglītības iestādes darbiniekam. Darbinieks sākotnēji izvērtē pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar izglītojamo lemjot par rīcību tā novēršanai.

114. Nepieciešamības gadījumā (kad pārkāpums pēc sava rakstura ir tāds, kura mutvārdu izrunāšana un novēršana nesniedz savu mērķi) pedagogs fiksē pārkāpumu rakstveidā (pedagoga iesniegums, iekšējo kārtības noteikumu pārkāpuma protokola sagatavošana, paskaidrojums, akts vai tml. dokuments par konstatēto faktu izglītības iestādes vadībai) un informē izglītības iestādes direktoru, lemjot par nepieciešamību informēt arī likumiskos pārstāvjus par radušos situāciju.

115. Izvērtējot konkrēto pārkāpumu, direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un piemēro izglītojamajam samērīgāko un lietderīgāko ietekmēšanas līdzekli, sadarbojoties ar izglītības iestādes darbiniekiem, pašvaldību, bāriņtiesu, izglītības uzraudzības iestādēm, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

116. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, bērna vecuma, izglītības pakāpes un klases, var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:

116.1. mutisks aizrādījums izglītojamajam;

117.2.rakstveida piezīme;

118.3.pārkāpuma fiksēšana un pienākums izglītojamajam sniegt rakstveida paskaidrojumu;

119.4.pedagoga aizrādījums ar ierakstu liecībā;

119.5. direktora rīkojums ar ierakstu liecībā;

119.6.rakstveida ziņojums likumiskajam pārstāvim;

119.7.pedagoga individuāla tikšanās un pārrunas ar izglītojamā likumisko pārstāvi;

119.8.lūgums izglītojamā likumiskajam pārstāvim sniegt rakstveida paskaidrojumu;

119.9.jautājuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē vai pie direktora (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);

119.10.jautājuma nodošana un izskatīšana dibinātāja atbildīgajā komisijā (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);

119.11.atskaitīšana no izglītības iestādes normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

120. Par katru noteikumu pārkāpumu tiek uzlikts tikai viens disciplinārsods.

121. Par izglītojamā pārkāpumiem izglītības iestādē, izglītojamais var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā arī ar citiem sodu veidiem – civiltiesiskā atbildība, administratīvā atbildība, kriminālatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestādē). Izglītības iestāde ziņo kompetentajai tiesību aizsardzības iestādei, kura veic tālāku procesa virzību.

122. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

123. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

124. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

125. Izglītojamais atbild par kaitējumu, kas vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei, citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām.

X. Noslēguma jautājums

115. Privātskolas Latreia iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā 2025.gada 1.septembrī .

116. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušus Privātskolas 15.08.2022. noteikumus Nr.1 „Privātskolas Latreia iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem”.

Direktora p.i.

I.Šveca