

*APSTIPRINĀTS
ar privātskolas Latreia direktora
2023.gada 28.augusta rīkojumu*

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana un pārbaudes darbu organizēšana

*Izdots saskaņā ar Vispārējās
izglītības likuma 4.panta 11.punktu,
2018.gada 27.novembra MK noteikumiem
Nr.747” Noteikumi par valsts pamatizglītības
standartu un pamatizglītības programmu
paraugiem”, 2019.gada 3.septembra
MK noteikumiem Nr.416 “Noteikumi par
valsts vispārējās vidējās izglītības standartu
un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”*

I Vispārīgie jautājumi

1. Vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka kārtību, kā Privātskolā LATREIA (turpmāk– Skolā) tiek vērtēts izglītojamo mācību sniegums.
2. Kārtības mērķis – sekmēt izglītības procesa efektivitāti, nodrošināt vienotas prasības izglītojamo mācību snieguma vērtēšanā.
3. Par izglītojamo un likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) iepazīstināšanu ar Kārtību ir atbildīgi klases audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji. Kārtības ievērošanu Skolā uzrauga direktora vietnieki izglītības jomā.
4. Kārtība ir publicēta Skolas mājas lapā.

II Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas principi un veidi

5. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas principus nosaka Ministru kabineta noteikumi. Principi ir sistemātiskums, atklātība un skaidrība, metodiskā daudzveidība, iekļaušana, objektivitāte un vērtējuma obligātums.

6. Vērtēšana ir interaktīva mācību procesa sastāvdaļa, kas tiek īstenota visa mācību procesa laikā.

7. Vērtēšanas veidi:

7.1. **formatīvā vērtēšana** ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Šis vērtējums neietekmē semestra vai mācību gada noslēguma vērtējumu;

7.2. **diagnosticējošā vērtēšana** – diagnosticējošā vērtēšana palīdz skolotājam izvērtēt izglītojama mācīšanās stiprās un vājās puses un tā paredzēta izmantošanai mācību satura apguves procesā, lai izvērtētu nepieciešamo atbalstu (gan klases, gan individuālā līmenī);

7.3. **monitoringa vērtēšana** – sistemātiska zināšanu un prasmju novērtēšana noteiktos vecumposmos (plānots - pirmsskola, 3., 6.klase), kuras mērķis ir novērtēt kopējo izglītojamo zināšanu un prasmju līmeni, lai, atbilstoši iegūtajiem rezultātiem, izvērtētu nepieciešamību metodiskā atbalsta sniegšanā pedagogiem vai izvērtētu mācību satura pilnveides iespējas, vai atbalsta materiālu izstrādi izglītojamo vajadzībām;

7.4. **summatīvā vērtēšana** – tiek organizēta mācīšanās posma (piemēram, temata, temata daļas, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. Izglītojamā sniegums tiek atspoguļots 1.-3. klasēs kā apguves līmeņu apraksts, izmantojot - sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, apguvis padziļināt, bet 4.-12. klasē 10 ballu skalu.

8. Vērtēšanas iedalījums pēc vērtēšanas norises veida: mutvārdos, rakstos vai kombinēti – rakstos un mutvārdos, rakstos un praktiski u.tml.; Apkopojošais vērtējums vai vērtējums ir kumulatīvs vērtēšanas paņēmiens, jo tas tiek veikts semestra vai jebkuras citas mācību daļas beigās, lai redzētu, cik labi izglītojamais ir apguvis materiālu.

9. Vērtēšana tiek īstenota, izmantojot mācību priekšmetu programmās aprakstītos metodiskos paņēmienus.

III Mācību sasnieguma formatīvā vērtēšana

10. Formatīvā vērtēšana ir izglītojamā mācīšanās atbalsts, tās mērķis ir sniegt atgriezenisko saiti, lai uzlabotu mācību sniegumu un plānotu turpmāko mācību darbu.

11. Veicot formatīvo vērtēšanu, tiek izmantota kvalitatīva un kvantitatīva atgriezeniskā saite. Formatīvās vērtēšanas forma tiek izvēlēta atbilstoši mērķauditorijai.

12. Formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā mācību sniegumu, kuru veido summatīvie vērtējumi mācību priekšmetos un mācību priekšmetuursos.

13. Vērtējot izglītojamo mācību sniegumu, formatīvie vērtējumi netiek dokumentēti e-žurnālā (e- klasē).

14. Formatīvo vērtējumu par savu mācību sniegumu visi izglītojamie var saņemt mutiski, kā komentāru darba burtnīcā, darba lapā, kā ierakstu dienasgrāmatā, vai citā veidā, par kuru izglītojamie vienojas ar pedagogu.

15. Formatīvo vērtējumu ir iespēja dokumentēt dažādos veidos – ar punktiem, procentiem, ieskaitīts/neieskaitīts un simboliem.

16. Formatīvo vērtējumu izglītojamie nevar uzlabot, tā kā tam ir informatīva un motivējoša funkcija. Bet pasniedzējam ir iespējas labot atzīmes pēc būtības.

IV Mācību snieguma summatīvā vērtēšana

17. Summatīvais vērtējums tiek īstenots, lai dokumentētu izglītojamo mācīšanās rezultātu.

18. Summatīvais vērtējums tiek izteikts atbilstīgi vecumposmam un izglītības programmai:

18.1. aprakstošā vērtēšana sākumskolā (1.pielikums);

- 18.2. 10 ballu skalā (1.pielikums);
- 18.3. procentuālā vērtējumā - valsts pārbaudes darbos;
- 18.4. valodas prasmju līmeņos (B1, B2, C1) – valsts pārbaudes darbos.

19. Izglītojamo mācību sniegumu vērtē šādi:

19.1. 1. - 3.klases izglītojamo mācību sniegumu summatīvā vērtēšanā vērtē apguves līmeņos:

- 19.1.1. **“S” – sācis apgūt;**
- 19.1.2. **“T” – turpina apgūt;**
- 19.1.3. **“A” – apguvis;**
- 19.1.4. **“P” – apguvis padziļināti.**

19.2. 4. –12. klases izglītojamo mācību sniegumu vērtē 10-ballu skalā.

20. Vērtējot izglītojamo mācību sniegumu, var tikt izmantots apzīmējums **“n/v” – nav vērtējuma**, ja:

- 20.1. pārbaudes darbs nav nodots;
- 20.2. rakstu darbs veikts nesalasāmā rokrakstā;
- 20.3. izglītojamais nav piedalījies stundā, kurā ticis rakstīts pārbaudes darbs;
- 20.4. ir pierādāms, ka viss izglītojama darbs ir plaģiāts.

V Pārbaudes darbu vērtēšana

21. Izglītojamā sniegumu summatīvi vērtē, piedāvājot izglītojamajam veikt pārbaudes darbu rakstiski, mutiski, praktiski vai kombinēti (mutiski un rakstiski).

22. Obligāto un papildu pārbaudes darbu skaitu semestrī nosaka mācību jomas komisijas (2.pielikums).

23. Pārbaudes darba veidus un norises laiku nosaka mācību priekšmeta pedagogs.

24. Izglītojamajiem sākumskolā– ne vairāk kā vienu pārbaudes darbu dienā , pamatskolā un vidusskolā var plānot ne vairāk kā divus pārbaudes darbus dienā.

25. Katra ceturksnī sākumā Skolas direktors ar rīkojumu apstiprina pārbaudes darbu grafiku, ar kuru var iepazīties skolas mājas lapā.

26. Skolotājam īpašos gadījumos ir iespēja veikt korekciju pārbaudes darbu grafikā, saskaņojot to ar skolas administrāciju.
27. Pārbaudes darbu vērtējums tiek izteikts, ņemot vērā iegūtos punktus par katru uzdevumu. Iegūto punktu un vērtējuma korelācija tiek iegūta e-žurnālā e-klase, kur ir izveidota automatiska sistēma atbilstīgi 1.,2. pielikumam.
28. Lai iegūtu vērtējumu gadā vai mācību kursa beigās, izglītojamajam ir jāveic visi obligātie pārbaudes darbi (2.pielikums).
29. Ja izglītojamais slimības vai citu objektīvu iemeslu (Skolas organizēti pasākumi, ārzemju ceļojums, ģimenes apstākļi) dēļ nav rakstījis pārbaudes darbu, tad mācību priekšmeta pedagogs dod iespēju pārbaudes darbu rakstīt konsultācijas laikā. Ja darbs nevar tikt uzrakstīts konsultācijas laikā, tad tas tiek rakstīts mācību stundas laikā, kad tas neietekmē mācību satura apguvi.
30. Gada vai mācību kursa vērtējums netiek izlikts, kamēr nav uzrakstīti visi obligātie pārbaudes darbi, skolotājs nosaka laiku, kad neuzrakstītie pārbaudes darbi ir jāuzraksta.
31. Pārbaudes darbs tiek vērtēts un vērtējums tiek izlikts e-žurnālā ailē "Pārbaudes darbs" 5 darba dienu laikā pēc pārbaudes darba uzrakstīšanas. Pārbaudes darbā iegūtais vērtējums izglītojamajam tiek darīts zināms nākamajā mācību stundā pēc vērtējuma izlikšanas žurnālā.
32. Summatīvie pārbaudes darbi tiek glabāti pie mācību priekšmeta pedagoga līdz mācību gada beigām, dodot iespēju izglītojamā vecākiem un izglītojamajam iepazīties ar darba saturu un izpildes kvalitāti.
33. Pedagogs sadarbībā ar vecākiem vienojas par termiņiem, kad ir iespējams iepazīties ar izglītojamā darbu.
34. Ja izglītojamais ir atbrīvots no kāda summatīvā darba vai tā daļas, skolas direktors ar rīkojumu nosaka kārtību, kādā tiks pārbaudīts priekšmeta apguves līmenis un tiek izlikts vērtējums mācību priekšmetā gadā.
35. Valsts pārbaudes un diagnosticējošo/monitoringa darbu veidi un to norises termiņi ir noteikti Ministru kabineta noteikumos un mācību priekšmeta standartā.
36. Valsts diagnosticējošie/monitoringa darbi pēc to novērtēšanas un analīzes tiek atdoti izglītojamo vecākiem.

VI Mājas darbu vērtēšana

37. Mājas darbi tiek vērtēti formatīvi. Pedagoģs pirms mājas darbu vērtēšanas informē izglītojamos par vērtēšanas principiem.

38. Vērtējumi par mājas darbiem izglītojamajiem e-žurnālā tiek fiksēti.

VII Projektu un pētniecisko darbu vērtēšana

39. Ja 1. – 3.klašu izglītojamie izstrādā projekta darbu, tas tiek novērtēts aprakstoši, norādot skolēna zināšanu un prasmju līmeni.

40. Ja 4. – 9. klašu izglītojamais mācību procesa laikā izstrādā projekta darbu, tas tiek vērtēts 10 ballu skalā, vērtējums tiek fiksēts e-žurnālā (e-klasē).

VIII Vērtējuma uzlabošana

41. Vērtējuma, kas ir zemāks par 4 ballēm, uzlabošanu gadā nosaka ārējie normatīvie akti.

42. Pārbaudes darba vērtējumu var uzlabot vienu reizi.

43. Skolēnam ir tiesības izlabot jebkuru atzīmi .

44. Ja izglītojamais vēlas uzlabot pārbaudes darba vērtējumu, viņam ir iespēja to uzlabot 20 (divdesmit) darba dienu laikā no pārbaudes darba vērtējumu izlikšana e-žurnālā vai no dienas, kad viņš pēc prombūtnes ieradīs Skolā. Izglītojamais var vienoties ar skolotāju par citu termiņu vērtējuma uzlabošanai.

45. Uzlabotais un pirmais iegūtais vērtējums ir ierakstāmi žurnālā noteiktā kārtībā. Abi vērtējumi ir līdzvērtīgi un tiek ņemti vērā, izliekot gada vai mācību kursa beigu vērtējumu.

46. Vērtējumu “n/v” izglītojamais var izlabot, veicot pārbaudes darbu un iegūstot vērtējumu no 1 līdz 10 ballēm pedagoga noteiktajā laikā. Iegūto vērtējumu var uzlabot atbilstoši šo noteikumu 43. punktam.

47. Ja izglītojamais izlabo vērtējumu “n/v”, pedagogs dzēš vērtējumu “n/v” žurnālā un aizstāj to ar iegūto vērtējumu 10 ballu skalā.

IX Gada un mācību kursa vērtējumi

48. Gada vērtējumu izglītojamajiem veido gada laikā iegūtie vērtējumi.

49. Mācību kursa vērtējumu vidusskolā veido visi kursā iegūtie vērtējumi.

50. Izliekot gada un mācību kursa izglītojamo mācību snieguma vērtējumu, pedagogs izsaka to, noapaļojot skaitli saskaņā ar matemātiskā pieņemtajiem noapaļošanas nosacījumiem.

X Papildu noteikumi

51. Mācību priekšmeta pedagogs regulāri fiksē izglītojamo mācību sniegumu klases žurnālā.

52. Klases audzinātāji reizi mēnesī veido sekmju un kavējumu kopsavilkumu un informē vecākus par izglītojamā mācību sniegumu un kavējumiem.

53. Uzvedību mācību stundā pedagogs vērtē uzvedības žurnālā un kredītpunktu uzskaites tabulā.

XI Noslēguma jautājumi

54. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir apspriesta metodiskajās komisijās, tiek saskaņota un apstiprināta metodiskās padomes sēdē, to izdod direktors, tā ir saistoša visiem skolas pedagoģiskajiem darbiniekiem un izglītojamiem.

55. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina visus izglītojamos un viņu vecākus.

56. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, atbilstoši ārējos normatīvajos aktos atrunātajai kārtībai, grozījumiem, kā arī grafikam par kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanu, stājas spēkā ar 2023.gada 1.septembri.

57. Tiek atzīti par spēku zaudējušiem 2022.gada 30.maja noteikumi “ Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana un pārbaudes darbu organizēšana”.

58. Grozījumi tiek izdarīti ar direktora rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.

Direktora p.i.

I.Šveca

1.pielikums

Vērtējumu atbilstība un piemērojamība atbilstoši vecumposmos un izglītības programmai summatīvā vērtēšana

Sasnieguma līmenis	Sācis apgūt			Turpina apgūt		Apguvis			Apguvis padziļināti	
	1%- 14%	15%- 20%	21%- 30%	31%- 40%	41%- 53%	55%- 66%	67%- 76%	77%- 86%	87%- 93%	95%- 100%
Balles (summatīvais vērtējums)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Mutvārdu vērtējums	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji i	Viduvēji	Gandrīz labi	Ļoti labi	Gandrīz teicami	Teicami	Izcili

2.pielikums

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4-6
Minimālais pārbaudes darbu vērtējumu skaits semestrī	2	2	3	3-4