

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

### **Privātskolas Latreia Skolas padomes reglaments**

#### **1. Vispārīgie noteikumi.**

- 1.1. Privātskolas Latreia (turpmāk, Skolas) izveidota Skolas padome. (turpmāk, Padome)
- 1.2. Skolas Padome ir skolas pašpārvaldes orgāns ar padomdevēja tiesībām, lai demokratizētu skolas dzīvi un nodrošinātu mērķtiecīgu skolēnu izglītošanas un audzināšanas darbu.
- 1.3. Padomes reglaments nosaka padomes kompetenci, darbības jomas, struktūru, darba organizāciju, lēmumu pieņemšanas un paziņošanas kārtību.
- 1.4. Padome ir koleģiālā institūcija, kura darbojas kā izglītības iestādes struktūrvienība. Padome īsteno izglītības iestādes nolikumā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.
- 1.5. Personālsastāvā pilnvaru termiņš ir 1 gads.
- 1.6. Padome savā darbībā ievēro savu reglamentu un Privātskolas Latreia nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus.

#### **2. Mērķis un uzdevumi.**

- 2.1. Darbības mērķis ir sekmēt pedagogu sadarbību, lai nodrošinātu izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu.
- 2.2. Padomes pamatuzdevums ir sekmēt skolēnu izglītošanu un audzināšanu, attīstot demokrātiskas un koleģiālās attiecības.
- 2.3. izstrādāt priekšlikumus Skolas darbības vispārīgiem virzieniem.
- 2.4. Aktīvi sekot skolas darbības pamatjomu rezultatīvo rādītāju atbilstībai reālās vides un sabiedrības prasībām.
- 2.5. Piedalīties izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniegt priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai skolā.

- 2.6. Sniegt skolas direktoram priekšlikumus par iestādes darba organizāciju un izglītības programmu īstenošanu.

### **3. Padomes struktūra.**

- 3.1. Skolas padomes sastāvu veido skolas administrācija un metodisko komisiju vadītāji. Skolas padomes sastāvā ir 5 skolotāji un 2 administrācijas darbinieki.
- 3.2. Skolas padomi izvēlē uz vienu mācību gadu, ko apstiprina direktora rīkojums.
- 3.3. Skolas padomes reglamentu apstiprina direktors.

### **4. Padomes darba organizācija.**

- 4.1. Skolas padomes sēdēs piedalās visi tās locekļi. Savu ierašanos apliecina ar parakstu.
- 4.2. Padomes sēdes notiek ne retāk, kā 1 reizi mēnesī. Pēc nepieciešamības, var notikt biežāk.
- 4.3. Padomes sēdes ir atklātas. Informācijas sniegšanai padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.
- 4.4. Padomes sēdi vada skolas direktors.
- 4.5. Skolas padomes lēmumi stājas spēkā pēc direktora rīkojuma izdošanas.
- 4.6. Katram lēmumam tiek norādīts izpildes laiks un atbildīgā persona vai personu grupa.
- 4.7. Padomes sēdes protokolē. Protokolista pienākumus veic Padomes sēdē ievēlēts pārstāvis. Padomes lēmumi tiek fiksēti protokollēmuma formē. Padomes sekretārs noformē sēdes protokolu un pārbauda ierakstu pareizību tajā.
- 4.8. Padomes locekli, kas piedalījušiesattiecīgajā, un citas pieaicinātas personas rakstveida apstiprina savu klātbūtni, lēmumu pieņemšanu un darbu komisija ar parakstu protokola.
- 4.9. Padomes sēžu sasaukšanai, lēmumu paziņošanai, informācijas pieejamībai un jebkāda cita veida efektīvas komunikācijas nodrošināšanai padomes darbā izmanto dažādu izglītības iestādei pieejamos komunikatīvos kanālus.

### **5. Skolas padomes tiesības.**

- 5.1. Sniegt priekšlikumus Skolas attīstībai.

- 5.2. Piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai izglītības iestādē.
- 5.3. Sniedz izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par iestādes darba organizāciju un izglītības programmu īstenošanu.
- 5.4. Lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamām metodēm, mācību līdzekļiem, metodiskiem materiāliem.
- 5.5. Risina organizatoriskos izglītības iestādes pasākumu jautājumus.
- 5.6. Veic citus izglītības iestādes Padomes darbus reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
- 5.7. Informē skolēnu parlamentu, skolēnu, citus skolotājus un vecākus par pieņemtiem lēmumiem.

## **6. Skolas padomes pienākumi.**

- 6.1. Izskatīt jautājumus, kurus iesniedz skolēni, skolēnu parlaments, vecāki un citi skolotāji.
- 6.2. Ierosināt skolas darboties noteiktā, kopējā virzienā, ievērojot skolas galvenās prioritātes.
- 6.3. Veicināt mācību procesa efektivitāti.
- 6.4. Iestāties mācību un sadzīves apstākļu uzlabošanā Skolā.
- 6.5. Sadarboties ar skolēnu parlamentu, citiem skolotājiem un vecākiem.

## **7. Noslēguma jautājumi.**

- 7.1. Izmaiņas un papildinājumus nolikumā apspriež Padomes sēdē, noformē rakstiski kā papildinājumu vai labojumu. Izmaiņas nolikumā apstiprina Padomes sēdē.

Skolas Padomes reglaments saskaņots SP sēdē 2022.gada 15.augustā